

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
SISTEMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

GESTIÓN DE COLECCIONES: EVALUACIÓN DE LOS LIBROS
DE LA COLECCIÓN GENERAL DE LA BIBLIOTECA CARLOS
MONGE ALFARO DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Trabajo final de investigación aplicada sometido a la consideración de
la Comisión del Programa de Estudios de Posgrado en Bibliotecología
y Estudios de la Información para optar al grado y título en Maestría
Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con
énfasis en Gerencia de la Información

PATRICIA SÁNCHEZ LÓPEZ

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, Costa Rica

2010

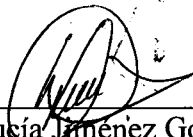
“Este Trabajo final de investigación aplicada fue aceptado por la Comisión del Programa de Estudios de Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información de la Universidad de Costa Rica, como requisito parcial para optar al grado y título en Maestría Profesional en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información”



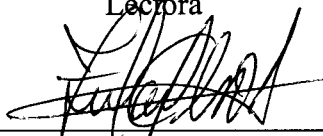
Magister Marcela Gil Calderón
Representante de la Decana
Sistema de Estudios de Posgrado



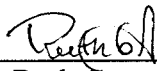
M. L. Lorena Chaves Salgado
Profesora Guía



M.L.S. Lucía Jiménez Gómez
Lectora



M. Sc. Zulay Calvo Abarca
Lectora



Magister Ruth González Arrieta
Directora
Programa de Estudios de Posgrado en Bibliotecología
y Estudios de la Información



Patricia Sánchez López
Sustentante

Tabla de Contenido

RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
Lista de cuadros.....	viii
Lista de gráficos.....	ix
Lista de abreviaturas utilizadas.....	xi
Capítulo 1.....	1
Introducción.....	2
1. El campo de Trabajo y su importancia.....	2
1.2. Objetivo General.....	12
1.2.1. Objetivos Específicos.....	12
Capítulo 2.....	13
Marco teórico y conceptual.....	14
2.1. Revisión de Literatura.....	14
Generalidades.....	14
Bibliotecas Universitarias.....	17
Evaluación de colecciones.....	18
2.2. Marco conceptual.....	28
Capítulo 3.....	33
3.1. Lugar de la Práctica Dirigida.....	34
Misión.....	34
Visión.....	35
Valores.....	35
Objetivos generales.....	36
Estructura organizativa del SIBDI.....	37
Usuarios a los que brinda servicios.....	37
Proceso de selección de libros en el SIBDI.....	38

Colecciones del SIBDI	40
Acerca de la automatización del SIBDI	43
3.2. Metodología para la Actividad Innovadora	46
Descripción de Etapas:	46
Ejecución del objetivo específico número 1	48
Ejecución del objetivo específico número 2.....	51
Ejecución del objetivo específico número 3.....	52
Ejecución del objetivo específico número 4.....	55
Ejecución del objetivo específico número 5.....	55
3.3 Resultados de la evaluación según cada objetivo específico	56
3.3.1 Objetivo específico número 1.....	56
3.3.2 Objetivo específico número 2.....	58
3.3.2.1 Área del 000	61
3.3.2.2 Área del 100	64
3.3.2.3 Área del 200	67
3.3.2.4 Área del 300	69
3.3.2.5 Área del 400	73
3.3.2.6 Área del 500	75
3.3.2.7 Área del 600	78
3.3.2.8 Área del 700	80
3.3.2.9 Área del 800	82
3.3.2.10 Área del 900	84
3.3.3 Objetivo específico número 3.....	89
Uso general de la colección.....	89
Uso de la colección por carreras.....	91
3.3.4 Objetivo específico número 4.....	115
3.3.5 Objetivo específico número 5.....	119

Manual de evaluación de colecciones de libros para las bibliotecas del SIBDI..... 120

Presentación	121
Evaluación Paso a Paso.....	122
1. Determine la colección que se desea evaluar.....	122
2. Determine las subdivisiones dentro de su colección.....	122
3. Determine la muestra de libros	123
4. Obtenga información de los usuarios.....	125
5. Tabule sus resultados	126
6. Realice el análisis.....	128

Capítulo 4..... 129

Conclusiones y recomendaciones..... 130

4.1. Conclusiones	130
4.2. Recomendaciones	133
Capítulo 5.....	136
Referencias bibliográficas.....	137
Apéndice.....	142
1. Cuestionario aplicado a los usuarios de la biblioteca Carlos Monge Alfaro	143
Anexos	146
1. Políticas de selección de material bibliográfico existentes en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica.....	147
2. Programas de grado que ofrece la Universidad de Costa Rica.....	156

RESUMEN

La gestión de colecciones es un proceso de gran importancia en las bibliotecas, principalmente por la gran cantidad de información disponible en el mercado y los presupuestos insuficientes en estas instituciones. La Universidad de Costa Rica cuenta con el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) que se compone de diversas bibliotecas en la Sede Rodrigo Facio, además de Sedes y Recintos Regionales, por lo que se deben administrar muchas colecciones en forma equitativa.

En la Sede Rodrigo Facio se encuentra la Biblioteca Carlos Monge Alfaro (BCMA), centro de resguardo y administración de diversas colecciones. Este trabajo provee la evaluación de la colección general de libros de esta biblioteca, en aspectos de tamaño por sub-colecciones (según la subdivisión de conocimiento provista por Dewey) y el uso, medido según lo registrado en el OLIB (sistema utilizado en el SIBDI para la automatización), apoyado además por un estudio de usuarios, realizado a una muestra de estudiantes y docentes seleccionados en todas las áreas académicas correspondientes a las colecciones que administra BCMA.

Con base en esta evaluación, se crea el “Manual de evaluación de colecciones de libros para las bibliotecas del SIBDI”, herramienta diseñada para que pueda ser replicada en otras colecciones de libros del SIBDI, según la evaluación realizada en BCMA, ya que al ser un sistema, comparten muchas características.

De la evaluación de la colección general de BCMA, se presentan resultados como la necesidad de actualización de las colecciones, satisfacción parcial de los usuarios con la información que encuentran en los libros y un uso escaso de los libros, considerando la gran cantidad de ejemplares que resguarda BCMA. Sin embargo, a través de los últimos 8 años, el consumo de información en todas las áreas ha ido en aumento, la posición de los usuarios es positiva, en cuanto a que están dispuestos a brindar opiniones y ser de ayuda para la mejora de las colecciones, las áreas más utilizadas son las que tienen un mayor número de ejemplares, situación favorable para cubrir la demanda, entre otros.

Al ser la primera evaluación de esta colección, se presentan diversos aspectos que deben mejorarse, pero también muchos indicadores positivos, que señalan que se ha trabajado en una buena gestión de esta colección. Este trabajo se realiza con el fin de poder apoyar la toma de decisiones, presentando el panorama de lo que es hoy la colección general de BCMA, en cuanto a tamaño y uso de su acervo.

ABSTRACT

Collection management is a very important process in libraries mainly for the great amount of information available in the market and the insufficient budget of these institutions. The University of Costa Rica has a Documentation, Information and Library System (known as SIBDI –its acronym in Spanish) formed by several libraries —located in the Rodrigo Facio University Campus and other regional campuses and sites — and in charge of the management of various collections that should be fairly administered.

The Carlos Monge Alfaro Library (BCMA—its acronym in Spanish) is located in the Rodrigo Facio University Campus, and is the main building for the storage and management of several collections. This work offers an evaluation of the general book collection of this library considering the size of its sub-collections (according to Dewey’s classification system) and its usability according to the registers of the OLIB (automatic system used by the SIBDI), and according to a users study applied to several students and professors selected from all the academic areas included in the collections managed by the BCMA.

Based on this evaluation, the “Manual for the evaluation of book collections of the SIBDI libraries” is created as a tool designed to be replicated in other book collections of the SIBDI, according to the experience at the BCMA and to the fact that, as part of the same system, all libraries shared similar characteristics.

Some of the results of the evaluation applied to the BCMA include the need for the updating of the collections, the dissatisfaction of users in relation to the information found in books, and a limited usability of books if considering the large number of samples stored by the BCMA. However, in the last 8 years, the consumption of information has increased in all areas, the position of users is positive as they are willing to give their opinions and help in the improvement of the collections, the most consulted areas are those with the largest number of samples which prevents unsatisfied demands, among other things.

Being this the first evaluation applied to this collection, several aspects to be improved has been detected and described, as well as several positive indicators, which show that there has been an appropriate management of this collection. This work is expected to help in the decision-making process by showing an overview of the general collection of the BCMA, in relation to size and usability.

Lista de cuadros

	Página
Cuadro 1. Cantidad de libros por áreas del conocimiento	56
Cuadro 2. Porcentaje anual de préstamo a domicilio de las colecciones	58
Cuadro 3. Porcentaje anual de préstamo a sala de las colecciones	60
Cuadro 4. Préstamo de los libros del área 000	62
Cuadro 5. Préstamo de los libros del área 100	65
Cuadro 6. Préstamo de los libros del área 200	68
Cuadro 7. Préstamo de los libros del área 300	70
Cuadro 8. Préstamo de los libros del área 400	74
Cuadro 9. Préstamo de los libros del área 500	76
Cuadro 10. Préstamo de los libros del área 600	79
Cuadro 11. Préstamo de los libros del área 700	81
Cuadro 12. Préstamo de los libros del área 800	83
Cuadro 13. Préstamo de los libros del área 900	85
Cuadro 14. Cuadro comparativo entre las carreras que utilizan las diferentes áreas, según el porcentaje de uso	87
Cuadro 15. Comparación entre el tamaño, uso y las carretas a las que sirven las colecciones	90

Lista de gráficos

	Página
Gráfico 1. Cantidad de libros por áreas del conocimiento	57
Gráfico 2. Préstamo de los libros del área 000	64
Gráfico 3. Préstamo de los libros del área 100	67
Gráfico 4. Préstamo de los libros del área 200	69
Gráfico 5. Préstamo de los libros del área 300	73
Gráfico 6. Préstamo de los libros del área 400	75
Gráfico 7. Préstamo de los libros del área 500	78
Gráfico 8. Préstamo de los libros del área 600	80
Gráfico 9. Préstamo de los libros del área 700	82
Gráfico 10. Préstamo de los libros del área 800	84
Gráfico 11. Préstamo de los libros del área 900	86
Gráfico 12. Uso general de las colecciones de BCMA	89
Gráfico 13. Uso de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información	92
Gráfico 14. Uso de la Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva	93
Gráfico 15. Uso de la Escuela de Psicología	94
Gráfico 16. Uso de la Escuela de Filosofía	95
Gráfico 17. Uso de la Escuela de Sociología	96
Gráfico 18. Uso de la Escuela de Trabajo Social	97
Gráfico 19. Uso de la Escuela de Ciencias Políticas	98
Gráfico 20. Uso de la Escuela de Antropología	99
Gráfico 21. Uso de la Escuela de Administración Educativa	100
Gráfico 22. Uso de la Escuela de Formación Docente	101
Gráfico 23. Uso de la Escuela de Orientación y Educación Especial	102
Gráfico 24. Uso de la Escuela de Lenguas Modernas	103
Gráfico 25. Uso de la Escuela de Filología	104

Gráfico 26. Uso de la Escuela de Química	105
Gráfico 27. Uso de la Facultad de Microbiología	106
Gráfico 28. Uso de la Escuela de Biología	107
Gráfico 29. Uso de la Escuela de Zootecnia	108
Gráfico 30. Uso de la Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios	109
Gráfico 31. Uso de la Escuela de Agronomía	110
Gráfico 32. Uso de la Escuela de Educación Física y Deportes	111
Gráfico 33. Uso de la Facultad de Bellas Artes	112
Gráfico 34. Uso de la Escuela de Historia	113
Gráfico 35. Uso de la Escuela de Geografía	114

Lista de abreviaturas utilizadas

SIBDI	Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información.
BCMA	Biblioteca Carlos Monge Alfaro
BLDT	Biblioteca Luis Demetrio Tinoco
BCS	Biblioteca de Ciencias de la Salud
BDerecho	Biblioteca de Derecho
BMúsica	Biblioteca de Artes Musicales
BCCP	Biblioteca del Centro Centroamericano de Población
CIA	Centro de Investigaciones Agronómicas
CICAP	Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública
CIDCACs	Centro Integrado de Documentación Centroamericana en Ciencias Sociales. Instituto de Investigaciones Sociales.
CIDE	Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación. Universidad Nacional
CIEM	Centro de Investigación en Estudios sobre la Mujer
CIHAC	Centro de Investigaciones Históricas de América Central
CIICLA	Centro de Investigación en Identidad y Cultura Latinoamericanas
CINA	Centro de Investigaciones en Nutrición Animal
CITA	Centro Nacional de Ciencia y Tecnología de Alimentos
OLIB	Oracle Libraries
TFG	Trabajo Final de Graduación
TOI	Tasa de Obsolescencia Informativa
UCR	Universidad de Costa Rica

Capítulo 1

Introducción

1. El campo de Trabajo y su importancia

La Gestión de colecciones es una actividad que debe realizarse en las bibliotecas, principalmente en los tiempos modernos, ya que la creciente demanda por parte de los usuarios (as) y la enorme producción de información, obliga a tomar serias decisiones en cuanto a lo que debe o no adquirirse y mantenerse en el acervo bibliográfico.

Algunas generalidades acerca de este tema, son señaladas por Bárbara Sánchez (2008, p. 61) que en su artículo sobre desarrollo de colecciones, indica que ésta es la etapa superior de la selección y la adquisición tradicionales, ya que este proceso centra actualmente su atención en el usuario e implica:

- Formulación de políticas (selección, adquisición y descarte)
- Evaluación de colecciones existentes
- Planificación de la selección de las fuentes de información
- Adquisición de fuentes de información

Existe un gran aumento de demanda y alta producción de material, pero los rangos de presupuesto no aumentan con igual impulso, lo que hace necesario, evaluar las colecciones existentes, para detectar las necesidades reales en las mismas y además, analizar de mejor forma qué es lo que se va a adquirir.

Estas son las principales razones por las que es necesario crear y aplicar periódicamente una metodología de evaluación de colecciones que permita identificar las áreas fuertes y débiles, aplicando criterios de uso, obsolescencia y cantidad de documentos por áreas.

El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (en adelante SIBDI) de la Universidad de Costa Rica, está constituido por 6 bibliotecas en la Sede Rodrigo Facio y cada una de las bibliotecas en las otras Sedes Universitarias distribuidas en el país. Las bibliotecas de la Sede Rodrigo Facio y su especialidad son:

- Biblioteca Carlos Monge Alfaro (BCMA): Obras Generales, Filosofía, Psicología, Religión, Sociología, Política, Educación, Costumbres y Folclor, Lenguas, Ciencias, Química, Biología, Botánica, Zoología Agronomía, Bellas Artes, Manufactura, Deportes, Literatura, Historia y Geografía.
- Biblioteca Luis Demetrio Tinoco (BLDT): Ciencias Económicas, Administración, Ingeniería, Arquitectura, Informática, Física, Matemática y Geología. Trabajos Finales de Graduación.
- Biblioteca de Ciencias de la Salud (BCS): Medicina, Odontología, Farmacia, Enfermería, Microbiología Médica, Nutrición, Salud Pública.
- Biblioteca de Derecho (BDerecho): Derecho
- Biblioteca de Artes Musicales (BMúsica): Música
- Biblioteca del Centro Centroamericano de Población (BCCP): Población, Demografía y Desarrollo de América Latina y el Caribe.

Las bibliotecas de las Sedes y Recintos universitarios son multidisciplinarias, según las carreras que se imparten en cada centro. Las sedes son:

- Sede Regional de Limón, ubicada en Limón centro
- Sede Regional de Occidente, ubicada en San Ramón de Alajuela
- Sede Regional del Atlántico, ubicada en Turrialba, Cartago

- Sede Regional del Pacífico, ubicada en el centro de Puntarenas

Los recintos son:

- Recinto Ciudad del Neotrópico Húmedo, ubicada en Golfito
- Recinto Universitario de Guápiles, ubicado en Limón
- Recinto Universitario de Liberia, ubicado en Guanacaste
- Recinto Universitario de Paraíso, ubicada en Cartago
- Recinto Universitario de Santa Cruz, Ubicado en Guanacaste
- Recinto Universitario de Tacaes, ubicado en Grecia, Alajuela
- Recinto Universitario del Golfo Dulce, ubicado en Puntarenas

Hasta el momento, se han realizado algunos estudios de colecciones en tres de éstas bibliotecas:

BCMA: tesis titulada “Evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro”, presentada por Blanca Paniagua A. en 1988. El estudio es de carácter descriptivo y consideró las variables de estado físico de la colección, antigüedad según el año de publicación, necesidad (relacionada al uso que se dio de las obras), existencias (cantidad de ejemplares) e idioma.

Sus principales conclusiones fueron que:

- El material de referencia estaba “muy viejo”, ya que el 42.1% fueron publicados entre los años 1858 y 1965. Se considera que ésta es la principal deficiencia de la colección.
- Un 71.1% de la colección se encontraba en buen estado, sin daños físicos.
- El 27.1% de los materiales correspondían a ejemplares duplicados.

- El 50.3% de los ejemplares no estaba siendo utilizado, se alude este aspecto a la desactualización de la colección.

- Se detectaron las áreas que tenían muy poco material, como arte, religión y geografía. Además de las que requerían más actualización, ingeniería, medicina y tecnologías.

- Más de la mitad del total de ejemplares se encontraban en idiomas diferentes al español.

BLDT: tesis titulada “Uso de la colección de publicaciones periódicas que ofrece el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI), por parte de los docentes e investigadores del área de ingeniería, de la Universidad de Costa Rica, durante el período 2001-2002.”, presentada por Sandra Garro y Heidy Sáenz en el 2004. Este estudio analiza el uso de las publicaciones periódicas de ingeniería por parte de docentes e investigadores en el área, debido al cargo presupuestario que implica la adquisición de estas publicaciones, la necesidad de ciertos títulos por parte de los usuarios (as), el incremento de títulos en el área y fortalecer la toma de decisiones en el tema de adquisición de estas publicaciones, con el objetivo de que el SIBDI cumpla con su fin de brindar apoyo a la docencia e investigación universitarias.

Se realizó una muestra de 177 investigadores y docentes en ingeniería, como fuentes documentales se utilizaron las boletas de préstamo, el fichero de control de suscripciones de publicaciones periódicas, las políticas de selección y adquisición del SIBDI, el presupuesto del SIBDI, listados de docentes e investigadores en ingeniería y los programas de los cursos.

Además, para recolectar la información se utilizó un cuestionario, el método bibliométrico de Bradford y el fichero de control de suscripciones de publicaciones periódicas.

Sus principales conclusiones fueron:

- Un 48,54% de los docentes e investigadores no utilizan las publicaciones periódicas en el área de ingeniería, debido, principalmente, al desconocimiento de las mismas.
- Las publicaciones periódicas son utilizadas por estos usuarios (as) debido a que son fuentes con información actualizada, que aplican para su actualización profesional, desarrollo de investigaciones, preparación de cursos y como lecturas de apoyo para los mismos.
- Según el modelo de Bradford, se determinaron las 3 revistas más utilizadas, las mismas son las que se detectaron con un alto uso y un bajo costo, lo que justifica su suscripción.
- La inversión en revistas del área de ingeniería correspondió al 18% del total de monto cancelado en suscripción de publicaciones periódicas.
- Se invierte mucho dinero en la adquisición de publicaciones periódicas, pero éstas son poco utilizadas.

Biblioteca Sede de Occidente: tesis de licenciatura titulada “Evaluación de la colección de libros del área de ciencias sociales de la Biblioteca de la Sede de Occidente”, presentada por María Luisa Bolaños, Emilia Carazo y Soledad Cruz en 1992; su estudio también es de carácter descriptivo, utilizaron una metodología que combinó la aplicación de cuestionarios a los usuarios (as) (25% de los estudiantes y

los 39 profesores de la sede), la información obtenida de las boletas de préstamo, la observación directa y el cotejo de listas de bibliografía utilizada en los cursos y el material con que contaba la biblioteca en aquel entonces. Las variables que utilizaron en la evaluación fueron:

- Uso de la colección, se seleccionaron los libros más utilizados.
- Pertinencia de la colección
- Necesidades de información
- Subáreas: determinadas según el sistema de clasificación Dewey, específicamente fueron sociología, comunicación, estadística, política, economía, derecho, administración pública, trabajo social, educación y folklore.
- Actualidad de la información contenida en los libros
- Obstáculos en el acceso a la información
- Estado físico de la colección

Las principales conclusiones fueron que la colección estaba siendo usada por el 100% de los usuarios entrevistados, para sus actividades académicas o preparación de los cursos por parte de los docentes; sin embargo cerca de la mitad, indicó que no encontraba la información que necesitaba, por lo tanto, es claro que la pertinencia de la colección era baja, ya que no se satisfacían las necesidades.

Las sub-áreas más consultadas fueron educación, derecho, sociología y economía, lo que indicó que éstas son las áreas que deben ser reforzadas. Los

principales obstáculos que impedían el acceso a la información eran la escasez de varios ejemplares de un mismo título, las políticas de préstamo y la desactualización de la colección; en este aspecto, se determinó que el 65.5% de la colección era desactualizada, tomando como parámetro, el año de publicación, siendo considerada obsoleta la información que era de 1980 hacia atrás (aproximadamente de 12 años para considerar el material desactualizado)

Posteriormente, en esta misma biblioteca, Mojica, Orozco y Quesada (1996), presentaron su tesis titulada “Evaluación de la colección de publicaciones periódicas en las áreas de derecho, administración, trabajo social y educación en la biblioteca de la Sede de Occidente”, de este trabajo, es importante rescatar que se utilizó una muestra de estudiantes, docentes e investigadores para recolectar información, además de entrevistas a los funcionarios de la biblioteca, a quienes se les aplicaron cuestionarios; también se obtuvo información de la base de datos REVIS, las boletas de préstamo y observación directa en la colección. Las variables fueron:

- Títulos y cantidad de publicaciones periódicas
- Pertinencia de la colección
- Idioma
- Formas de adquisición
- Políticas de conservación
- Uso de la colección
- Estado físico de los ejemplares

En este caso no se indican las conclusiones ya que al tratarse de evaluación de colecciones de publicaciones periódicas, no son relevantes en este estudio.

Éstas son las únicas publicaciones que tratan de la evaluación de colecciones en el SIBDI y al no existir más investigaciones al respecto se puede observar la necesidad de las mismas, e incluso, una metodología que pueda aplicarse a las

diferentes bibliotecas, buscando que se evalúen las mismas variables y tener un panorama general de las colecciones que mantiene el Sistema.

Particularmente, BCMA es la biblioteca (en el SIBDI) que cuenta con la colección general más extensa, y se desconoce el estado actual de la misma en diferentes aspectos como obsolescencia, uso y cantidad de material por áreas, por ejemplo.

La importancia de realizar un estudio de este tipo en BCMA, es que se podrá conocer el estado actual de la colección general, lo que es de suma importancia al momento de toma de decisiones en cuando a la adquisición y el descarte (aunque este último aspecto no se desarrollará en este estudio) de materiales. Con el paso del tiempo esto repercutirá positivamente en la satisfacción de demandas de información por parte de los usuarios, ya que éstos encontrarán colecciones más adecuadas a sus necesidades.

Permitirá que se le reconozca el valor a la colección general de BCMA, que forma parte del patrimonio institucional, y cuyo valor es establecido no sólo por estar físicamente en la universidad, sino porque corresponde a libros que tienen una utilidad potencial para la comunidad universitaria, y es posible que se utilicen gracias a que la institución la promueve a través de sus servicios y productos. (Corzo, 2008, p. 1)

Además, los resultados de la evaluación podrán ser utilizados como apoyo a las adquisiciones, mejorando el desarrollo de las colecciones. También facilitará el proceso de selección, en la medida que se conozca lo que realmente es pertinente para alimentar y mejorar el acervo de la colección general, según las necesidades de los usuarios que la utilizan actualmente y la utilizarán en el futuro.

“...las decisiones que se toman en las bibliotecas universitarias afectan a una comunidad muy amplia y alcanzan un mayor impacto en el tiempo.” (Negrete, 2003, p. viii)

La investigación a realizar, se hará bajo la modalidad de Práctica Dirigida, en la que se evaluará el acervo de libros de la colección general, de la biblioteca Carlos Monge Alfaro, y según el procedimiento que se seguirá en dicha evaluación, se extraerá una metodología general que permita la posterior evaluación de otras colecciones de libros.

Con respecto a la gestión de colecciones en bibliotecas universitarias, Regos (1999) indica que los aspectos más importantes a evaluar son el tamaño, el crecimiento, la calidad y el uso, todo esto en relación con las características y necesidades informativas de los usuarios a quienes está dirigida la colección.

Según lo anterior y tomando en cuenta las características especiales de la colección general de la Biblioteca Carlos Monge, la evaluación se realizará aplicando estrategias que midan:

- **Uso de la colección**
- **Tamaño de la colección**
- **Obsolescencia**

Corzo y Ponce (2008) señalan ciertos aspectos relacionados con la obsolescencia, indican que las áreas de ciencia y tecnología se caracterizan por un acelerado proceso de renovación informativa, con la cual no sólo se produce la documentación a gran velocidad, sino que incluso se crean nuevas especialidades, esto conduce a la pérdida en la vigencia de la información y la velocidad con que esto se da, es llamada “Tasa de obsolescencia informativa”.

La Tasa de obsolescencia informativa (TOI) es relativa, según las áreas que se estén estudiando, por ejemplo:

TOI	Áreas
Baja	Historia, arqueología, artes, literatura, costumbres, etc.
Moderada	Turismo
Alta	Legislación turística, ciencias exactas

A pesar de existir estas características en la TOI, es importante considerar que todas las áreas tienen materiales que no pueden ser considerados obsoletos por sus características particulares, entre estos están:

- “Joyas bibliográficas”: documentos que tienen un valor material e histórico, que pasan a ser patrimonio institucional independientemente de su valor informativo.
- “Clásicos”: documentos que han impactado extraordinariamente en la especialidad, por lo que no pierden vigencia y por lo tanto, siguen siendo consultados.
- “Documentos únicos”: son aquellos ejemplares que no pueden ser encontrados en el mercado editorial y centros de información especializados, pero que son de importancia para la investigación.

En el caso de BCMA, no se evaluará este aspecto, por ser una colección principalmente de ciencias sociales, en la que la antigüedad de los materiales es un aspecto que imprime valor a los diferentes ejemplares. Pero se planteará la forma de

medir la obsolescencia, para que pueda ser aplicada en otro tipo de colecciones de libros. De esta manera, los objetivos para este estudio son los siguientes:

1.2. Objetivo General

1. Evaluar el uso y el tamaño de la Colección General de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro y determinar los parámetros para que sean aplicados en otras bibliotecas del SIBDI.

1.2.1. Objetivos Específicos

1. Determinar cuantitativamente los libros de la Colección General por áreas del conocimiento.
2. Determinar el uso de los libros de la Colección General según el comportamiento registrado en el sistema.
3. Determinar cuál es el uso de los libros de la Colección General según la percepción de los usuarios.
4. Definir la metodología para la evaluación de las colecciones de libros en la biblioteca Carlos Monge Alfaro.
5. Diseñar el Manual de Evaluación de Libros.

Capítulo 2

Marco teórico y conceptual

2.1. Revisión de Literatura

Generalidades

En cuanto a Gestión de Colecciones, se encuentra suficiente literatura de carácter teórico, aplicaciones de metodologías y casos de estudios, existen a un nivel más somero. En cuanto a la investigación en gestión para las bibliotecas del SIBDI o incluso a nivel nacional, existen poquísimas muestras publicadas al respecto.

A nivel internacional, se percibe un interés creciente con respecto al tema de desarrollo de colecciones, pero la mayoría de publicaciones se mantienen en un nivel descriptivo, y son pocos los casos prácticos en los que se ha evaluado una colección, lo que demuestra la poca evolución metodológica y técnica en esta materia y en consecuencia, la necesidad de más investigación al respecto.

En el caso de la selección de materiales de cualquier tipo, hay mucha información, de la cual, básicamente, se dan recomendaciones para lograr una buena selección de material, principalmente, se recomienda conocer las necesidades de la comunidad a la que se brinda servicio y por medio de comités interdisciplinarios, seleccionar el material que mejor se adapte para solventar las necesidades de información de los usuarios.

De esta manera y refiriéndose a BCMA, Elizabeth Acuña menciona que “el trabajo conjunto de los profesionales con la biblioteca hará posible que exista material bibliográfico suficiente y de calidad sustentable para la permanente actualización profesional” (Acuña-Solano, 2004, p. 2)

En este sentido, cabe destacar que efectivamente hay que actualizar las colecciones ya que las necesidades son variables a lo largo de los años, y las bibliotecas deben estar preparadas para responder eficientemente a estos cambios, contando con técnicas que les permitan actualizar los materiales en la colección, según los intereses cambiantes de la comunidad a la que sirven (García-Gómez, 2006, p. 89) y no sólo actualizar, sino tener claro que el descarte o expurgo es un recurso necesario, aunque claro, debe estar bien definido y analizado, para no incurrir en técnicas subjetivas que perjudiquen la integridad de las colecciones.

Otro aspecto importante para el desarrollo de colecciones es el presupuesto, que se menciona frecuentemente en la literatura y es un aspecto importante que viene a justificar la necesidad de políticas claras y eficientes de desarrollo de colecciones, pues no se pueden invertir grandes partes del presupuesto en materiales innecesarios para la biblioteca; a causa de la explosión de la información y en ciertos casos, la escasa cooperación multidisciplinaria (Muñoz-Solá, 1997, p. 63)

Es pertinente que todo proyecto destinado a gestión en las bibliotecas, esté ligado íntimamente a los objetivos y fines de cada biblioteca en particular, en cuanto a la gestión de colecciones propiamente, José Gómez menciona ciertos objetivos importantes de bibliotecas universitarias, a saber:

- Objetivos relativos a la colección: exhaustividad, control del crecimiento para evitar desequilibrios, expurgo, actualización, cantidad suficiente y tipos documentales acertados.
- Objetivos relativos a los usuarios: disponibilidad y accesibilidad máxima, pertinencia según la demanda, posibilidad real de utilización, tiempo de acceso reducido, acceso a recursos externos, validez y uso de la colección de referencia.

- Objetivos relativos a la institución: la colección debe contribuir a que la institución logre sus objetivos. (Gómez-Hernández, 2002, p. 125, 126)

Estos objetivos clarifican el panorama y sirven de guía para la planificación y estructuración de planes de gestión de colecciones universitarias.

Rocío Chaves y Ana Patricia Sequeira (1989), en su tesis de licenciatura, realizan un estudio en Costa Rica, con respecto al desarrollo de colecciones, para lo cual, no analizaron las colecciones propiamente, sino que aplicaron cuestionarios a los bibliotecarios de las unidades de información incluidas en el estudio. Como resultado de su investigación, proponen normas a seguir para el desarrollo de colecciones, que incluye aspectos de selección de materiales, adquisición, descarte y evaluación, finalmente, hablan de la importancia de normar el procedimiento general, con el fin de que se trabaje en forma uniforme y se obtengan beneficios gracias al trabajo conjunto en todos los aspectos involucrados en el desarrollo de las colecciones.

Al ser un estudio descriptivo, propone y detalla algunos métodos para la aplicación en estrategias como la evaluación de una colección, mencionan de forma breve el método impresionista y las listas de comprobación, además de recomendaciones para el análisis de los contenidos y el análisis físico de los materiales como medios de evaluación. Pero no realizan la evaluación de ninguna colección con estas estrategias y tampoco mencionan si alguno de los centros participantes la aplicaría a futuro.

Pero, de manera conjunta, se necesita investigar al usuario, según Negrete, esto incluye el estudio de las necesidades, la difusión de los materiales y la disseminación de la información.

Bibliotecas Universitarias

Las bibliotecas universitarias pueden definirse como “... aquella [biblioteca] que funciona en instituciones de educación superior, y que está llamada a contribuir con los más diversos tipos de estudio y de investigación; la calidad de sus servicios se refleja en el nivel académico de las actividades universitarias. Sus usuarios son estudiantes, profesores e investigadores de las instituciones a la cual pertenecen.” (Delgado-Delgado, E., 1988. p. 27)

Entre los objetivos y servicios de este tipo de bibliotecas, se encuentran el de apoyo a la investigación y la formación y mantenimiento de colecciones activas que sean útiles a los miembros de la institución (De Block citado por Delgado-Delgado, 1988, p. 28, 30). Es claro que dichas colecciones deben estar actualizadas y ser pertinentes a las actividades de la universidad, a los planes de estudio de las diferentes carreras que se imparten y al desarrollo de la investigación.

Blanca Rita Paniagua (1988) cita al College and Research Libraries News, que indica que la colección de una biblioteca universitaria debe ser suficiente en contenido y cantidad para satisfacer las necesidades institucionales, con el fin de ser facilitadores de las labores académicas y de investigación; además, se indica que debe ser desarrollada de forma sistemática bajo los términos específicos de una política de desarrollo establecida.

Esto es posible, entre otros aspectos, gracias a un constante intercambio con los docentes, para conocer las tendencias de necesidades de información, acompañado de eficientes prácticas de gestión de colecciones, que incluyen la evaluación, selección y adquisición de material.

Orera-Orera (2007) señala que las bibliotecas universitarias deben evolucionar con el paso del tiempo, según los cambios que se producen en la sociedad. Considerando el cambio a la Era de la Información, las bibliotecas deben tener un papel más activo y buscar una mayor integración, ya que los usuarios cuentan y solicitarán nuevos y diversos recursos para obtener información y satisfacer sus necesidades.

Las colecciones también sufren cambios importantes, y su desarrollo se ve ligado a diferentes factores, como los altos costes de las publicaciones en contraposición con los escasos presupuestos, el almacenamiento, la conservación, el descarte, la evaluación, la adquisición de información irrelevante, documentos duplicados, entre otros. (Orera-Orera, 2007, p. 331)

Dentro de este contexto inmerso en el cambio a la era de la información, esta autora define a la biblioteca universitaria de la siguiente manera:

“Es un centro de recursos de información que basa su gestión en la filosofía de la globalización, en el uso de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, en la cooperación y en la calidad. Tiene como principal misión proporcionar a la comunidad universitaria todos aquellos servicios, documentos y recursos informativos propios o ajenos, necesarios para que aquella desarrolle con eficacia sus funciones docentes, de investigación y aprendizaje.” (Orera-Orera, 2007, p. 337)

Evaluación de colecciones

La evaluación sirve para determinar el estado actual y el desarrollo de las colecciones, además de la utilidad de las mismas dentro de la comunidad a la que se sirve (Negrete-Gutiérrez, 2003, p. 104)

Mosher, citado por Haydeé Muñoz, señala las ventajas de evaluar las colecciones, a continuación se señalan las más relevantes para los intereses de este estudio:

- Mejor entendimiento de la naturaleza, forma, profundidad y utilidad de la colección.
- Evaluación de la efectividad del programa de desarrollo de la colección, las adquisiciones, los métodos y recursos.
- Capacidad de respaldar la investigación o programas [de estudio] con la colección
- Base para el planeamiento, administración y depuración de la colección.
- Medio de conocer el tamaño, calidad o pertinencia de la colección.
- Medio para descubrir y llenar los vacíos en la colección.
- Herramienta para enfocar los recursos humanos y económicos a las áreas de mayor necesidad en vez de efectuar esfuerzos indiscriminados sobre las áreas de fortaleza igual que en las de debilidades.
- Medio para medir la fortaleza relativa de una colección al planificar y asignar presupuesto. (Muñoz-Solá, 1997, p. 67, 68)

La evaluación es necesaria e importante ya que “debe responder a las necesidades presente y futuras de la comunidad a la cual sirve. (...) la colección de la biblioteca adquiere gran relevancia como apoyo a la academia y a la investigación, de ahí que sea de interés para todos los sectores involucrados la calidad de la colección y por ende, la evaluación sistemática de la misma.” (Delgado-Delgado, 1988, p. 42)

“Conocer el estado actual de las colecciones es algo que sólo se puede llevar a cabo evaluando la colección para identificar sus fortalezas y debilidades mediante la detección de las áreas que están cubiertas y de las que no lo están (...) Una adecuada revisión y evaluación de la colección reflejará tanto su efectividad como sus carencias” (Negrete, 2003, p. 36)

En cuanto a técnicas para la evaluación, varios autores ofrecen una lista de actividades particulares que podrían funcionar o no, dependiendo de cada biblioteca y los intereses de evaluación que se tenga, por ejemplo, José Gómez propone utilizar las estadísticas de préstamos, de inversión presupuestaria, consulta con expertos en las determinadas áreas en la colección; cotejo entre lo que se tiene en publicaciones periódicas suscritas, contra herramientas como el *Journal Citation Reports* y el *Social Science Citation Index* para determinar si se tienen las obras más relevantes en el área; cobertura cronológica; también recomienda la revisión directa en las estanterías para detectar colecciones incompletas, libros menos usados, vacíos de información, etc. (Gómez-Hernández, 2002, p. 134)

Algunas bibliotecas utilizan sólo las estadísticas de uso y circulación, dato que sólo satisface el aspecto de conocer si se tienen suficientes volúmenes a disposición, pero no la calidad de los mismos. (Negrete-Gutiérrez, 2003, p. 105)

Salvador Gorbea, sugiere en su libro, modelos matemáticos específicos para aplicación en las colecciones, entre los modelos que expone están el de uso y obsolescencia de los materiales, según diferentes índices; impacto y visibilidad de las revistas y autores, tamaño de la colección, entre otros. (Gorbea-Portal, 2005, p. 146, 151, 153)

En su artículo sobre Gestión y evaluación de colecciones, Eugenio Tardón menciona varias estrategias para la evaluación, entre ellas:

- Examen visual estanterías: requiere la ordenación sistemática de los fondos y descubre series incompletas, materiales poco usados, lagunas...

Mínimos para colección universitaria:

- Clapp y Jordan. Fórmula con variables:

$$\text{Vol} = 50750 (\text{cte}) + 100F + 12E + 12H + 335U + 3050M + 24500D$$

Donde: F (profes), E (Total estudiantes), H (estudiantes diplomaturas y licenciaturas), U (materias troncales 1er y 2º ciclo), M (master), D (doctorados) y V (volúmenes).
 - La ACRL (Association of Colleges and Research Libraries) en 1986 incluye en sus normas una fórmula similar, y clasifica a las bibliotecas en A, B y C según tengan el 90, 75 o 50 % de los volúmenes recomendados.
- Juicio de expertos: propone que especialistas en las áreas evalúen su campo.
 - Estudios de solapamiento: Los servicios de indización los emplean para comparar la cobertura entre bases de datos. Se compara la de A sacando una muestra y comparándola con la de B, y al contrario. Entre bibliotecas se haría comparando fondos de ambas y viendo su cobertura.
 - Programa Conspectus: diseñado para conocer la cobertura por materias de las colecciones. Cada biblioteca examina sus fondos dentro de cada una de las materias del sistema de clasificación según dos parámetros: **A) El nivel de la colección.**- Se establecen 5 niveles, además del 0 que implica que no hay nada en esa materia, según este esquema: 1) Nivel mínimo (sólo obras elementales); 2) Básico (obras insuficientes para dar cursos); 3) Nivel de soporte educacional (principales autores, algunos secundarios, principales revistas y obras de referencia. No permite estudios de doctorado); 4) Nivel de investigación (comprende la mayoría de las fuentes); y 5) Nivel de máxima cobertura (exhaustividad); y **B) Lengua de los materiales escritos.**- Distingue cuatro grupos según letras mayúsculas: A (sólo en inglés), F (inglés y europeas), W (múltiples lenguas), Y (no en inglés).

El autor indica que este sistema lleva al error, ya que no evalúa la cobertura de la colección en las diferentes materias, sino que identifica la política de desarrollo de la colección establecida para esas áreas.

Para la medición del uso, señala otras estrategias:

- Patrones generales de uso: uso absoluto: Es un hecho constatado que el 80% de los usos de una colección proviene del 20% de los fondos. Es la regla del 80/20. El resto de los libros se emplea poco o nunca. Esto corresponde al análisis de Pareto.
- Uso relativo. Infra o suprautilización de la colección: Consiste en analizar la circulación por el sistema de clasificación. Descubrimos: 1) sobreutilización de una clase implica debilidad en ese área y alto porcentaje de no encontrar la obra que quiere el usuario.; y 2) infrautilización de una clase implica uno de estos factores: desinterés de los usuarios, política de selección errónea u obsolescencia.
- Uso interno. Medios para obtener indicadores: consiste en registrar el uso de materiales dentro de la biblioteca, contando lo que se deja en las mesas, sellarlos para indicar que fueron utilizados, llenar boletas de lo que se usó en sala o registrarlos en una base de datos.

Ana Pérez, plantea la evaluación de las colecciones desde dos perspectivas o enfoques, uno centrado en los materiales (características de la colección) y el otro centrado en los usuarios (comportamiento de la colección).

Para evaluar los materiales, menciona las siguientes estrategias:

- Modelo impresionista: en donde expertos en las áreas, verifican los materiales de la colección junto con herramientas proporcionadas por la biblioteca como datos estadísticos, de tamaño de la colección; esto después de conocer a profundidad la misión de la biblioteca y presupuesto. El producto de este modelo es un informe con el detalle de las áreas mejor y peor dotadas de la colección, junto con recomendaciones para mejorarla.

- Listas básicas de comprobación y bibliografías: consiste en cotejar el contenido de las colecciones con una lista de material básico o destacado en el área. Si la colección está fortalecida, contendrá un alto porcentaje de materiales incluidos en la lista.

- El análisis de citas: consiste en el análisis de las referencias bibliográficas de materiales contenidos en las colecciones. Es un recurso que puede ser utilizado como herramienta para el método de “Listas básicas de comprobación y bibliografías”, al no poder contar con listas obtenidas por otros medios.

El análisis de citas en sí, consiste en evaluar las colecciones según el material que está siendo consultado actualmente por los autores que publican, arrojando resultados que determinan si la biblioteca está sirviendo de apoyo para ese tipo de investigación. Es muy útil como técnica para el desarrollo de colecciones en bibliotecas especializadas.

- Otros métodos cuantitativos: se utilizan diversos tipos de métodos según las necesidades particulares de las bibliotecas, pero en general, evalúan la cantidad de presupuesto para la adquisición, el tamaño y promedio de crecimiento de la colección.

Las técnicas enfocadas en la colección permiten examinar el contenido de los materiales y sus características, como edad, alcance y profundidad de la colección en comparación con un modelo externo. (IFLA, 2001, p. 6)

Para evaluar el uso de los materiales, Pérez menciona las siguientes estrategias:

- Indicadores de uso: se refiere al préstamo de libros de la biblioteca y al préstamo interbibliotecario, indicando que el primero refleja las demandas satisfechas mientras que en el segundo las demandas insatisfechas, debido a que la biblioteca no posee el material del todo o no tiene suficientes duplicados para satisfacer las necesidades de sus usuarios.

- Indicadores de uso de la colección: se ha demostrado que las bibliotecas que utilizan el conocimiento de uso de la colección para la adquisición, pueden determinar efectivamente el material que será usado por los usuarios. Las características de los materiales que afectan el uso son: la antigüedad, el idioma, la popularidad actual esperada del o los ejemplares según su autor o título, área temática general y el grado de especificidad temática.

Las técnicas centradas en el cliente indican cómo se utiliza la colección e indican su eficacia en relación con el uso. (IFLA, 2001, p. 6)

El conocimiento amplio acerca de desarrollo de colecciones y la aplicación de técnicas de evaluación de colecciones efectivas, permitirá definir el perfil de las necesidades de información y adecuar la colección a esas necesidades.

Por lo tanto, desarrollar planes y estrategias de Gestión de colecciones es un aspecto de vital importancia para las bibliotecas en la actualidad, como ya se mencionó, la gran cantidad de documentos en el mercado sumado a las deficiencias

presupuestarias, obligan a que se planifiquen inteligentemente los procesos de Selección y Adquisiciones en las bibliotecas.

Actualmente, el SIBDI no cuenta con una política establecida para Gestión de colecciones, a pesar de que sí existen y se realizan actividades que están inmersas en este campo, como el descarte, la selección, la existencia de un Comité Asesor de Selección, políticas de selección y adquisición, entre otras; cada uno de estos procesos se desarrolla de forma independiente, es decir, sin que estén inmersos en un proceso mayor, que en este caso sería la Gestión de Colecciones.

Pero es necesario que se dé bajo el control de políticas claras de Gestión de colecciones, para que todos los procesos se den en forma controlada, sistemática e interrelacionada, de manera que se conozcan las acciones y resultados de cada proceso, para que los otros, relacionados, puedan seguirse de acuerdo con los resultados o conclusiones obtenidas y así no perder la visión general de la gestión.

El SIBDI cuenta con políticas específicas para la selección de material (ver anexo 1), lo cual le permite estar en ventaja, al tener un importante proceso ya establecido. Al respecto, sólo se podrían realizar algunas recomendaciones para mejorar la selección de material, según los resultados de esta evaluación de la colección general.

Sin embargo, aún no están definidas políticas de descarte ni de evaluación de ninguna de las colecciones, aunque actualmente se aplican ciertos criterios de expurgo, éstos no están establecidos de manera oficial o bajo un rigor producto de alguna investigación, sino que se realiza bajo criterios propios de los profesionales que laboran en la biblioteca.

De manera general, BCMA tiene el problema de tener extensas colecciones de libros, que nunca han sido evaluadas (a excepción de la colección de referencia en

1988) y por lo tanto se desconoce si éstas realmente satisfacen las necesidades de la comunidad a la que sirven, también se desconocen las áreas con mayor y menor desarrollo y si éstas corresponden de forma real a los objetivos y misión del SIBDI. Estos y otros aspectos hacen necesarios la aplicación una metodología eficiente y eficaz para evaluación de las colecciones, con el fin de contar con datos reales con los que se puedan replantear o mejorar las actuales políticas de selección de material; y que eventualmente puedan ser la base para la creación de un proceso de Gestión de Colecciones que abarque todos los aspectos anteriormente mencionados y que permita que todos se den de forma normalizada en las bibliotecas del SIBDI.

La evaluación sistemática pasaría a ser un proceso de gran valor para estas bibliotecas, como indica Gelfand, citado por Delgado:

“Una evaluación sistemática y completa de las colecciones de libros debe conducir a la identificación exacta de áreas fuertes y débiles, y en consecuencia a una posible revisión de la política de adquisiciones y al establecimiento de un plan a largo plazo para la constitución de fondos.” (Delgado-Delgado, 1988, p. 46)

Cada proceso de evaluación requiere objetivos claros, determinar lo que se quiere conocer finalmente, para evitar procesos innecesarios que no aporten a los fines del estudio. Los beneficios son muchos y variados, entre ellos:

- Justificación de presupuesto
- Conocimiento de los acervos
- Guía para proyección de las colecciones (hacia a dónde van)
- Fortalecimiento de las colecciones
- Identificar las áreas que requieren mayor atención
- Determinar si los esfuerzos realizados en el pasado, son fructíferos en el presente y lo serán en el futuro
- Entre otras.

El objetivo que se persigue al final de todo este proceso, es la satisfacción del usuario/cliente final, quien debería contar con adecuadas colecciones que satisfagan sus necesidades. Según Tardón [200?] para conocer esas necesidades estudiar a estos clientes, iniciando con una segmentación de los mismos por diferentes categorías, entre las más importantes para este estudio están:

- Tipificarlos por categoría: estudiante primer ciclo, profesor asociado, catedrático.
- Necesidades: estar al día, buscar materias citadas para los cursos.

Una vez determinadas las necesidades, Tardón propone una estrategia de marketing, en la que se escuchan las necesidades, se ajusta lo necesario en la biblioteca para que se satisfagan, después se comunican las mejoras ampliamente para que luego pueda ser medida la satisfacción ante estos nuevos servicios y productos; de esta manera, se sabrá si es necesario hacer nuevos ajustes para alcanzar un alto nivel de satisfacción por parte de los usuarios.

Así, se pone al descubierto la necesidad de que el proceso de evaluación sea una labor permanente dentro de las bibliotecas, siempre buscando satisfacer a quienes se sirve, aprovechando al máximo los recursos con los que se cuenta y siguiendo los lineamientos propuestos por los objetivos institucionales. La evaluación es además, una estrategia para rendición de cuentas, en la medida en que se justifican y solicitan las distribuciones presupuestarias.

Como lo menciona Tardón [200?]: la evaluación permite Detectar debilidades, visibilizar resultados, justificar recursos dedicados, orienta el trabajo a los usuarios y sus necesidades, mejora la imagen y comprensión global de la Biblioteca Universitaria por todos.

2.2. Marco conceptual

Para abordar con propiedad los temas que se tratarán en esta investigación, es necesario conocer la terminología que se utilizará, en este sentido, utilizando el aporte de López-Yépes [2004?], se presentan a continuación algunos de los términos más importantes para este estudio:

Biblioteca universitaria: la ALA define la biblioteca universitaria como una biblioteca o sistema de éstas, establecida, mantenida y administrada por una universidad, para cubrir las necesidades de información de sus estudiantes y apoyar sus programas educativos, de investigación y demás servicios. En esta definición destacan las dos principales funciones que tienen la biblioteca universitaria y que coinciden con las funciones propias de la universidad: el apoyo a la docencia y a la investigación. Aunque, junto a éstas, también hay que citar la función cultural, educativa y de acción social que la universidad debe desempeñar respecto a la comunidad en que extiende su radio de acción y a la que también debe apoyar la biblioteca universitaria. De lo anterior se deduce la importancia que la biblioteca universitaria debe tener en la universidad. Por ello uno de los índices para medir la calidad de la universidad es su biblioteca.

Bibliotecas. Estadísticas: Los informes estadísticos constituyen una herramienta muy útil para el control y evaluación de la actividad bibliotecaria. Condición indispensable para que las estadísticas sean válidas es que cumplan con una serie de condiciones como: que los datos recogidos sean veraces; que las unidades estadísticas estén normalizadas; que haya uniformidad en la recogida de los datos y en la terminología utilizada, mediante el uso de formularios bien diseñados y, finalmente, que los datos se presenten de forma clara mediante tablas y gráficos.

Colección bibliotecaria. Evaluación: Por medio de la evaluación se valora la calidad de la colección de una biblioteca, en función de unos objetivos específicos o de las necesidades de información de los usuarios de la biblioteca. La importancia de la evaluación de la colección de una biblioteca viene dada por la misma importancia que la colección tiene como soporte de los servicios bibliotecarios. Al evaluar la colección de una biblioteca se valoran tanto las carencias como aquellas partes de la colección que no son necesarias. Para ello es preciso tener en cuenta distintos factores como la calidad de las publicaciones, la obsolescencia de las mismas, los cambios de necesidades informativas de los usuarios, y la necesidad de rentabilizar al máximo los recursos de la biblioteca. La evolución de la colección suele llevarse a cabo para mejorar la política de desarrollo de colecciones, la de préstamo o para rentabilizar el espacio físico de la biblioteca.

Desarrollo de colecciones: Término utilizado para referirse a varios procesos relacionados con las colecciones bibliotecarias, sobre todo: criterios para la selección de documentos; evaluación de las necesidades de los usuarios, tanto potenciales como reales; estudios sobre la utilización de la colección; evaluación; planificación para compartir recursos y expurgo.

Evaluación de colecciones: valoración de la utilidad y pertinencia de las colecciones de una biblioteca con relación a sus usuarios y programas. (Mosher citado por Tardón, 200?, p. 6)

Evaluación de fondos bibliotecarios: conjunto de técnicas destinadas a valorar la cobertura, actualidad, adecuación y uso de los fondos de una biblioteca con respecto a la oferta –la literatura disponible–, otros servicios de mediación –los fondos de otras bibliotecas y redes de bibliotecas– y la demanda –los usuarios–. La mayor parte de estas técnicas se basan en la obtención de información –a partir del catálogo, de muestreos de los fondos o de encuestas a los usuarios– en una primera fase; en su resumen por medio de indicadores estadísticos en una segunda fase; y finalmente, en

su comparación con información semejante sobre entidades externas comparables. Existen medidas muy simples que consisten en recuentos, como por ejemplo el número de obras –registros bibliográficos–, volúmenes o ejemplares, orientadas a la valoración del tamaño de la colección. Es muy frecuente la utilización de índices fraccionarios, por ejemplo, el número de obras por tipo de documento –libros, publicaciones seriadas, etc. –, por tema –por ejemplo a partir del número de clasificación–. Más complejas, pero extraordinariamente útiles, son las medidas de correlación, por ejemplo, entre la distribución de los fondos por tema entre dos bibliotecas de la misma especialidad, o entre una distribución de temas solicitados por los usuarios y la distribución por temas de la colección. Finalmente, se pueden elaborar indicadores sintéticos que combinen conjuntos de los más simples para crear listas ordenadas de bibliotecas por diversos aspectos.

Gestión: Llevar a cabo las tareas de un directivo o responsable de una organización o empresa. Poner en marcha un conjunto de técnicas para dirigir organizaciones.

Gestión de colecciones: Procedimientos y técnicas empleados para documentar adecuadamente los objetos, preservarlos, intercambiarlos si se hace al caso y facilitar el acceso a ellos.

Obsolescencia de la información: (...) se refiere al decaimiento en el uso de los documentos conforme pasa el tiempo, según se aprecia en la disminución progresiva de las citas que reciben en otros documentos, de los préstamos que realizan los usuarios en las bibliotecas, y de las solicitudes de obtención de copias de documentos primarios. Se alude también a este fenómeno mediante sinónimos, como envejecimiento, decadencia y, más raramente, mortalidad de la literatura científica. Generalmente, se considera que el decaimiento en el uso muestra también la pérdida de utilidad, de valor y de interés. Sin embargo la caída en el número de citas a lo largo del tiempo, no refleja exactamente la pérdida de valor del documento. Los artículos reciben más citas en los primeros años de vida, en general porque forman

parte de frentes de investigación. Además de la inmediatez, la obsolescencia depende de factores diversos. Uno de los más importantes es la disciplina. La obsolescencia es mayor en las técnicas y, en segundo lugar, en las ciencias naturales. Sin embargo, es muy baja en las ciencias históricas, en las humanidades en general y en las matemáticas.

Se suelen distinguir cuatro tipos de obsolescencia –sincrónica, diacrónica, diasincrónica y multisincrónica-, aunque los principales son los dos primeros. La obsolescencia sincrónica considera la edad de los documentos citados en un determinado momento, es decir, estudia la antigüedad de las fuentes utilizadas. La obsolescencia diacrónica estudia la distribución de las citas que recibe un documento, o un conjunto de documentos a lo largo del tiempo y, en definitiva, su ciclo de vida. La obsolescencia diasincrónica relaciona el concepto inmediatamente anterior –el ciclo de vida de un documento o conjunto de ellos- con el crecimiento de las publicaciones dentro de la disciplina estudiada. Finalmente la obsolescencia multisincrónica considera la obsolescencia sincrónica de un conjunto de documentos en un determinado rango de años.

Para medir los diferentes tipos de obsolescencia –y, en definitiva, para construir los correspondientes indicadores bibliométricos- se calcula su semiperíodo, esto es, la distancia desde el año en el que se sitúa la mediana o mitad de las citas analizadas –empezando a contarlas desde el primer año del período- hasta el año final de la secuencia de años estudiada.

Selección de documentos: La selección es el proceso por el cual se decide qué documentos debe añadirse a la colección de una biblioteca. El concepto de selección en el mundo bibliotecario es un concepto relativamente nuevo y ha hecho su aparición por los cambios producidos a raíz de la enorme producción de información y la multiplicación de documento con características, contenido, etc. muy variado, así como la gran diversificación de las necesidades informativas de los usuarios. Frente a

Capítulo 3

Procedimiento Metodológico

3.1. Lugar de la Práctica Dirigida

La Práctica Dirigida se realizó en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, perteneciente al Sistema de Bibliotecas, Documentación en Información de la Universidad de Costa Rica. BCMA está ubicada al costado oeste del edificio de Estudios Generales, en la Sede Rodrigo Facio, San Pedro de Montes de Oca.

El SIBDI es una instancia dependiente de la Vicerrectoría de Investigación, que brinda diferentes servicios de información a la comunidad universitaria de la UCR, y otras dependencias con las que se tengan convenios. Está compuesto por las diferentes bibliotecas en las Sedes Regionales de la UCR y 6 bibliotecas en la sede Rodrigo Facio, divididas según las especialidades temáticas, como se menciona en la justificación de esta investigación.

A continuación, algunos aspectos importantes del SIBDI, obtenidos del sitio web de esta institución (2008):

Misión

El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) de la Universidad de Costa Rica, apoya los programas sustantivos de Docencia, Investigación, Acción Social y Administración, mediante la adquisición, organización, almacenamiento, acceso y recuperación efectiva de recursos de información y la prestación de servicios de calidad, acordes con las nuevas tecnologías y orientaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje, que estimulen la creatividad en el quehacer científico y promuevan la asimilación, transformación y generación del conocimiento.

Visión

Liderar el desarrollo de un sistema de bibliotecas, documentación e información efectivo, que estimule el quehacer académico y científico, dentro del ámbito universitario y con un alto impacto en el desarrollo nacional y regional.

Valores

▶ Respeto

Para nuestros usuarios internos y externos.

Para nuestros compañeros.

Por la diversidad de ideas, costumbres, ideologías y creencias.

▶ Excelencia

En el servicio para satisfacer las necesidades de información de nuestros usuarios.

En el desarrollo de las colecciones que apoyan procesos académicos de la Institución.

Del personal para lograr un alto nivel de calidad en el servicio.

▶ Trabajo en equipo

Para el logro de nuestra misión y visión.

Para propiciar un ambiente de cooperación, solidaridad y armonía.

Para el cumplimiento de las metas.

▶ Integridad

En todas nuestras acciones.

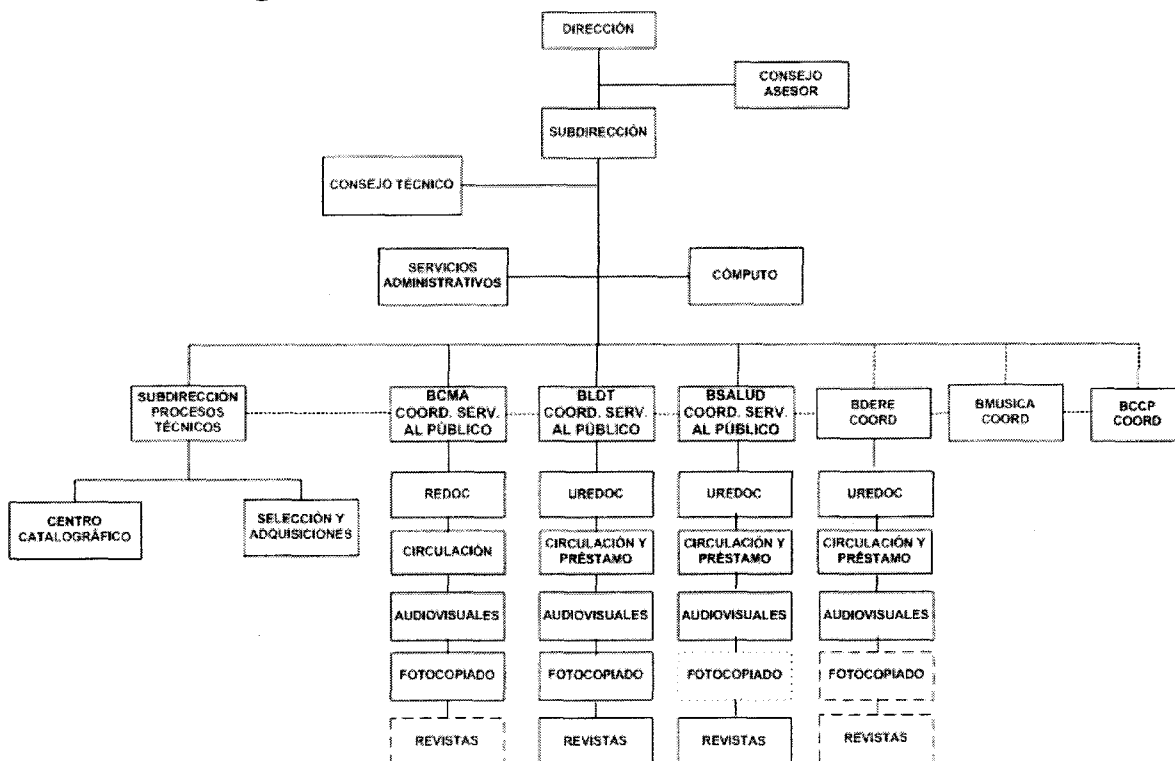
En nuestra conducta personal.

En el rescate y conservación de valores éticos y morales.

Objetivos generales

1. Satisfacer la demanda de información de acuerdo con los requerimientos de las diferentes categorías de usuarios.
2. Promover el desarrollo de una infraestructura de recursos físicos y tecnológicos, que permitan poner a disposición de la comunidad universitaria, un sistema de bibliotecas, documentación e información distribuido geográficamente.
3. Fomentar el desarrollo y la conservación de los acervos bibliográficos de la Institución.
4. Organizar los recursos de información de acuerdo a normas y estándares internacionales para el acceso y transferencia de información bibliográfica y electrónica.
5. Impulsar plataformas de servicios de referencia, documentación, multimedios y circulación con el apoyo de las nuevas tecnologías.
6. Atender los requerimientos de desconcentración y el intercambio sistematizado de los recursos y servicios de información para que estén al alcance de los usuarios.
7. Fomentar el establecimiento de convenios cooperativos interinstitucionales en el ámbito nacional e internacional.
8. Mantener un equipo de funcionarios calificados en Ciencias de la Información y afines que brinde servicios profesionales competitivos y de calidad.

Estructura organizativa del SIBDI



Usuarios a los que brinda servicios

- ▶ Convenios Nacionales e Internacionales otras universidades e instituciones
- ▶ Estudiantes de Pregrado: estudiantes que están optando por un título de bachillerato o licenciatura.
- ▶ Estudiantes Egresados (as): estudiantes que una vez terminado el programa de estudios, están dedicados al Trabajo Final de Graduación;
- ▶ Estudiantes de Posgrado
- ▶ Estudiantes de secundaria de: Liceo Laboratorio, Colegio Científico Costarricense

- ▶ Graduados de la UCR
- ▶ Personas Adultas Mayores
- ▶ Estudiantes de Sedes Universitarias
- ▶ Personal Administrativo (a) de la UCR
- ▶ Personal docente e Investigadores (as) de la UCR

Proceso de selección de libros en el SIBDI*

Para efectuar la selección de material bibliográfico, el SIBDI implementa una serie de lineamientos y principios que procuran que el proceso de selección documental esté de acuerdo con los objetivos, misión y visión de la institución. Que corresponden básicamente al apoyo en las áreas de docencia, administración, acción social e investigación en la Universidad de Costa Rica.

Para conocer la documentación que se requiere, se consulta con los docentes y especialistas de las diferentes unidades académicas de la UCR, quienes envían al SIBDI las recomendaciones respectivas.

Estas recomendaciones son analizadas por el Comité Asesor de Selección, quien determina si las publicaciones cumplen con los criterios generales establecidos para el SIBDI, en aspectos como demanda, duplicidad, idioma, precio, autor, editorial entre otros. Una vez aprobada la recomendación, se procede a la adquisición por compra. El dinero proviene del presupuesto que se le asigna al SIBDI para esta actividad.

* Para mayor detalle acerca de las políticas de selección de material en el SIBDI, consulte el anexo 1.

La UCR asigna un monto para la compra de libros, presupuesto que debe invertirse en la adquisición de materiales en todas las bibliotecas del SIBDI. Para la sede Rodrigo Facio, se asignan montos iguales para cada escuela, de manera que al recibirse las recomendaciones, se compran los libros seleccionados deduciéndolo del monto asignado a la escuela respectiva.

El crecimiento de las colecciones no depende sólo de lo que se adquiere por compra, existen otros procesos que se llevan a cabo para alimentar las colecciones:

- Donación: las donaciones son realizadas por docentes, estudiantes, administrativos y otras personas que, aunque no estén vinculadas directamente con la universidad, hacen donaciones al SIBDI. De este material, se selecciona lo que realmente cumple con los objetivos del sistema y la universidad.
- Canje: se realiza a nivel de publicaciones periódicas principalmente, entre las publicaciones realizadas en la UCR y las producidas en diferentes instituciones de nivel universitario y centros de investigación.
- Depósito legal: por ley, cada autor que publique en Costa Rica, debe dejar un ejemplar de su trabajo en el Sistema de Bibliotecas de la UCR, además de la Biblioteca Nacional y otras instituciones públicas. Esto implica que en el SIBDI existe material que, aunque no sea estrictamente pertinente a las labores de docencia, investigación, administración y acción social de la UCR, deben permanecer en las colecciones por ley.

Colecciones del SIBDI

► General:

Esta colección está conformada por libros y monografías de todas las disciplinas del conocimiento. Se prestan a domicilio por 15 días.

► Reserva:

Conformada por material bibliográfico por solicitud de docentes, investigadores, personal del SIBDI y otros, debido a la demanda, a la cantidad de ejemplares o su valor. Algunos materiales se prestan por 4 días y otros para consultarlos en sala.

► Especiales:

Está constituida por materiales de gran valor histórico o materiales bibliográficos que requieren de cuidados y medidas de protección especiales, algunos de los materiales que la conforman, se prestan para consulta en sala por 3 horas y comprende:

1. Materiales antiguos y valiosos (Localizada en el II piso de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro)
2. Brenes Mesén (Localizada en el II piso de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro)
3. Clásicos Castellanos (Localizada en el II piso de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro)

► Tesis:

Comprende los Trabajos Finales de Graduación realizados por los egresados de la Universidad de Costa Rica. Esta colección está localizada en el III piso de la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco y deben ser solicitadas en la plataforma de servicios.

► Pasiva:

Integrada por aquellas obras de poco uso. Está ubicada en la Ciudad de la Investigación y para consultar algún ejemplar de ésta, se debe llenar la boleta de préstamo, y entregarla en la plataforma de servicios de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro.

► Proyectos de Investigación:

Constituida por proyectos de investigación presentados por investigadores e investigadoras, docentes y estudiantes de la Universidad de Costa Rica. Presenta información sobre diversos tópicos. Se encuentra ubicada en el III nivel de la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco y deben ser solicitados en la plataforma de servicios.

► Referencia:

Está conformada por: diccionario, enciclopedias, almanaques, atlas, anuarios, manuales, índices, bibliografías, directorios, colección de Legislación al Día, colección de Leyes y Decretos de Costa Rica, colección de Actas del Consejo Universitario, entre otros:

1. Diccionarios: con este nombre se designa la obra que contiene y define todas las palabras de un idioma, de una ciencia o de una especialidad, de acuerdo a un determinado orden, generalmente alfabético con explicaciones sobre su significado y a menudo con información adicional sobre ellas en otro idioma o en el mismo.
2. Enciclopedias: Ofrecen información general sobre todos los campos del saber humano y sus diversos aspectos en particular, por lo general suministran gran cantidad y variedad de material gráfico como ilustraciones. Las enciclopedias pueden ser de dos tipos: generales o especiales. Según traten de todo el saber humano o que se limiten a una ciencia, arte, o materia en particular.

3. **Almanaques:** Los almanaques son obras que contienen datos sobre cualquier asunto.

4. **Anuarios:** Agrupa publicaciones de periodicidad anual producidas por organismos internacionales, regionales y gubernamentales, brindando información estadística empleada en el análisis del desarrollo económico y social de los países de la región y a nivel mundial.

5. **Manuales:** Son obras elaboradas para resolver hechos específicos de una manera rápida.

6. **Índices y Abstracts:** son publicaciones que indizan y resumen, bajo un orden sistemático, la información contenida en las revistas. Estas publicaciones hacen referencia a una disciplina específica.

7. **Bibliografías:** Es una fuente de información secundaria que reúne registra y clasifica el contenido de documentos. Sus principales funciones son: dar a conocer que se ha escrito sobre un determinado tema, informar acerca de la obra de un autor, presentar diferentes ediciones de una obra, brindan al usuario una fuente de confianza para aclarar cualquier duda.

8. **Directorios:** Los directorios son listas de personas o de instituciones generalmente, dan la información principal como es la dirección, los nombres de los principales funcionarios y principales funciones del organismo.

9. **Actas del Consejo Universitario:** Documento impreso que compila los acuerdos y resoluciones de las sesiones del Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica.

10. Legislación al Día: Comprende las leyes nuevas, así como las modificaciones aprobadas a las ya existentes, desde agosto de 1968.

11. Leyes y Decretos de Costa Rica: colección de documentos impresos que contienen la legislación costarricense.

► Mapoteca:

Conformada por atlas y mapas sobre diversos temas (mapas físicos, políticos, hidrográficos, orográficos, entre otros).

► Publicaciones periódicas:

Constituida por aproximadamente 13.700 títulos de publicaciones periódicas nacionales e internacionales, que contienen información sobre todos los campos del conocimiento.

► Diarios nacionales:

Conformada por los diarios nacionales: La Nación, La República, El Herald, La Prensa Libre, La Extra, Al Día, Semanario Universidad, y la Gaceta Oficial.

► Bases de datos y otros materiales en formato electrónico:

Constituida por bases de datos en línea y en disco compacto, referenciales y con texto completo, diccionarios, enciclopedias entre otros.

Acerca de la automatización del SIBDI

Es necesario considerar algunos datos clave en cuanto a la automatización en el SIBDI, tomando en cuenta que para la obtención de los datos, este es un aspecto indispensable. Se indican sólo algunos aspectos importantes para el desarrollo de esta

investigación, para conocer la historia completa, se puede consultar el sitio <http://sibdi.ucr.ac.cr>

La automatización en el SIBDI

La automatización en el SIBDI inicia en 1985 con el software LS-200, durante diez años se trabajó con dicho sistema, hasta que en 1995 se cambia al Oracle Libraries, implementando todas sus herramientas de forma paulatina, conforme a la capacitación del personal se iba realizando y según las necesidades en las biblioteca. En noviembre el 2008 se actualiza la versión del software, permitiendo la utilización de ciertos módulos y mejorando otros, como el OPAC.

Préstamo automatizado de libros

Inicia en marzo del 2001 en la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco, como biblioteca piloto en el proceso, combinando el préstamo automatizado con la elaboración de boletas.

A partir de enero del 2002 se implementa el préstamo automatizado en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, sin la utilización de boletas como respaldo, elemento que se elimina también en la biblioteca Luis Demetrio Tinoco.

Cuando se inaugura la Biblioteca de Ciencias de la Salud, inicia sus labores aplicando el préstamo automatizado. Esto se multiplica más adelante en otras bibliotecas del Sistema, a saber:

- Biblioteca de la Sede Regional de Occidente
- Biblioteca de la Sede Regional del Pacífico
- Biblioteca de la Sede Regional de Guanacaste
- Biblioteca de la Sede Regional de Limón

- Biblioteca de la Escuela de Artes Musicales
- Biblioteca del Centro Centroamericano de Población
- Biblioteca de la Facultad de Derecho.

En el 2006, se inicia el registro automatizado de los libros utilizados en sala, es decir, aquellos que los usuarios no solicitan en préstamo a domicilio pero utilizan dentro de los edificios, inicialmente, se realizaba este control con los libros de las colecciones generales, pero en el 2008 se inicia a registrar el uso en sala de las colecciones de referencia.

3.2. Metodología para la Actividad Innovadora

El modelo de evaluación y desarrollo de colecciones para BCMA, se planteará en términos detallados para que sea aplicado a cualquiera de las colecciones de libros de otras bibliotecas del SIBDI. De forma práctica, se realizará la evaluación de la colección general de libros de BCMA, que contempla diversas áreas temáticas, de las cuales se tomará una muestra representativa para la evaluación.

Esta investigación será de tipo exploratorio, al no encontrar antecedentes prácticos de evaluación de colecciones de libros en bibliotecas universitarias, por lo que este estudio práctico establecerá parámetros para futuras réplicas en las bibliotecas del SIBDI e incluso, podrían adaptarse para ser aplicadas a otras bibliotecas universitarias.

Descripción de Etapas:

Ante el amplio panorama que se presenta en la Gestión de colecciones, la aplicación que se hizo en este estudio para BCMA, fue en dos vías, según lo planteado por Ana Pérez (2002), evaluación según características de la colección y la evaluación según el comportamiento de la colección.

Además, se aplicó una encuesta a 804 usuarios del SIBDI, seleccionados específicamente del total de personas que cursan las carreras correspondientes a las áreas del conocimiento que administra BCMA (Preescolar, Bibliotecología y Ciencias de la Información, Lenguas Modernas, Orientación y Educación Especial, Filología, Psicología, Comunicación Colectiva, Filosofía, Trabajo Social, Zoología, Agronomía y Agronegocios, Microbiología, Sociología, Historia, Geografía, Formación Docente, Educación Física y Deportes, Economía Agrícola, Ciencias Políticas, Bellas Artes, Antropología, Biología, Administración Educativa, Química). La muestra se obtuvo

de estudiantes y docentes (principalmente estudiantes), que cumplieran en ese momento con las siguientes características:

- Estar inscritos en el SIBDI en el primer semestre del 2009: esto garantizó que fueran usuarios activos que se encontraban utilizando los libros.
- En el caso de los estudiantes, cursar el tercer, cuarto año o licenciatura (de las áreas antes mencionadas): ya que son quienes han tenido mayor interacción con BCMA, además de conocer las colecciones, tienen mayor conocimiento de sus especialidades y pueden brindar información más precisa, en cuanto a la colección.

Todas estas personas fueron seleccionadas de la Sede Rodrigo Facio (que es en donde se encuentra la colección en estudio). Con la información provista por ellos se obtuvieron datos indispensables que complementaron la información recabada de la colección misma, por ejemplo un estimado de la satisfacción de los usuarios, áreas de mayor y menor uso, pertinencia de la colección, actualización de los libros, entre otros.

Evaluación según características de la colección

Ejecución del objetivo específico número 1

“Determinar cuantitativamente los libros de la Colección General por áreas del conocimiento”

Para estudiar la colección de BCMA, primero, se obtuvo de la base de datos OLIB (software utilizado para la automatización de las bibliotecas del SIBDI) el total de ejemplares de la colección general en BCMA, segundo, se tomaron muestras de cada colección, subdividida de acuerdo con el *Sistema de Clasificación Decimal Dewey* en su vigésima edición (Dewey, 1995), de la siguiente manera:

Signatura	Subdivisión del conocimiento
000	Obras generales: bibliografía, periodismo, bibliotecología, museología, libros raros, etc.
100	Filosofía, parapsicología y ocultismo, psicología, metafísica, lógica, ética, etc.
200	Religión, biblia, teología, iglesia, moral, etc.
300	Ciencias sociales: sociología, ciencia política, educación, costumbres y folclor, etc.
400	Lenguas: lingüística e idiomas
500	Ciencias puras: matemáticas, química, paleontología, ciencias biológicas, ciencias botánicas, ciencias zoológicas.
600	Tecnologías (Ciencias aplicadas), Agricultura y tecnologías afines, manufacturas.
700	Artes. Bellas artes, artes decorativas, artes plásticas, escultura, pintura, artes gráficas, fotografía, entrenamiento, deportes.
800	Literatura. Bellas letras y retórica
900	Geografía, Historia y disciplinas auxiliares

Esta división puede hacerse de forma general o particular, según la colección a estudiar, por ejemplo, dentro de las áreas generales, hay subcategorías que pueden analizarse de forma independiente.

Para este estudio, se realizó la evaluación general, para presentar un panorama completo del estado de la colección general con respecto a las áreas más y menos fortalecidas, tomando en cuenta la cantidad de materiales por sector y el uso que se les da, por parte de la comunidad universitaria.

Se obtuvieron las muestras de la colección en forma representativa a cada subdivisión, lo que quiere decir, que no necesariamente, todas las muestras tendrán el mismo tamaño, ya que éste podría variar dependiendo de la cantidad de material por sector. Las muestras se tomaron según el 20% de libros correspondientes a cada área de la colección, con el fin de cumplir con la regla 80/20, propuesta por Pareto, interpretándose en este caso como que el 20% de la colección corresponde al 80% del uso que se le da, por lo que ese 20% representaría el comportamiento que están teniendo las colecciones de BCMA.

Las muestras son muy grandes, ya que la cantidad de libros que en este momento tiene la colección general de BCMA asciende a unos 176 798 ejemplares (a julio del 2009) es por esto que se utilizó el programa Stats[†] como apoyo para determinar las muestras, de manera que brinda nuevas muestras con cantidades menores a las que se obtendrían de 20%, pero significativas, ya que los datos que se obtienen corresponden al 95% de exactitud que si se hubiera tomado el total de la muestra. De esta manera, de una muestra inicial de libros de 35 360 libros (que corresponden al 20% del total de la colección) pasó a ser de unos 2 385, obteniendo los mismos resultados, con un margen de error del 5%.

[†] Este programa se obtiene desde el disco compacto que acompaña al libro “Metodología de la Investigación” de Roberto Hernández Sampieri, cuarta edición.

Conociendo el tamaño de la muestra, se extrajo del OLIB, la lista de ejemplares por áreas del conocimiento (los 000, los 100, los 200, etc.) realizando filtros para recuperar sólo el material activo, de esta manera, se consideraron sólo los ejemplares con un estado de:

- ☞ Disponible
- ☞ Corrección
- ☞ Empaste
- ☞ En tránsito
- ☞ Prést. Departamento
- ☞ Prestados
- ☞ Procesos Técnicos
- ☞ Reparación
- ☞ Reservado
- ☞ Vencido

Teniendo la lista de resultados finales se extrajo la muestra del 20% realizando una Selección Sistemática al Azar, utilizando la siguiente fórmula:

$$K = N/n$$

donde

K: intervalo para la selección sistemática al azar

N: es el total de la población

n: tamaño de la muestra

El resultado de esta fórmula indica el intervalo con el cual se realiza la selección de libros en el listado general, por ejemplo, en el área de los 000, había un total de 3.674 libros, de los cuales el 20% es de 230 ejemplares, aplicando la fórmula:

$$K = N/n$$

$$K = 3\,674/230$$

$$K = 16$$

El “16” significa se extraerán los datos del listado general cada 16 registros, con el fin de completar los 230 correspondientes a la muestra. De la misma manera se realizó con cada área del conocimiento.

Evaluación según el comportamiento de la colección.

Ejecución del objetivo específico número 2

“Determinar el uso de los libros de la Colección General según el comportamiento registrado en el sistema.”

El comportamiento de la colección se midió con la misma muestra de ejemplares, según los registros de uso dentro de la base de datos (de los que se obtuvo el número de inscripción de cada ejemplar para la muestra y el último año en que fue utilizado y si ese uso fue a domicilio o a sala).

Utilizando el OLIB, se extrajeron datos correspondientes a la ficha catalográfica de cada ejemplar de la muestra, el historial de uso, cantidad de ejemplares, etc.

La muestra se ordenó por año, los libros que no contaban con historial, se consideraron como utilizados antes de la automatización o nuevos.

Utilizando el programa Excel de Microsoft Office, se ingresaron los datos para su tabulación, y análisis. Se determinó el uso general por clasificación, según la agrupación general por materias.

Finalmente, con todos los resultados, se realizó un análisis a profundidad, con el que se obtiene un panorama claro del estado de las colecciones de BCMA, que permite apoyar la toma de decisiones con respecto a la Gestión de colecciones en esta biblioteca.

Ejecución del objetivo específico número 3

“Determinar cuál es el uso de los libros de la Colección General según la percepción de los usuarios”

Se obtuvieron las muestras de los usuarios en forma representativa a cada escuela o facultad, las muestras tuvieron variaciones en el tamaño, ya que es diferente la cantidad de usuarios inscritos de cada escuela. Para tomar las muestras, se usó el 20% de las personas inscritas por escuelas, con el fin de cumplir con la regla 80/20, propuesta por Pareto, interpretándose en este caso que, la percepción del 20% de los usuarios inscritos en el SIBDI durante el primer semestre del 2009, se determinarán las impresiones del 80% de la población activa en este mismo periodo, que utiliza la colección general de BCMA.

La cantidad de usuarios inscritos hasta el mes de junio del 2009 fue de unas 5.500 personas, para la muestra, se consideraron los usuarios con las siguientes características

- ☞ Que no fueran estudiantes de primer ingreso ni de segundo año, debido al poco tiempo que han tenido para interactuar con las bibliotecas
- ☞ Usuarios de tercer año hasta licenciatura, quienes ya tienen más experiencia en el uso de los libros en las bibliotecas y tienen más tendencia a la investigación, debido al avance en la carrera. Diferenciándolos según el número de carné de cada estudiante.

- Todos los docentes que puedan ser elegidos en la selección al azar, ya que del total de usuarios inscritos considerados para este estudio, se obtuvo del OLIB un listado que incluye tanto estudiantes como docente.

Considerando estos aspectos, la población real para el estudio fue de 4.020 personas inscritas, de cada escuela, se extrajo el 20% de usuarios activos en el primer semestre del 2009. La selección se realizó de la siguiente manera:

Se generó la lista de usuarios inscritos por cada escuela, y se realizó una Selección Sistemática al Azar utilizando la siguiente fórmula:

$$K = N/n$$

donde

K: intervalo para la selección sistemática al azar

N: es el total de la población

n: tamaño de la muestra

El resultado de esta fórmula indicará el intervalo con el cual se realizará la selección de personas en la lista de usuarios inscritos, por ejemplo, los estudiantes de la escuela de Bibliotecología inscritos en el primer semestre del 2009 corresponden a 160, menos 52 que corresponden a primer y segundo año, la muestra queda de 108 estudiantes, de los cuales el 20% corresponde a 22 personas.

Para sacar esas 22 personas del total de 108, se utiliza la fórmula de Selección Sistemática al Azar, de la siguiente forma:

$$K = N/n$$

K: 108/22

K: 5

“K” significa que de la lista de 108 personas, se extraerán los nombres en intervalos de cinco, de manera que se inicia con el nombre número 5, seguirá el nombre número 10, luego el número 15 y así sucesivamente hasta completar la muestra de 22 personas. Se extrajeron algunos nombres más, ya que en algunos casos no se pudo contactar a la persona, y fue necesario tomar la opinión de otra con las mismas características para completar las muestras.

De cada persona seleccionada se extrajeron desde el OLIB los siguientes datos de identificación y contacto:

- ☞ Nombre completo
- ☞ Número de cédula
- ☞ Número de carné (en caso de estudiantes)
- ☞ Escuela o facultad a la que pertenece
- ☞ Números telefónicos
- ☞ Correo electrónico

Obtenidos estos datos, se les envió el cuestionario (Apéndice 1) por correo electrónico, el cual fue devuelto con las respuestas. A quienes no se les pudo contactar por este medio, se les llamó por teléfono y se completaron los cuestionarios. De esta manera, se obtuvieron las respuestas de los 804 cuestionarios correspondientes al 20% de la población inscrita en el primer semestre del 2009 (entre estudiantes y docentes que cumplieran las características para este estudio).

Ejecución del objetivo específico número 4

“Definir la metodología para evaluación de las colecciones de libros en la biblioteca Carlos Monge Alfaro”

Conforme se fue realizando la evaluación de la colección general, se detallaban paso a paso los procedimientos a seguir, con lo que concretizó la metodología para la evaluación de colecciones de libros. (objetivo 5)

Ejecución del objetivo específico número 5

“Diseñar el Manual de Evaluación de libros”

Según los pasos realizados para efectuar la evaluación de la colección general de BCMA, se planteó el manual para evaluación de libros, con el objetivo de que este tipo de evaluación pueda replicarse a otras bibliotecas del SIBDI, ya que comparten el mismo sistema, catalogación, clasificación, entre otros aspectos que se incluyen en el manual.

En los resultados de este objetivo (en el apartado 3.3.5) se presenta el manual, escrito de manera simple para que pueda ser utilizado con facilidad, ante dudas en los procedimientos a seguir, pueden resolverse revisando la metodología de la evaluación de la colección general de BCMA, detallada en este trabajo.

3.3 Resultados de la evaluación según cada objetivo específico

3.3.1 Objetivo específico número 1

“Determinar cuantitativamente los libros de la Colección General por áreas del conocimiento”

Considerando solamente los libros activos en la colección general, es decir, los que tienen un estado de disponible, en corrección, en empaste, en tránsito, en préstamo a departamento, prestados, en procesos técnicos, en reparación, reservado o vencido; se extrajo la cantidad de ejemplares por áreas obteniendo los siguientes resultados.

Cuadro 1. Cantidad de libros por áreas del conocimiento

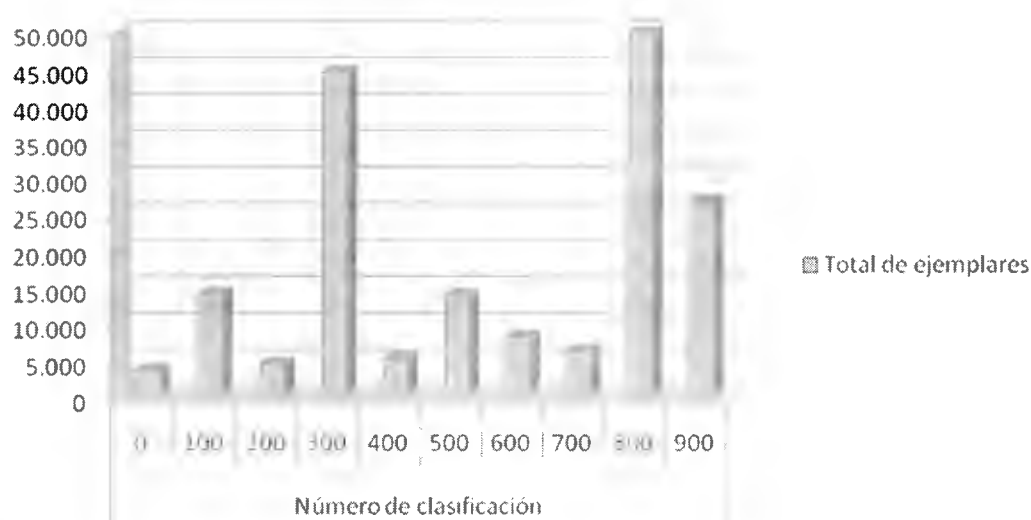
ESTADO	Clasificación por áreas del conocimiento generales									
	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900
Disponible	3.326	12.602	4.163	40.251	4.780	12.601	7.703	5.698	47.746	25.545
Corrección	4	3	0	12	0	0	1	0	3	16
Empaste	16	113	34	258	64	248	48	15	177	72
En tránsito	0	10	2	17	8	24	7	14	22	4
Prést. Departamento	3	1	0	2	0	1	4	19	1	0
Prestados	265	1.107	330	3.295	328	797	439	416	1.468	853
Procesos Técnicos	8	33	8	120	22	27	11	23	85	18
Reparación	4	90	18	117	19	92	18	23	143	69
Reservado	1	3	0	11	8	0	0	1	18	3
Vencido	47	90	19	311	23	96	26	26	152	79
TOTAL	3.674	14.052	4.574	44.394	5.252	13.886	8.257	6.235	49.815	26.659

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

Ilustrado en el siguiente gráfico, se puede apreciar mejor la diferencia en el tamaño de las colecciones.

Gráfico 1. Cantidad de libros por áreas del conocimiento

Total de ejemplares por áreas del conocimiento



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

Según la información presentada anteriormente, se destaca la disparidad en el crecimiento de las colecciones, notándose el énfasis que se le ha dado a el área de Ciencias Sociales (300) y a la literatura (800) seguidos de el área de geografía e historia (900). Esta priorización es adecuada considerando que estas tres áreas son de uso colectivo, es decir sirven para cualquier carrera en cualquier momento, además, por el aporte que estos libros dan a la investigación social, es lógico ver que hay mucho material en ellas.

Sin embargo, muchas carreras tienen sus áreas de especialización en esta biblioteca (bibliotecología, todas las de ciencias sociales, filología, filosofía, química, microbiología, biología, agronomía, zoología, artes, deportes, entre otras), por lo

tanto deben presentar un crecimiento acorde a las necesidades de los usuarios. Justamente, se nota el poco material con que cuentan las áreas del 000, 400, 600 y 700 principalmente, todas estas áreas son de apoyo base para diversas carreras y especialidades, por lo que deberían contar con mayor número de ejemplares.

3.3.2 Objetivo específico número 2

“Determinar el uso de los libros de la Colección General según el comportamiento registrado en el sistema”

De manera general, los siguientes cuadros muestran el uso por años de todas las colecciones según lo registrado en el sistema, es importante señalar que los porcentajes corresponden al uso con respecto al total de libros en cada área del conocimiento, es decir, el porcentaje de préstamo depende directamente de la cantidad de libros en cada colección, por lo que no es lo mismo decir un 15% de préstamo en los 800 (que es la colección con más libros) que un 27% de préstamo en el 000 (que es la colección con menos libros).

Cuadro 2. Porcentaje anual de préstamo a domicilio de las colecciones

Año	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900
Antes de 2002	23,04%	16,18%	18,03%	21,72%	22,22%	23,95%	17,65%	20,34%	46,12%	38,27%
2002	3,04%	2,07%	1,29%	0,82%	2,56%	1,26%	1,26%	1,69%	2,45%	0,82%
2003	3,48%	1,24%	2,15%	2,46%	1,71%	2,52%	1,26%	1,27%	3,67%	1,23%
2004	3,48%	2,49%	2,15%	3,28%	0,85%	2,10%	4,62%	2,12%	1,63%	3,70%
2005	5,22%	2,49%	3,00%	2,87%	2,99%	3,78%	4,62%	1,69%	4,08%	8,64%
2006	7,39%	6,64%	5,58%	4,92%	6,41%	8,40%	7,56%	5,08%	4,08%	4,94%
2007	7,83%	13,28%	9,01%	13,93%	10,26%	12,18%	14,71%	11,44%	7,76%	6,17%
2008	19,57%	23,65%	29,18%	19,26%	18,80%	17,23%	25,63%	20,76%	14,69%	13,99%
2009	26,96%	31,95%	29,61%	30,74%	34,19%	28,57%	22,69%	35,59%	15,51%	22,22%

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El préstamo a domicilio es el trámite más frecuente en la colección general por parte de los usuarios inscritos, el cuadro muestra que el préstamo de estos libros ha ido en aumento con el paso de los años, llegando a los porcentajes más altos en el 2009. A continuación se muestran las colecciones ordenadas de las más a las menos solicitadas a domicilio en el primer semestre del 2009.

700: 35,59% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 2.220 ejemplares)
400: 34,19% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 1.800 ejemplares)
100: 31,95% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 4.490 ejemplares)
300: 30,74% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 13.647 ejemplares)
200: 29,61% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 1.355 ejemplares)
500: 28,57% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 3.970 ejemplares)
000: 26,96% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 990 ejemplares)
600: 22,69% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 1.874 ejemplares)
900: 22,22% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 5.924 ejemplares)
800: 15,51% de libros solicitados a domicilio (alrededor de 7.726 ejemplares)

Según muestran los registros del sistema, se aprovechó más la colección del 700, ya que se consumió información del 35,59% del total de ejemplares que alberga esta área, seguida del 400, del 100, etc. El área de la que se aprovechó menos fue la del 800, que siendo la más grande, tuvo un consumo del 15,51% del total de los libros que contiene.

Desde el punto de vista de cantidad de ejemplares prestados, el orden es el siguiente:

300: 13.647 de libros solicitados a domicilio (30,74% del total de ejemplares)
800: 7.726 de libros solicitados a domicilio (15,51% del total de ejemplares)
900: 5.924 de libros solicitados a domicilio (22,22% del total de ejemplares)
100: 4.490 de libros solicitados a domicilio (31,95% del total de ejemplares)

500: 3.970 de libros solicitados a domicilio (28,57% del total de ejemplares)

700: 2.220 de libros solicitados a domicilio (35,59% del total de ejemplares)

600: 1.874 de libros solicitados a domicilio (22,69% del total de ejemplares)

400: 1.800 de libros solicitados a domicilio (34,19% del total de ejemplares)

200: 1.355 de libros solicitados a domicilio (29,61% del total de ejemplares)

000: 990 de libros solicitados a domicilio (26,96% del total de ejemplares)

Desde esta perspectiva, se nota que se usan más los libros del 300, 800 y 900, correspondientes a las colecciones más grandes, el área menos usada es la de 000, que también es la más pequeña, lo que puede estar directamente relacionado con este consumo de información. En el apartado 3.3.2.1 se señala la percepción que tienen los usuarios de las colecciones que utilizan, lo que ayuda a comprender el comportamiento que se registra en el sistema.

Cuadro 3. Porcentaje anual de préstamo a sala de las colecciones

Año	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900
Antes de	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	2,00%	2,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2007	1,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	2,00%	4,00%	3,00%	2,00%	0,00%
2008	4,00%	3,00%	5,00%	2,00%	4,00%	4,00%	6,00%	6,00%	3,00%	1,00%
2009	1,00%	6,00%	4,00%	7,00%	8,00%	7,00%	3,00%	5,00%	1,00%	4,00%

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El uso en sala difiere del de domicilio a lo largo de los años, en algunas áreas, se usaron más en sala en otros años que en el primer semestre del 2009, no se nota un aumento ni disminución constantes, sino que es variable.

El uso de los libros en sala no corresponde solamente a los usuarios inscritos en cada semestre, la colección general de BCMA se encuentra abierta a todo público, por lo que diversos tipos de personas consultan la información de sus libros, desde estudiantes de otras universidades hasta amas de casa, estudiantes de primaria, secundaria e investigadores particulares, aunque claro está, también la utilizan los estudiantes de la UCR cuando revisan brevemente las obras y no necesitan llevárselas a domicilio.

Esta diversidad de consumidores, puede explicar la variedad en el uso de los libros en sala, al no ser una población controlada (en cuando cualquiera pueda utilizar la colección general, ya que se encuentra ubicada en estantería abierta al público) ni determinada a carreras específicas de la UCR, es difícil determinar alguna constante en el uso de los libros desde la perspectiva de sala.

A continuación, se presentan los resultados del uso de las colecciones, se detallan por área del conocimiento, realizando una comparación por años, haciendo una división entre el uso antes del préstamo automatizado en BCMA y el uso posterior a la utilización del sistema. Estos resultados confrontan con la opinión obtenida de los usuarios (objetivo específico número 3) y la lista de carreras que imparte la UCR, a nivel de grado -bachillerato y licenciatura-. (Ver anexo 2.)

3.3.2.1 Área del 000

Correspondiente a las obras generales: bibliografía, periodismo, bibliotecología, museología, libros raros, etc. Esta colección es la más pequeña entre la colección general (Ver cuadro y gráfico 1), cuenta con 3.674 ejemplares y debe brindar material para la carrera de archivística, la escuela de bibliotecología y ciencias de la información (con dos énfasis) y la escuela de comunicación colectiva (con 4 énfasis) principalmente (ver anexo 2 para el detalle de las carreras), además, es

en esta área donde se clasifican los libros de investigación y otros auxiliares de apoyo para diversas carreras que se imparten en la UCR.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 4. Préstamo de los libros del área 000

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	23,04 %	
Año 2002	3,04 %	
Año 2003	3,48 %	
Año 2004	3,48 %	
Año 2005	5,22 %	
Año 2006	7,39 %	1 %
Año 2007	7,83 %	1 %
Año 2008	19,57 %	4 %
Año 2009	26,96 %	1 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha ido en aumento, según lo registrado en el sistema, sin embargo, aún para el primer semestre del 2009, no se alcanzó ni siquiera el 30% del total de libros que contiene. En los años anteriores, se presentó un consumo de información de estos libros bastante inferior a lo que se ha registrado en el 2009 (ver gráfico 2); esto es un aspecto interesante, y deja la duda, ¿por qué no se está usando el otro 70% de los libros de esta colección?

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información: es necesario actualizar la colección, contar con más variedad temática en los libros, poner mayor atención a las sugerencias de compra de material, independientemente

de si provienen de estudiantes o docentes y finalmente, dar mejores enfoques entre la diversidad temática que tiene el área de bibliotecología.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan las siguientes bibliotecas y centros de información para poder satisfacer sus necesidades de información: BLDT (TFG y Revistas impresas), Internet, Bases de datos, Centro de documentación de la facultad de Educación, BCS, Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, CIICLA.

- ☛ Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva: contar con más ejemplares para cubrir la demanda, Actualizar la colección, mejorar el orden de la colección, completar colecciones, renovar libros deteriorados, coherencia entre lo que se indica en la base de datos y lo que se encuentra realmente en la colección, actualizar con libros que tengan máximo 5 años de publicación, realizar la actualización comunicándose con docentes y estudiantes de la carrera, finalmente, adquirir los libros más pertinentes y necesarios en comunicación colectiva.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan las siguientes bibliotecas y centros de información para poder satisfacer sus necesidades de información: Internet, BLDT (TFG y Revistas impresas), Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, Centro de documentación de la facultad de Educación, Bases de Datos, BCS.

- ☛ Escuela de Historia (en donde se encuentra archivística): se debe actualizar la colección, agilizar el proceso de adquisición, coherencia entre lo que se indica en la base de datos y lo que se encuentra realmente en la colección, contar con más material útil para la investigación, mejorar el orden de la colección, actualizar con materiales contemporáneos y completar colecciones.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan las siguientes bibliotecas y centros de información para poder satisfacer sus necesidades de información: Internet, Centro de documentación de la facultad de Letras, BLDT (TFG y Revistas

impresas), BDerecho, Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, Bases de datos, Centro de documentación de la facultad de Educación

Gráfico 2. Préstamo de los libros del área 000



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 15% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.2 Área del 100

Correspondiente a filosofía, parapsicología y ocultismo, psicología, metafísica, lógica, ética, etc. Esta colección ocupa el cuarto lugar en cuanto a cantidad de ejemplares que alberga, con 14.052 libros (ver cuadro y gráfico 1). Estos libros apoyan las carreras de filosofía y psicología principalmente, pero son de gran apoyo para cursos de muchas carreras y cursos de las facultades de educación, salud, ciencias sociales, así como el interés personal de los usuarios.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 5. Préstamo de los libros del área 100

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	16,18 %	
Año 2002	2,07 %	
Año 2003	1,24 %	
Año 2004	2,49 %	
Año 2005	2,49 %	
Año 2006	6,64 %	1 %
Año 2007	13,28 %	4 %
Año 2008	23,65 %	3 %
Año 2009	31,95 %	6 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha ido en aumento, según lo registrado en el sistema, para el primer semestre del 2009, se ha sobrepasado el préstamo de ejemplares en esta colección, superando con creces los préstamos en años anteriores, tanto a domicilio como el uso en sala (ver gráfico 3). Durante el 2002 al 2005 se mantuvo un uso de alrededor del 3% de total de libros en esta colección, es a partir del 2006 donde se nota un aumento creciente hasta la fecha.

Sin embargo, el préstamo no llega al 40% de total de libros en la colección, surge la duda de por qué no se está usando la mayoría de los libros en el área de los 100 (alrededor del 60%).

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ **Filosofía:** se debe actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda, habilitar un sistema para realizar sugerencias de libros, tener copias de los libros prestados a departamento, considerar la opinión de estudiantes que recomiendan, facilitar el proceso de recomendación para estudiantes y docentes, realizar reparaciones en los libros que permitan el uso posterior, ya

que muchos no se pueden abrir; educar a los usuarios en el uso de los libros para evitar el daño en los mismo, más material en español o traducciones de los que ya hay en otros idiomas, encuestar a los estudiantes para conocer los libros que requieren en las carreras, mejorar la custodia de los libros, ya que muchos no se encuentran o están perdidos; adquirir más libros que sirvan para investigación en el área, adquirir nuevas ediciones, tener libros de autores más modernos.

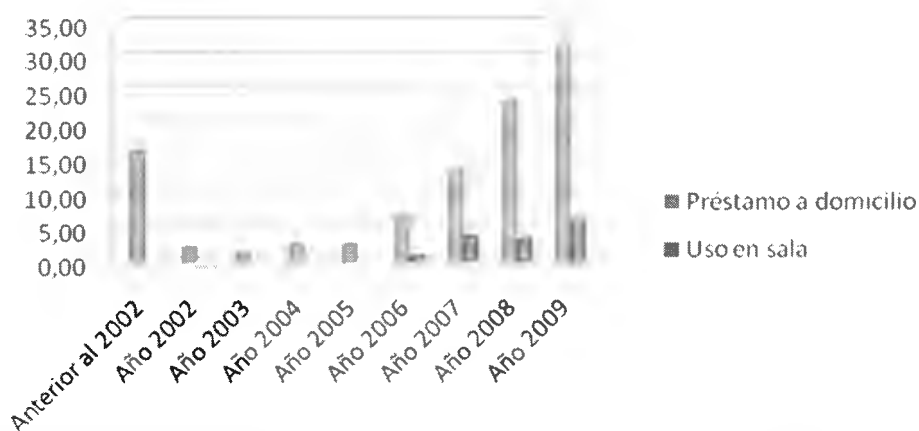
Además de BCMA, estos usuarios utilizan las siguientes bibliotecas y centros de información para poder satisfacer sus necesidades de información: Internet, Centro de documentación de la facultad de Letras, BLDT (TFG y Revistas impresas), Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, CIICLA, Centro de documentación de la facultad de Bellas Artes, CIDCACS.

- ☛ Psicología: hay que actualizar la colección, mantener un mejor orden de la colección. coherencia entre lo que se indica en la base de datos y lo que se encuentra realmente en la colección, más libros útiles para investigación en el área, más variedad temática, más ejemplares para cubrir la demanda, actualizar con libros que tengan máximo de 2 a 5 años de publicados. completar colecciones ya existentes, adquirir más literatura internacional, contar con libros más pertinentes y modernos, buscar recomendaciones en escuelas, con estudiantes, docentes y directores de carrera, adquirir títulos que actualmente sólo están en sedes, informar sobre nuevas adquisiciones, mejorar el espacio físico, realizar descarte de libros muy viejos, mejorar la custodia, ya que hay muchos libros deteriorados, realizar limpieza en los estantes, agilizar los procesos técnicos.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan las siguientes bibliotecas y centros de información para poder satisfacer sus necesidades de información: Internet, BCS, BLDT (TFG y Revistas impresas), Biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, Bases de datos, Centro de documentación de la facultad de Educación.

Gráfico 3. Préstamo de los libros del área 100

Préstamo de libros, área del 100



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 40% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.3 Área del 200

Correspondiente a religión, biblia, teología, iglesia, moral, etc. Esta colección ocupa el noveno lugar en cuanto a cantidad de ejemplares, sumando un total de 4.574 libros (ver cuadro y gráfico 1). Estos libros no apoyan ninguna carrera en particular, porque en la UCR no se imparte ninguna especialidad en teología, religión o afines (ver anexo 2). A pesar de esto pueden ser apoyo para cursos del área de filosofía, historia y educación, además de servir para la consulta personal de los estudiantes.

Los usuarios del área de filosofía son los que la utilizan con más frecuencia (ver cuadro 14). En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 6. Préstamo de los libros del área 200

Año	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	18,03 %	
Año 2002	1,29 %	
Año 2003	2,15 %	
Año 2004	2,15 %	
Año 2005	3,00 %	
Año 2006	5,58 %	1 %
Año 2007	9,01 %	4 %
Año 2008	29,18 %	5 %
Año 2009	29,61 %	4 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección también ha ido en aumento, según lo registrado en el sistema, para el primer semestre del 2009, se superó el préstamo registrado en el 2008, que fue el más alto de los 7 años anteriores (Ver gráfico 3). Durante el 2002 al 2007 el préstamo ha sido muy escaso, y ni siquiera alcanzó el 10% de los libros en la colección, pero a partir del 2008 hay un aumento considerable, sin embargo, no alcanza ni el 30% del total de los libros, esto puede ser causa de que no es una colección que apoye una carrera específica y los libros que contiene se utilicen como complemento a algunos temas de estudio en las carreras o para el uso personal.

Gráfico 4. Préstamo de los libros del área 200



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 4% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.4 Área del 300

Correspondiente a ciencias sociales: sociología, ciencia política, educación, costumbres y folclor, entre otras. Esta colección ocupa el segundo lugar en cuanto a cantidad de ejemplares que alberga, con 44.394 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan las carreras del área de ciencias sociales y educación: escuela de orientación y educación especial (con 4 énfasis), carrera de trabajo social, escuela de formación docente (con 13 carreras), escuela de ciencias políticas (con 2 énfasis), escuela de antropología (con 2 énfasis), escuela sociología, escuela de administración educativa (con 2 énfasis) (ver anexo 2 para el detalle de las carreras). Además, es utilizada en muchas otras carreras aunque no sea ésta su base.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 7. Préstamo de los libros del área 300

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	21,72 %	
Año 2002	0,82 %	
Año 2003	2,46 %	
Año 2004	3,28 %	
Año 2005	2,87 %	
Año 2006	4,92 %	1 %
Año 2007	13,93 %	4 %
Año 2008	19,26 %	2 %
Año 2009	30,74 %	7 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha aumentado, según lo registrado en el sistema, para el primer semestre del 2009 se superó con creces el préstamo de los 7 años anteriores (Ver gráfico 5). Durante el 2002 al 2006 el préstamo fue muy escaso, y no alcanzó el 5% de los libros en la colección. Empieza a utilizarse con mayor frecuencia a partir del 2007, sin embargo, aún en el momento de mayor uso, se alcanza sólo un 30% del total de los libros que componen la colección.

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Escuela de Administración Educativa: se debe actualizar la colección y existir coherencia entre lo que se registra en la base de datos y lo que está realmente en el estante.

Además de BCMA, estos estudiantes utilizan las bases de datos de revistas especializadas y BLDT (TFG y Revistas impresas)

- ☛ Escuela de Antropología: hay que actualizar la colección.

Además de BCMA utilizan la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós.

☞ Escuela de Ciencias Políticas: se debe actualizar, consultar a docentes y estudiantes para actualizar con lo que se necesita, más cantidad de libros para cubrir la demanda, solicitar en la Unidad Académica una revisión de autores usados en la carrera, más material para apoyar la investigación, llenar con material moderno los vacíos que hay en áreas como relaciones internacionales, políticas públicas y política comparada.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, BLDT (TFG y Revistas impresas), BDerecho, Internet y el CICAP.

☞ Escuela de Formación Docente: se debe adquirir más libros para la investigación, actualizar más el área de estudios sociales, contar con más ejemplares para cubrir la demanda, informar sobre nuevas adquisiciones, más seguridad, por los robos y daños en los libros; mantener los libros en buenas condiciones, visibilizar el acceso a las sugerencias para mejorar las colecciones, actualizar según los programas de las escuelas, mejorar la limpieza en los estantes, coherencia entre lo que dice la base de datos y lo que realmente se encuentra en la colección, encuestar a estudiantes y docentes para conocer los libros que se necesitan, mejorar el orden de la colección, actualizar en nuevas tendencias para la docencia, mejorar la calidad de las colecciones, en cuanto a información, más comunicación con los profesores para actualizar, incorporar rápidamente libros de la UCR (hay que comprarlos porque tardan mucho en estar al servicio), debe haber más material didáctico, Además de BCMA, estos usuarios utilizan la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, los centros de documentación de las facultades de educación y letras, las bases de datos especializadas, BCS, BDerecho, Internet, CIDE-UNA, la biblioteca Joaquín García Monge, BLDT (TFG y Revistas impresas), Internet y antologías de profesores

☞ Escuela de Orientación y Educación Especial: hay que actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda, coherencia entre la base de datos y lo

que está realmente en la colección, enviar listas de libros para seleccionar, mejorar la iluminación y ventilación en la colección, limpieza en los estantes, orden de la colección, informar sobre nuevas adquisiciones.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan BLDT (TFG y Revistas impresas), BCS, el centro de documentación de la facultad de Educación, Bases de datos especializadas, centro de documentación de la facultad de Letras, Internet, BDerecho.

- ❧ Escuela de Sociología: Actualizar la colección, contar con más material útil para investigación, adquirir ejemplares que sólo están en sedes, mejorar el orden de la colección.

Además de BCMA, utilizan la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, Bases de datos especializadas, Internet y BDerecho.

- ❧ Escuela de Trabajo Social: hay que actualizar, tener más libros para investigación, contar con más ejemplares para cubrir la demanda y tener un mejor aprovechamiento, actualizar con método similar al que usan en las sedes, ya que en ellas hay muchos libros importantes para esta sede, mejorar el orden de la colección. coherencia entre lo que se dice en la base de datos y lo que hay realmente en la colección, actualizar con libros de la editorial Cortéz, que son medulares en la carrera; buscar material nuevo en sociología, no repetir tanto los textos básicos, mejorar la limpieza en los estantes.

Además de BCMA, utilizan BLDT (TFG y Revistas impresas), la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, BDerecho, Sede de Occidente, CIEM, Bases de datos, BCS.

Gráfico 5. Préstamo de los libros del área 300



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 65% del total de usuarios inscritos. Esto la convierte en el área más utilizada de la biblioteca (Ver gráfico 12).

3.3.2.5 Área del 400

Correspondiente a lenguas, lingüística e idiomas. Esta colección ocupa el octavo lugar en cuando a cantidad de ejemplares que alberga, con 5.252 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan la escuela de filología (con 3 carreras) y la de la escuela de Lenguas Modernas (con 5 carreras) (ver anexo 2 para detalle de carreras). También es utilizada por estudiantes que llevan cursos de idiomas, aunque sean de otras especialidades.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 8. Préstamo de los libros del área 400

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	22,22 %	
Año 2002	2,56 %	
Año 2003	1,71 %	
Año 2004	0,85 %	
Año 2005	2,99 %	
Año 2006	6,41 %	1 %
Año 2007	10,26 %	4 %
Año 2008	18,80 %	4 %
Año 2009	34,19 %	8 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha sido muy escaso a lo largo de los años, se presenta un aumento importante en el primer semestre del 2009, durante el 2007 y el 2008 el préstamo aumentó, superando considerablemente lo registrado en años anteriores. A pesar de que el uso ha aumentado, se utiliza alrededor del 35% del total de libros en esta colección. (Ver gráfico 6).

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- Escuela de Filología: se debe actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda, más libros para la investigación, orden de la colección, coherencia entre lo que se refleja en la base de datos y lo que realmente está en la colección, ampliar el área de lenguas clásicas, renovar textos en mal estado, adquirir materiales que actualmente sólo están en sedes, mejorar la clasificación (hacerlo por materia y no por título), mejor uso del espacio físico, tener mínimo 2 ejemplares de cada título.

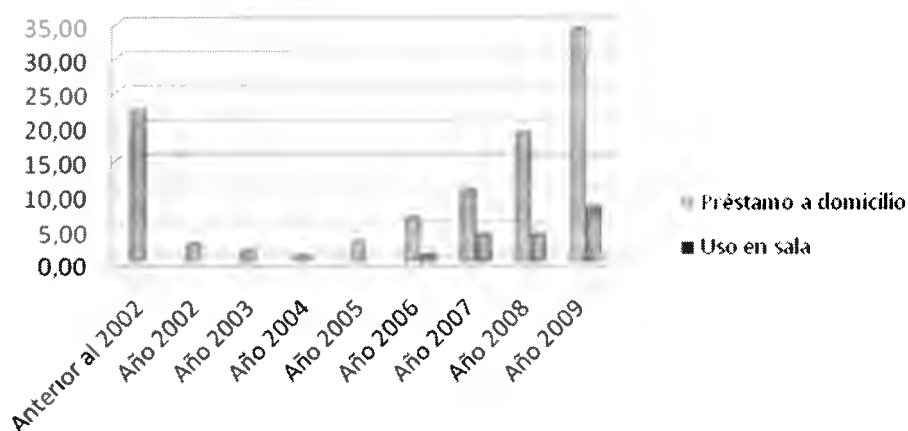
Además de BCMA, utilizan la biblioteca de la facultad de Letras, BLDT (TFG y Revistas impresas), bases de datos especializadas, Internet, biblioteca Eugenio Fonseca Tortós y BMúsica para cubrir sus necesidades de información.

- Escuela de Lenguas modernas: se debe actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda y adquirir más libros para la investigación.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan la biblioteca de la facultad de Letras, Internet, BLDT (TFG y Revistas impresas), antologías de los profesores, bases de datos especializadas, BCS.

Gráfico 6. Préstamo de los libros del área 400

Préstamo de libros, área del 400



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 14% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.6 Área del 500

Correspondiente a ciencias puras. química, paleontología, ciencias biológicas, ciencias botánicas, ciencias zoológicas. Esta colección ocupa el quinto lugar en cuando a cantidad de ejemplares que alberga, con 13.886 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan las escuelas de Biología (con 7 énfasis), de Química, de Zootecnia y la facultad de Microbiología (con 2 carreras), (ver anexo 2 para detalle de carreras).

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 9. Préstamo de los libros del área 500

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	23,95 %	
Año 2002	1,26 %	
Año 2003	2,52 %	
Año 2004	2,10 %	
Año 2005	3,78 %	
Año 2006	8,40 %	2 %
Año 2007	12,18 %	2 %
Año 2008	17,23 %	4 %
Año 2009	28,57 %	7 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha sido bajo entre el 2002 y 2006, aumentando entre un 1% y un 8%; a partir del 2007 incrementa de manera más evidente, llegando a un uso del 28.57% de la colección en el primer semestre del 2009 (Ver gráfico 7).

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Escuela de Biología: hay que actualizar, mejorar la custodia, muchos libros perdidos; tener más ejemplares para cubrir la demanda, actualizar con los programas de los cursos, mejorar el orden de la colección, cambiar la estantería, actualizar en las áreas de fisiología y botánica, reforzar áreas pobres.

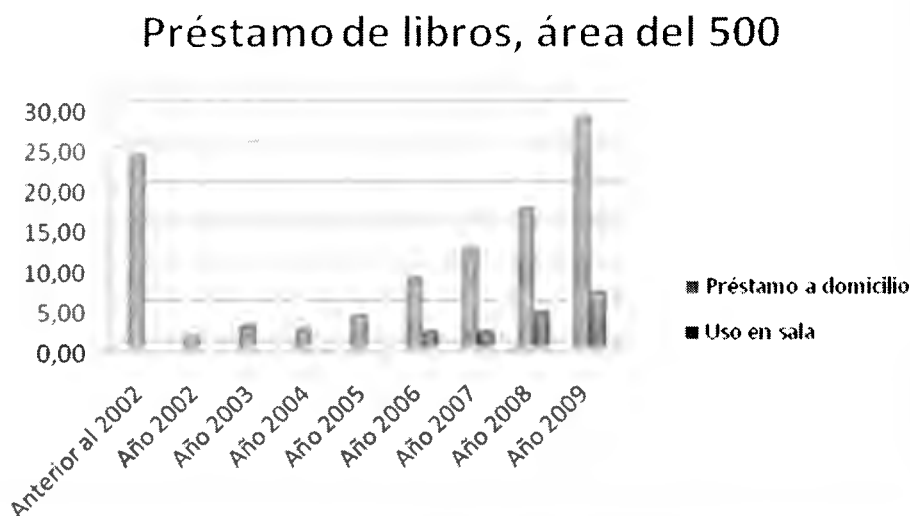
Además de BCMA utilizan bases de datos especializadas, las bibliotecas de la Universidad Nacional, BLDT (TFG y Revistas impresas), documentos en el extranjero, BCS, Internet y sedes regionales.

- ☞ Facultad de Microbiología: actualizar con libros de la última década, tener más libros en español, digitalizar la colección para preservación y disponibilidad, mejorar la limpieza en los estantes
Además de BCMA, estos usuarios utilizan bases de datos especializadas, BLDT (TFG y Revistas impresas), BCS.

- ☞ Escuela de Química: hay que actualizar con libros de 10 o 15 años máximo de publicación que sean acordes a los programas de estudio; contar con más especialización en el área, más libros técnicos sobre química, ya que hay muchos libros teóricos pero falta esa otra parte; procurar comprar libros que sirvan para la investigación en química, adquirir libros más novedosos en el área, orden de la colección, no deshacerse de los libros viejos porque muchos sirven, ampliar la colección de química, actualizar con libros de 1985 en adelante, más especialización.
Además de BCMA utilizan BLDT (TFG y Revistas impresas), bases de datos especializadas, Internet, BCS

- ☞ Escuela de Zootecnia: actualizar la colección, realizar sondeos en las escuelas para conocer lo que se necesita, reforzar áreas como producción animal.
Además de BCMA, estos usuarios utilizan BLDT, CITA, CIA, CINA, BCS, bases de datos especializadas, Internet

Gráfico 7. Préstamo de los libros del área 500



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 25% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.7 Área del 600

Correspondiente a las tecnologías (ciencias aplicadas), manufacturas, agricultura y tecnologías afines. Esta colección ocupa el sexto lugar en cuanto a cantidad de ejemplares que alberga, con 8.257 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan la Escuela de Agronomía y la de Economía agrícola y agronegocios (con 2 énfasis), (ver anexo 2 para detalle de carreras).

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 10. Préstamo de los libros del área 600

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	17,65%	
Año 2002	1,26 %	
Año 2003	1,26 %	
Año 2004	4,62 %	
Año 2005	4,62 %	
Año 2006	7,56 %	2 %
Año 2007	14,71 %	4 %
Año 2008	25,63 %	6 %
Año 2009	22,69 %	3 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha sido poco y constante, durante el 2002 y 2003 se muestra un uso del 1.26% del total de libros, durante el 2004 y 2005 un uso de 4.62%, es a partir del 2006 donde se presenta un aumento superior cada año, llegando al 22.69% en el primer semestre del 2009 (Ver gráfico 8). Con esto se muestra que más del 75% de la colección no es utilizada.

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☞ Escuela de Agronomía: se debe actualizar en todas las áreas de agronomía. Además de BCMA, utilizan BLDT, tanto tesis como revistas, además de libros de economía y finanzas; BCS, Internet, CIA, CITA, centro de documentación de biología.
- ☞ Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios: mejorar el orden de la colección, acualizar, mejorar el estado de los libros. Además de BCMA, consultan materiales en BLDT (TFG, revistas libros de administración de negocios, economía y finanzas), BCS, CIA, CITA, bases de datos especializadas, Centro de documentación de Biología, Internet.

Gráfico 8. Préstamo de los libros del área 600



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 13% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.8 Área del 700

Correspondiente a las bellas artes, artes decorativas, artes plásticas, escultura, pintura, artes gráficas, fotografía, entrenamiento, deportes. Esta colección ocupa el séptimo lugar en cuando a cantidad de ejemplares que alberga, con 6.235 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan la facultad de Bellas Artes (con 7 carreras, exepctuando las que corresponden al área de música, que cuentan con una biblioteca independiente) y la escuela de Educación Física y deportes (ver anexo 2 para detalle de carreras).

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 11. Préstamo de los libros del área 700

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	20,34 %	
Año 2002	1,69 %	
Año 2003	1,27 %	
Año 2004	2,12 %	
Año 2005	1,69 %	
Año 2006	5,08 %	0 %
Año 2007	11,44 %	3 %
Año 2008	20,76 %	6 %
Año 2009	35,59 %	5 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección fue muy escaso hasta el 2005, a partir del 2006 fue en aumento hasta llegar a un uso del 35.59% de la colección en el 2009. Esto muestra que más del 60% de los libros existentes no tienen uso por parte de los usuarios. (Ver gráfico 9).

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Facultad de Bellas Artes: se debe actualizar, renovar material deteriorado, mejorar la custodia, muchos libros dañados y perdidos; contar con más libros para la investigación, mejorar la señalización de los estantes, tener más ejemplares para cubrir la demanda, adquirir libros sobre dramaturgos nuevos, generalmente sólo hay de los clásicos, procurar adquirir sobre nuevas propuestas en artes dramáticas, mejorar el área del 700 en general, tener más computadoras para el OPAC.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan el centro de documentación de la facultad de Bellas Artes, Internet, BLDT (TFG y Revistas impresas), bases de datos especializadas, biblioteca Eugenio Fonseca Tortós.

- Escuela de Educación Física y Deportes: contar con más material para cubrir la demanda, tener más seguridad (mucho material perdido), adquirir más material científico, tener más comunicación con la unidad académica para saber lo que realmente se necesita, contar con más variedad temática. Además de BCMA, estos usuarios utilizan el centro de documentación de la escuela de Educación Física y deportes, BLDT (TFG y Revistas impresas) y BCS.

Gráfico 9. Préstamo de los libros del área 700



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 15% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.9 Área del 800

Correspondiente a literatura, bellas letras y retórica. Esta colección ocupa el primer lugar en cuando a cantidad de ejemplares que alberga, con 49.815 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan la escuela de Filología (con 3 carreras) y la escuela de Lenguas Modernas (con 5 carreras) (ver anexo 2 para detalle de carreras),

además, brindan soporte a todos los estudiantes en el momento que llevan cursos de literatura (independientemente de su carrera) así como los que gustan de la lectura.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 12. Préstamo de los libros del área 800

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	46,12 %	
Año 2002	2,45 %	
Año 2003	3,67 %	
Año 2004	1,63 %	
Año 2005	4,08 %	
Año 2006	4,08 %	0 %
Año 2007	7,76 %	2 %
Año 2008	14,69 %	3 %
Año 2009	15,51 %	1 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha sido muy escaso a lo largo de los años (considerando al alto número de ejemplares que alberga), a pesar de que debe ser utilizada en muchos cursos, no se ve representado un gran uso en ella. (Ver gráfico 10). Al primer semestre del 2009 se alcanzó sólo un 15.51% del total de los libros, quedando sin uso más del 80% de los títulos existentes.

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Escuela de Filología: se debe actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda, más libros para la investigación, orden de la colección, coherencia entre lo que se refleja en la base de datos y lo que realmente está en la colección, ampliar el área de lenguas clásicas, renovar textos en mal estado, adquirir materiales que actualmente sólo están en sedes, mejor uso del espacio físico, tener mínimo 2 ejemplares de cada título.

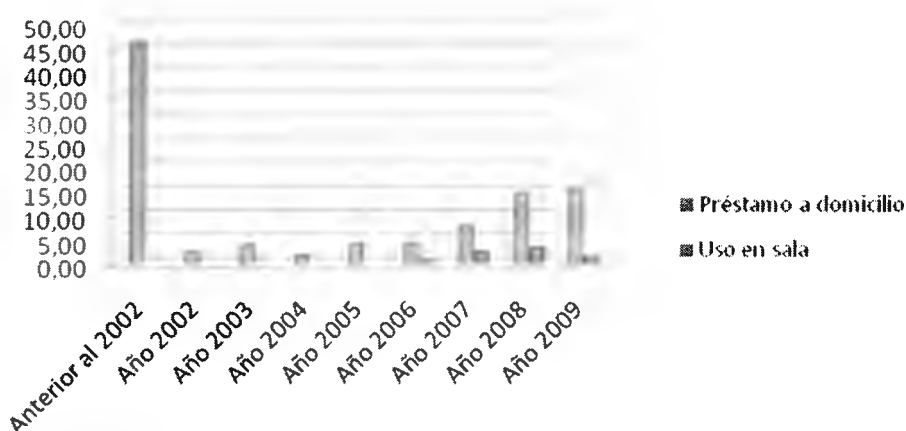
Además de BCMA, utilizan la biblioteca de la facultad de Letras, bases de datos especializadas, Internet, biblioteca Eugenio Fonseca Tortós y BMúsica.

- Escuela de Lenguas modernas: se debe actualizar, contar con más ejemplares para cubrir la demanda.

Además de BCMA, estos usuarios utilizan la biblioteca de la facultad de Letras, Internet, antologías de los profesores, bases de datos especializadas.

Gráfico 10. Préstamo de los libros del área 800

Préstamo de libros, área del 800



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 45% del total de usuarios inscritos.

3.3.2.10 Área del 900

Correspondiente a historia, geografía y disciplinas auxiliares. Esta colección ocupa el tercer lugar en cuando a cantidad de ejemplares que alberga, con 26.659 libros (ver cuadro gráfico 1). Estos libros apoyan la escuela de Historia (con 2 carreras) y la de Geografía (ver anexo 2 para detalle de carreras) principalmente, aunque sirve de apoyo para los diferentes cursos de historia que se imparten

(independientemente de la carrera) así como para satisfacer el interés personal de los usuarios acerca de estos temas en particular.

En el siguiente cuadro, se indica el porcentaje de uso que han tenido estos libros, detallado por años.

Cuadro 13. Préstamo de los libros del área 900

Años	Préstamo a domicilio	Uso en sala
Anterior al 2002	38,27 %	
Año 2002	0,82 %	
Año 2003	1,23 %	
Año 2004	3,70 %	
Año 2005	8,64 %	
Año 2006	4,94 %	0 %
Año 2007	6,17 %	0 %
Año 2008	13,99 %	1 %
Año 2009	22,22 %	4 %
TOTAL	100 %	

Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

El comportamiento en el uso de esta colección ha sido muy escaso en el 2002-2003, aumentó en el 2004-2005, para disminuir en 2006-2007, a partir del 2008 vuelve a aumentar y en 2009 llega al uso máximo registrado, en 22.22% del total de libros disponibles (Ver gráfico 11). Esto deja un margen de alrededor del 80% de libros que no están siendo utilizados.

Los estudiantes y docentes de las carreras que alimenta esta colección opinan que:

- ☛ Escuela de Geografía: tener más ejemplares para cubrir la demanda, investigar las áreas de estudio para adquirir nuevos libros.

Además de BCMA, estos usuarios usan la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, la biblioteca de la escuela de geografía, el CIHAC, bases de datos especializadas, BLDT (TFG y Revistas impresas) y BCS.

Escuela de Historia: Actualizar. se debe agilizar el proceso de adquisición, tener coherencia entre lo que se ve en la base de datos y lo que realmente está en la colección, más libros para investigación, orden de la colección, actualizar con materiales contemporáneos, completar colecciones existentes. Además de BCMA, estos usuarios utilizan Internet, la biblioteca de la facultad de letras, BDLT (TFG y Revistas impresas), BDerecho, biblioteca Eugenio Fonseca Tortós, bases de datos especializadas y centro de documentación de la facultad de Educación.

Gráfico 11. Préstamo de los libros del área 900



Fuente: elaboración propia, datos obtenidos del OLIB a julio, 2009

En general, la población que utiliza los libros de esta colección con mayor frecuencia, corresponde al 25% del total de usuarios inscritos.

Cuadro 14. Cuadro comparativo entre las carreras que utilizan las diferentes áreas, según el porcentaje de uso.

Carrera / Escuela / Facultad	Áreas									
	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900
Administración Educativa	0%	50%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	75%
Agronomía	9%	18%	0%	33%	6%	97%	82%	0%	30%	0%
Antropología	0%	25%	0%	100%	0%	0%	0%	50%	75%	25%
Bellas Artes	14%	10%	3%	31%	3%	0%	0%	97%	72%	24%
Bibliotecología y Ciencias de la Información	91%	19%	14%	45%	18%	9%	9%	50%	73%	18%
Biología	6%	6%	0%	21%	0%	100%	24%	3%	27%	3%
Ciencias Políticas	30%	26%	0%	100%	4%	9%	4%	4%	22%	22%
Comunicación Colectiva	67%	12%	0%	96%	17%	8%	0%	25%	50%	0%
Economía Agrícola y Agronegocios	30%	30%	0%	50%	0%	60%	60%	20%	50%	20%
Educación física y deportes	22%	78%	11%	33%	11%	11%	0%	100%	44%	0%
Filología	9%	50%	13%	39%	85%	2%	2%	13%	100%	35%
Filosofía	5%	95%	26%	37%	16%	0%	0%	16%	68%	11%
Formación docente	16%	51%	4%	96%	16%	12%	10%	10%	49%	37%
Geografía	10%	17%	4%	83%	0%	13%	13%	4%	31%	100%
Historia	39%	52%	13%	87%	0%	9%	0%	17%	70%	100%
Lenguas modernas	0%	34%	2%	49%	60%	0%	0%	6%	74%	25%
Microbiología	10%	10%	0%	25%	0%	98%	32%	12%	42%	0%
Orientación y Educación Especial	16%	62%	5%	97%	11%	3%	3%	5%	41%	5%
Psicología	18%	89%	2%	81%	0%	1%	0%	13%	31%	12%
Química	0%	9%	0%	4%	5%	98%	20%	2%	2%	15%
Sociología	0%	3%	3%	97%	0%	0%	3%	10%	28%	21%
Trabajo Social	5%	36%	0%	98%	2%	2%	5%	2%	36%	18%
Zootecnia	0%	0%	0%	0%	7%	93%	93%	0%	7%	0%

El cuadro anterior presenta de forma comparativa, los porcentajes de uso más frecuentes de los estudiantes y docentes según sus carreras, permite conocer quiénes utilizan las diferentes colecciones y así notar la diversidad temática o no de cada especialidad.

Como se muestra en el cuadro, las colecciones son utilizadas frecuentemente por la mayoría de los estudiantes y docentes inscritos, sin embargo, diferentes áreas son más usadas por unos usuarios que otros, esto porque cada uno cuenta con un rango de clasificación que le corresponde según su carrera; pero es interesante notar que a pesar de esto, algunos utilizan frecuentemente otras secciones.

Como muestra, se extraen las tres carreras o especialidades que utilizan con mayor frecuencia cada una de las áreas en las que está clasificada la colección general de BCMA:

000: Bibliotecología y Ciencias de la Información, Comunicación Colectiva e Historia

100: Filosofía, Psicología y Educación Física y Deportes

200: Filosofía, Bibliotecología y Ciencias de la Información e Historia

300: Administración Educativa, Ciencias Políticas y Antropología

400: Filología, Lenguas Modernas y Bibliotecología y Ciencias de la Información

500: Biología, Química y Microbiología

600: Agronomía, Economía Agrícola y Agronegocios y Zootecnia

700: Educación Física y Deportes, Bellas Artes y Bibliotecología y Ciencias de la Información

800: Filología, Antropología y Lenguas Modernas

900: Historia, Geografía y Administración Educativa.

Como puede apreciarse, hay diversidad en la frecuencia de uso de cada especialidad, lo que lleva a plantearse nuevas perspectivas en cuanto al material que se maneja, ya que debe cubrir demandas de diversas índoles.

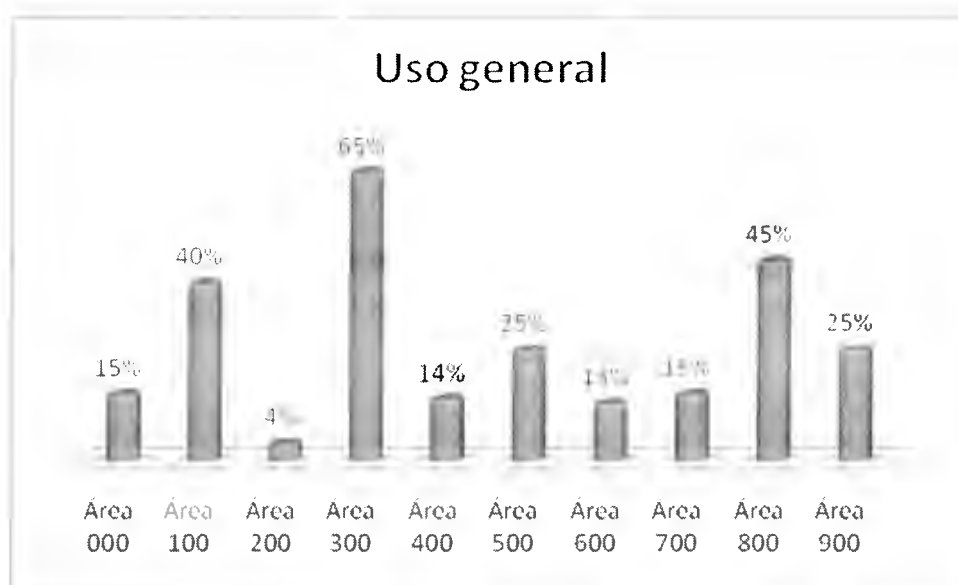
3.3.3 Objetivo específico número 3

“Determinar cuál es el uso de los libros de la Colección General según la percepción de los usuarios”

Uso general de la colección

El uso de las colecciones por parte de los usuarios de las diferentes carreras a las que BCMA aporta el acervo de libros, se presenta a continuación, es importante señalar que los siguientes resultados corresponden a las colecciones que los estudiantes y docentes utilizan con más frecuencia, y no necesariamente todas las que han usado específicamente a lo largo de sus años en la universidad, por lo tanto, se representan el uso más frecuente, no el uso absoluto.

Gráfico 12. Uso general de las colecciones de BCMA



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Como se aprecia en el gráfico 12, la colección de mayor uso en la del área del 300, seguida del área del 800 y del área del 100. De forma acertadas, éstas colecciones son las que tienen un mayor tamaño, aunque no necesariamente en el nivel del uso que tienen, el cuadro 15 ayuda a comparar el uso con el tamaño de todas las colecciones, permitiendo visualizar las colecciones a las que se les debe poner mayor atención para el crecimiento, debido a su uso y a las que no. Se ordenan según la cantidad de libros que cada colección contiene.

Cuadro 15. Comparación entre el tamaño, uso y las carreras a las que sirven las colecciones

Tamaño	Área	% de uso que le dan	Cant. de carreras que sirven
49.815 libros	800	45%	8
44.394 libros	300	65%	22
26.659 libros	900	25%	3
14.052 libros	100	40%	2
13.886 libros	500	25%	11
8.257 libros	600	13%	3
6.235 libros	700	15%	8
5.252 libros	400	14%	8
4.574 libros	200	4%	0
3.674 libros	000	15%	7

Fuente: elaboración propia.

Como se puede apreciar en el cuadro 15, es el área del 300 la que ocupa el primer lugar en cuanto a porcentaje de uso y carreras a las que sirve, su tamaño parece ser adecuado, sin embargo, los estudiantes solicitan mayor actualización y más ejemplares para cubrir la demanda de uso entre otros aspectos (Ver apartado 3.3.2.4).

‡ La cantidad de carreras corresponde a las que estas colecciones sirven específicamente, es decir, a las carreras que tienen esa base; pero debe considerarse que de manera general, todas las colecciones son de apoyo para otras áreas en algún momento, por ejemplo, el área del 100 que puede servir no sólo a psicología y filosofía específicamente, sino a muchas carreras de ciencias sociales. Ver anexo 2 para detalle de carreras que se imparte en la Universidad de Costa Rica.

Según el cuadro, el área del 200 no debe ser prioritaria en cuando a inversión para su crecimiento, ya que es la menos utilizada y no apoya a ninguna carrera específicamente; por el contrario, es necesario poner atención en el crecimiento de las áreas del 500, 000, 400 y 700, que apoyan muchas carreras y tienen un uso relativamente bajo, según la opción de los usuarios, esto se debe principalmente a la falta de actualización y variedad temática (ver apartado 3.3.2).

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados generales son los siguientes:

Satisfacción total: 15% de los usuarios

Satisfacción parcial: 83% de los usuarios

Satisfacción nula: 2% de los usuarios

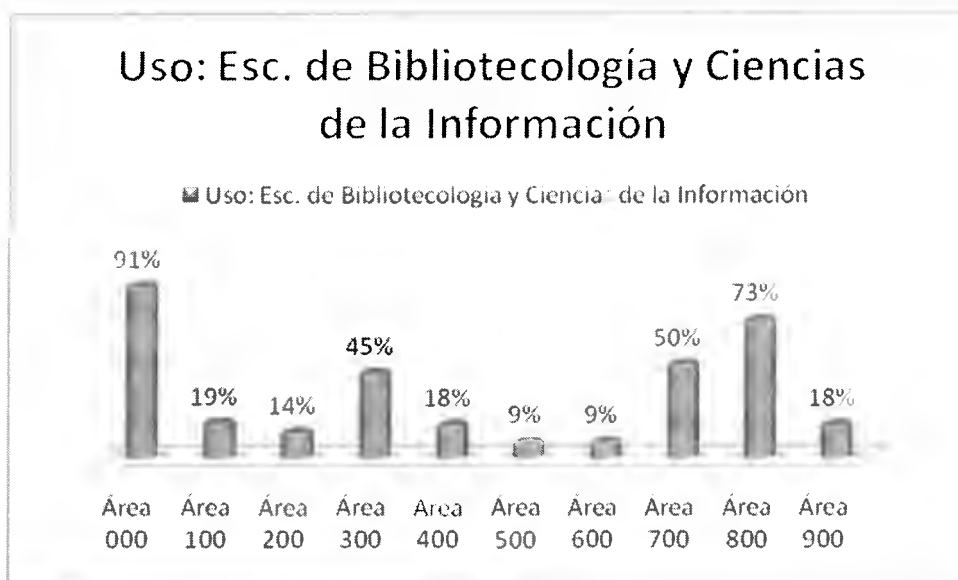
El 23% de la población inscrita en el primer semestre del 2009 encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 77% opina que la colección está desactualizada.

Uso de la colección por carreras

A cotinuación se detalla de manera específica el uso de las colecciones por carreras, lo que permite determinar si el área de la colección específica para cada carrera está siendo de utilidad para los estudiantes y docentes, además de conocer el interés temático en otras áreas que no son la básica.

También, se señalan los porcentajes de satisfacción por escuelas y la opinión de los usuarios en cuando a la actualización o desactualización de las colecciones.

Gráfico 13. Uso de la escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Se aprecia que los estudiantes y docentes de bibliotecología utilizan con más frecuencia el área del 000, la que corresponde a su especialidad, seguida del 800, 700 y 300 principalmente, en menor escala, utilizan el resto de la colección, las menos utilizadas son las áreas del 500 y 600.

Cabe destacar que el consumo de información de esta población es muy variada, ya utilizan frecuentemente todas las áreas de la colección, aunque sea en porcentajes bajos.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

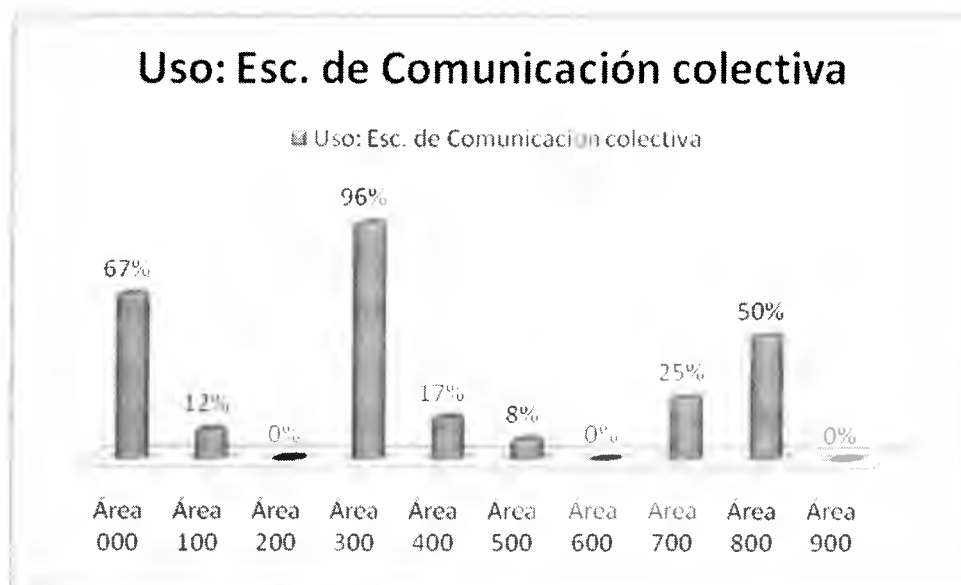
Satisfacción total: 18% de los usuarios

Satisfacción parcial: 50% de los usuarios

Satisfacción nula: 32% de los usuarios

El 18% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 82% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 14. Uso de la escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

La mayoría de los usuarios de la escuela de Comunicación Colectiva utilizan principalmente el área del 300, seguida del área del 000, que corresponde a su especialidad, por lo tanto, se nota un mayor aporte para su carrera en los libros de ciencias sociales que los específicos clasificados en el 000, algunas de las razones para este comportamiento se indican en el apartado 3.3.2.1.

Utilizan en menor escala las áreas del 800, 700, 100 y 400 respectivamente, no utilizan las áreas del 900, 600 y 200.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

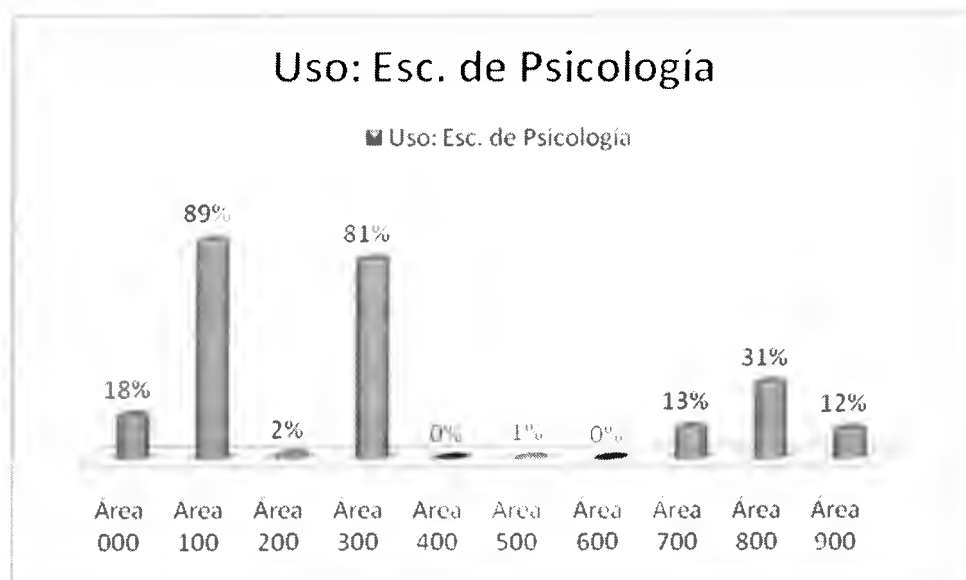
Satisfacción total: 8% de los usuarios

Satisfacción parcial: 92% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 29% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 71% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 15. Uso de la escuela de Psicología



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los estudiantes y docentes de la escuela de Psicología utilizan principalmente las áreas del 100 y 300 para el desarrollo de sus actividades académicas, lo cual coincide con los libros de su especialidad, utilizan con menor frecuencia las áreas del 800, 000, 700 y 900; casi no utilizan las áreas del 200 y 500; finalmente, no frecuentan las áreas del 400 y el 600.

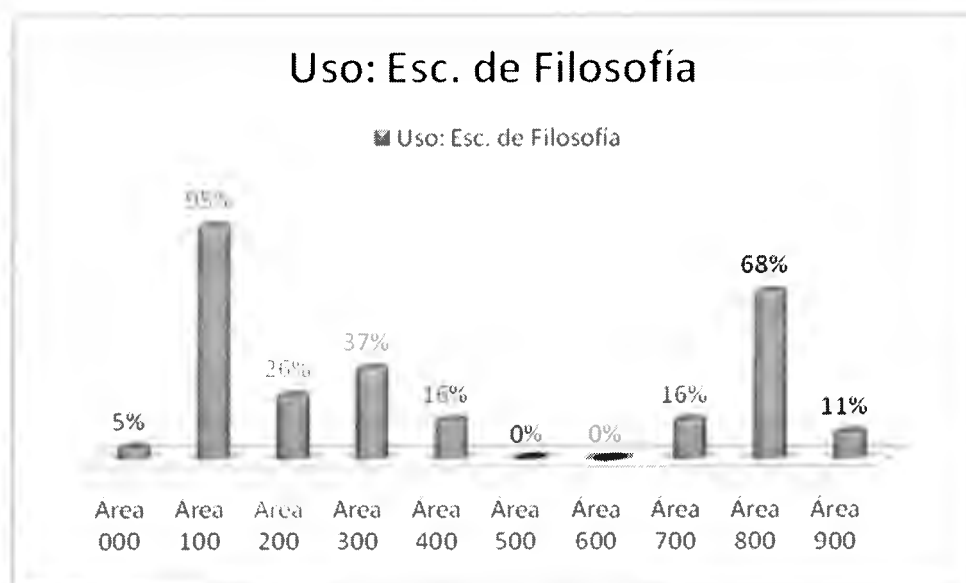
En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

Satisfacción total: 7% de los usuarios

Satisfacción parcial: 93% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 13% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 87% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 16. *Uso de la escuela de Filosofía*

Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los usuarios del área de filosofía utilizan principalmente el 100, en la cual se encuentran clasificados los libros de su especialidad, seguida del área 800, utilizan en menor escala los libros de las áreas 300, 200, 400, 700, 900 y 000; no frecuentan los 500 ni los 600. Esto indica claramente que sus intereses se dirigen específicamente a las ciencias sociales y las artes, no así, las ciencias exactas.

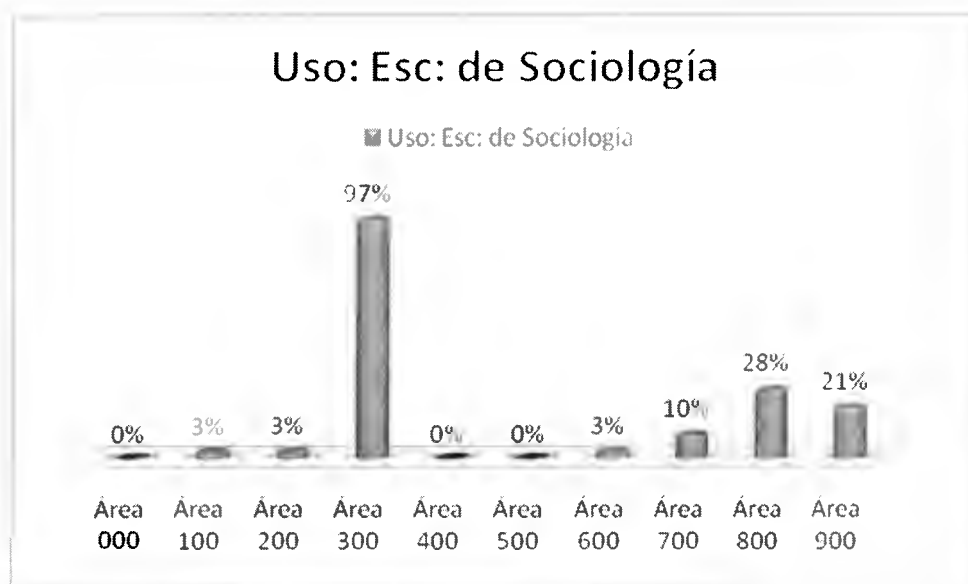
En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

Satisfacción total: 21% de los usuarios

Satisfacción parcial: 79% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 32% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 68% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 17. *Uso de la escuela de Sociología*

Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

En la escuela de sociología la mayoría de los usuarios frecuentan el área del 300, que corresponde a su especialidad, aparte de ésta, un bajo porcentaje de usuarios utilizan los 700, 800 y 900, finalmente, frecuentan escasamente las áreas del 100, 200 y 600. No utilizan regularmente las áreas del 000, 400 ni 500. Es muy marcada la preferencia del área 300 en cuando a consumo de información de este grupo de usuarios, indicando que encuentran en ella la información para llenar sus necesidades académicas, al menos ahí más que en otras áreas (ver apartado 3.3.2.4).

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

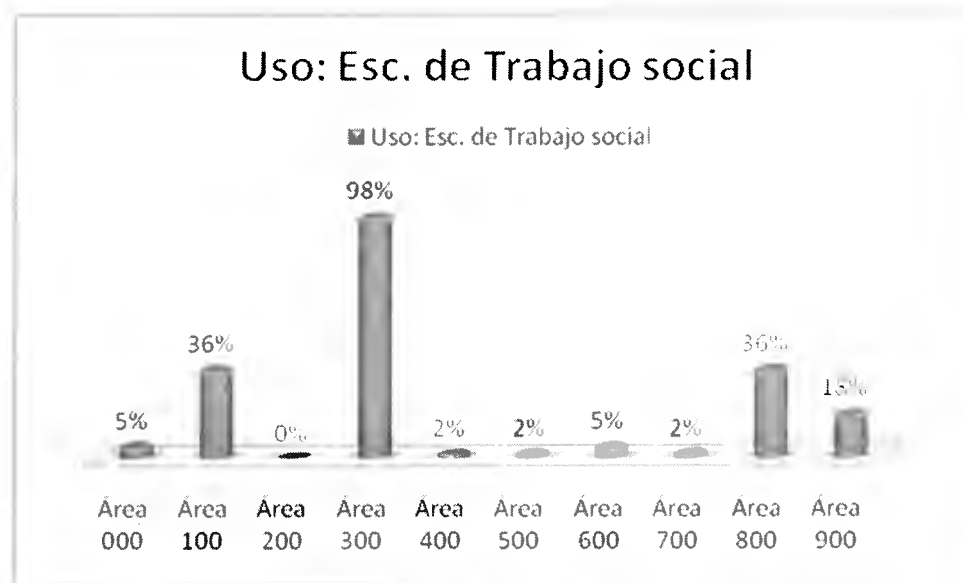
Satisfacción total: 21% de los usuarios

Satisfacción parcial: 79% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 48% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 52% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 18. Uso de la escuela de Trabajo Social



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

La mayoría de los usuarios pertenecientes a esta escuela, usan frecuentemente el área del 300, la que corresponde a su carrera, seguida del 800, 100 y 900, en menores porcentajes, utilizan el 000, 400, 500, 600 y 700; no frecuentan el área del 200.

Predomina la frecuencia en el uso de las ciencias sociales clasificadas en el 300 y en bajo porcentaje, el resto de las áreas.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

Satisfacción total: 25% de los usuarios

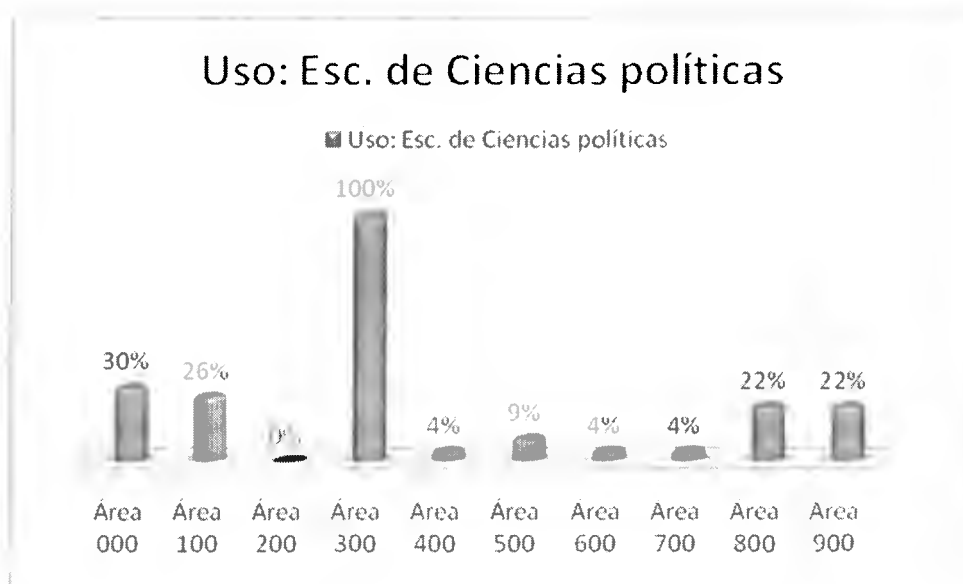
Satisfacción parcial: 75% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 57% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 43% opina que la colección está desactualizada. Aunque la mayoría encuentra la

información actualizada, les sataface de manera parcial, algunas razones se pueden encontrar en el apartado 3.3.2.4.

Gráfico 19. Uso de la escuela de Ciencias Políticas



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Predomina la frecuencia en el uso del 300 en el 100% de los usuarios de esta escuela, seguido del 000, 100, 800 y 900, en porcentajes más bajos, utilizan el 400, 500, 600 y 700, no frecuentan el 200.

Para todos los usuarios de Ciencias políticas, es básica y útil el área del 300 para satisfacer sus necesidades de información, complementando con las otras áreas, pero no tan frecuentemente.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

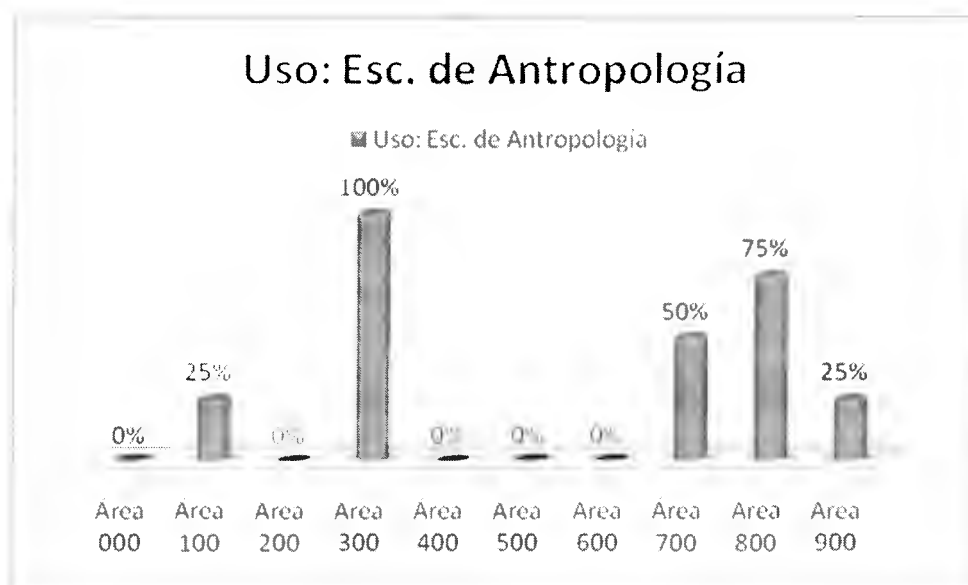
Satisfacción total: 4% de los usuarios

Satisfacción parcial: 96% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 43% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 57% opina que la colección está desactualizada, esto puede explicar por qué no ven satisfechas completamente sus necesidades, y recurren a otras áreas o recursos.

Gráfico 20. Uso de la escuela de Antropología



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Todos los estudiantes y docentes de antropología utilizan principalmente el área del 300 para sus actividades académicas, seguidos del 800 y 700, en menor escala utilizan el área del 100 y 900, a diferencia de los 000, 200, 400, 500 y 600 que no son utilizados frecuentemente por estos usuarios.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

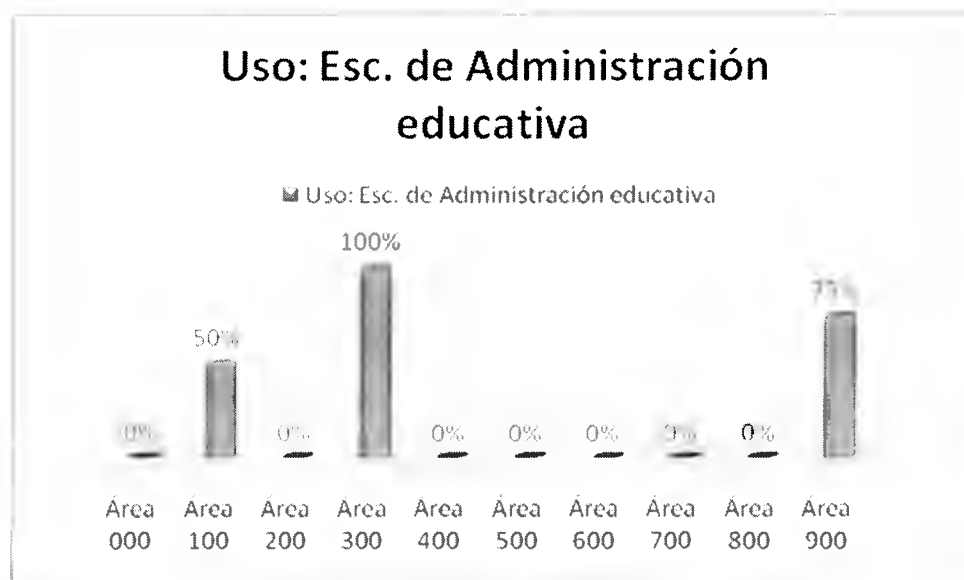
Satisfacción total: 0% de los usuarios

Satisfacción parcial: 100% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 100% encuentra que la colección está desactualizada, lo cual puede explicar que no vean totalmente satisfechas sus necesidades de información, y sientan necesidad de frecuentar la biblioteca Eugenio Fonseca Tortós para lograr la información que necesitan (ver apartado 3.3.2.4).

Gráfico 21. Uso de la Escuela de Administración Educativa



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Todos los usuarios de esta especialidad utilizan el área del 300, en menor porcentaje usan los 900 y los 100, no utilizan frecuentemente el resto de las áreas de la colección. Esto puede ser indicador de que su consumo de información es muy específico, ya que se suscribe principalmente a tres áreas, además de que utilizan otras fuentes de información como revistas y tesis (ver apartado 3.3.2.4)

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

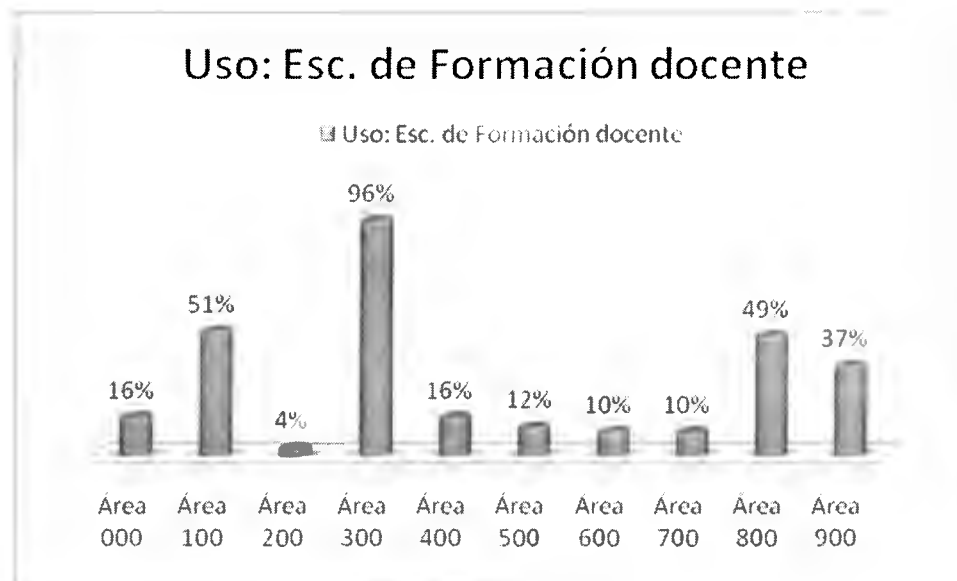
Satisfacción total: 25% de los usuarios

Satisfacción parcial: 75% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 50% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 50% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 22. Uso de la Escuela de Formación Docente



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

En la escuela de formación docente, la mayoría de los usuarios usan frecuentemente el área del 300, seguida del 100, 800 y 900, con menor frecuencia usan el 000, 400, 500, 600, 700 y 200 respectivamente. Cabe señalar que estos estudiantes y docentes usan toda la colección, y esto podría deberse al carácter de su profesión, ya que necesitan prepararse integralmente para ser docentes en diferentes áreas del conocimiento (ver anexo 2).

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

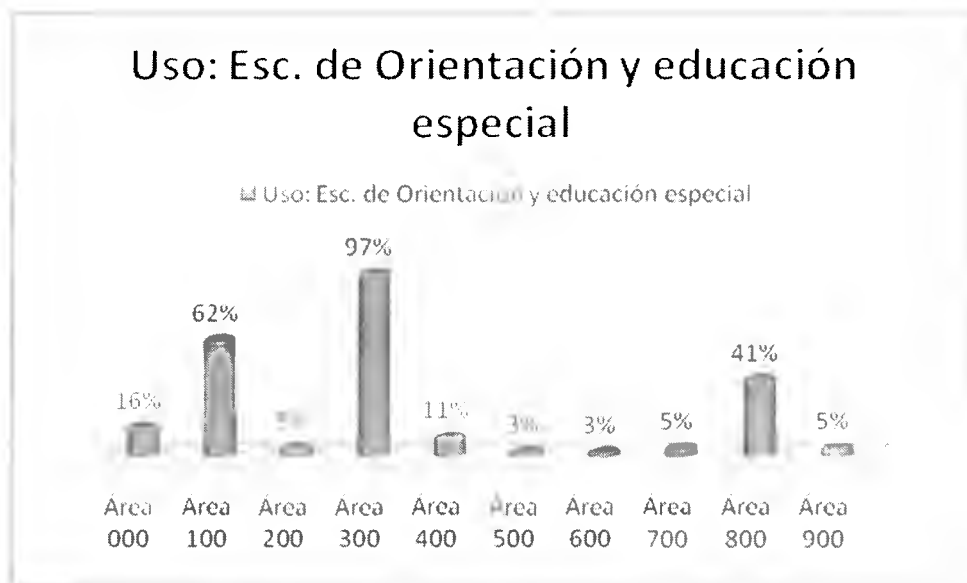
Satisfacción total: 17% de los usuarios

Satisfacción parcial: 83% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 16% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 84% opina que la colección está desactualizada. La relación entre la satisfacción de los usuarios y su percepción en cuanto a la actualización de la colección está ligada, por lo que es posible que al actualizar los libros, se satisfaga mayor porcentaje de usuarios.

Gráfico 23. Uso de la Escuela de Orientación y Educación Especial



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los usuarios de esta escuela utilizan en su mayoría, el área del 300, seguida del 100 y el 800, menos estudiantes usan las áreas del 000, 400, 700, 900, 200, 500 y 600. Aunque en diferentes proporciones, los estudiantes y docentes de Orientación y Educación especial utilizan todas las áreas de la colección, lo que indica que su consumo de información es muy variado.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

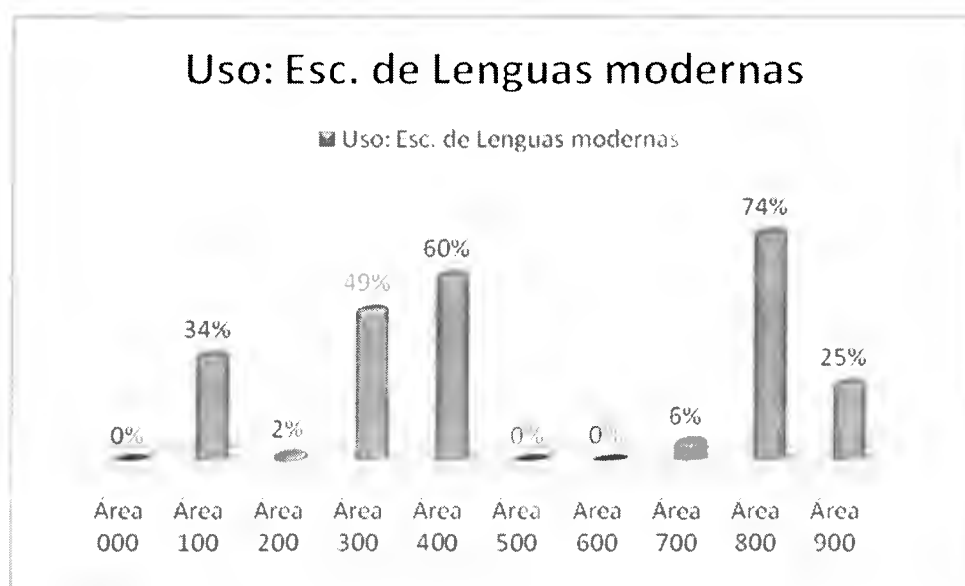
Satisfacción total: 22% de los usuarios

Satisfacción parcial: 78% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 5% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 95% opina que la colección está desactualizada, tomando en cuenta que estos usuarios utilizan todas las áreas de la colección, esto indicaría que en general, todo necesita renovarse con nuevos materiales.

Gráfico 24. Uso de la Escuela de Lenguas Modernas



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Esta población frecuenta la mayoría de las áreas de la colección, a excepción de los 000, 500 y 600. Utilizan principalmente los 800, seguido de los 400, 300, 100 y 900; en menor escala, usan los 700 y 200.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

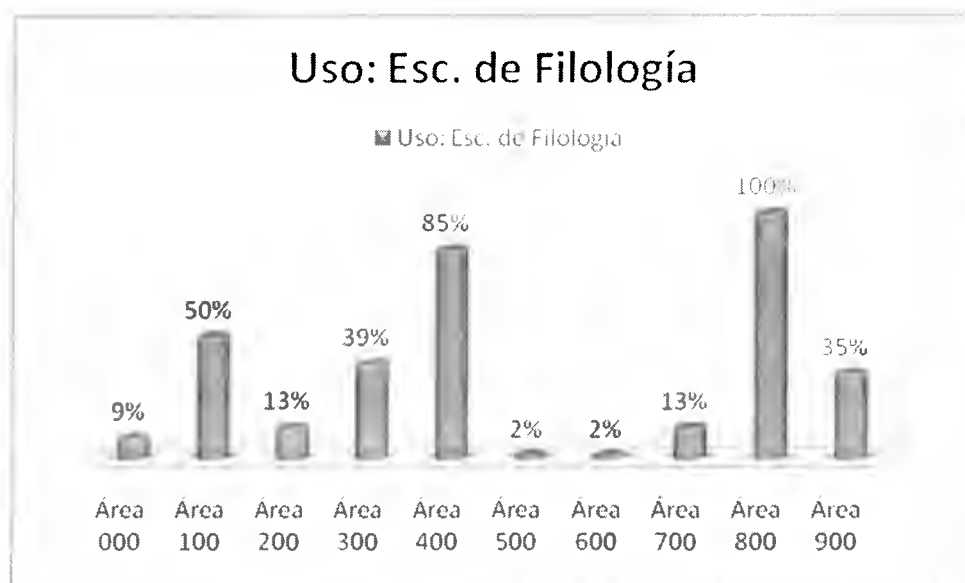
Satisfacción total: 30% de los usuarios

Satisfacción parcial: 58% de los usuarios

Satisfacción nula: 11% de los usuarios

El 6% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 94% opina que la colección está desactualizada. La mayoría considera que hay desactualización en la colección, lo que puede explicar que el 58% se sienta satisfecho parcialmente y que un 11% no encuentre apoyo en la colección, y por esta razón, tengan que acudir a otras bibliotecas para obtener la información que necesitan (ver apartado 3.3.2.5).

Gráfico 25. Uso de la Escuela de Filología



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Estos usuarios usan frecuentemente toda la colección, principalmente los 800 y 400, que son acordes a su especialidad, en menores porcentajes usan los 100, 300, 900, 200, 700, 000, 500 y 600 respectivamente.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

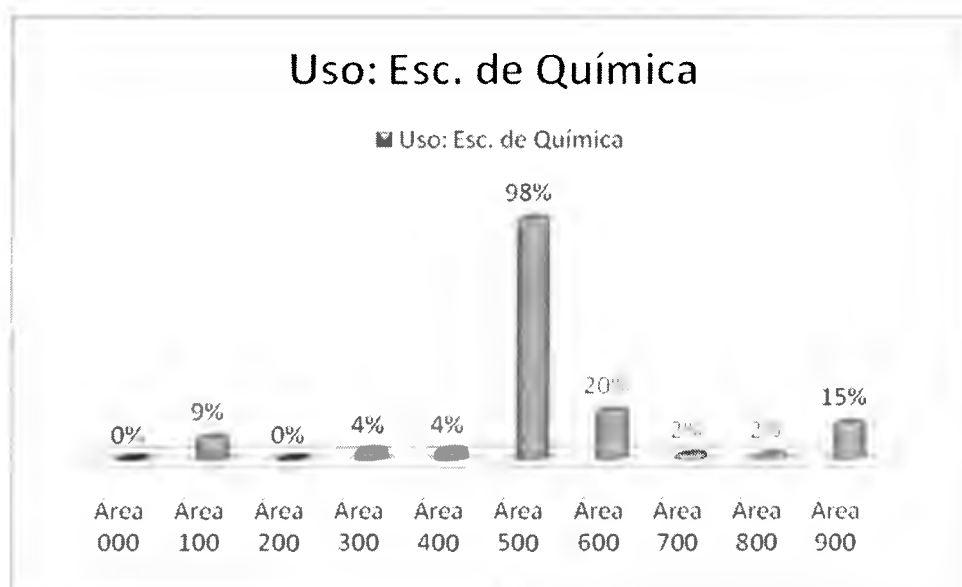
Satisfacción total: 26% de los usuarios

Satisfacción parcial: 74% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 35% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 65% opina que la colección está desactualizada. La mayoría concuerda en que la colección está desactualizada, esta debe ser la razón por la que el 74% de los usuarios ven sus necesidades parcialmente satisfechas, por lo que deben acudir a otras bibliotecas y fuentes de información (ver apartado 3.3.2.5).

Gráfico 26. Uso de la Escuela de Química



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los estudiantes y docentes de química frecuentan principalmente los 500, área que corresponde a su especialidad, en menor escala, utilizan los 600, 900, 100, 300, 400, 700 y 800, no frecuentan los 000 ni los 200.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

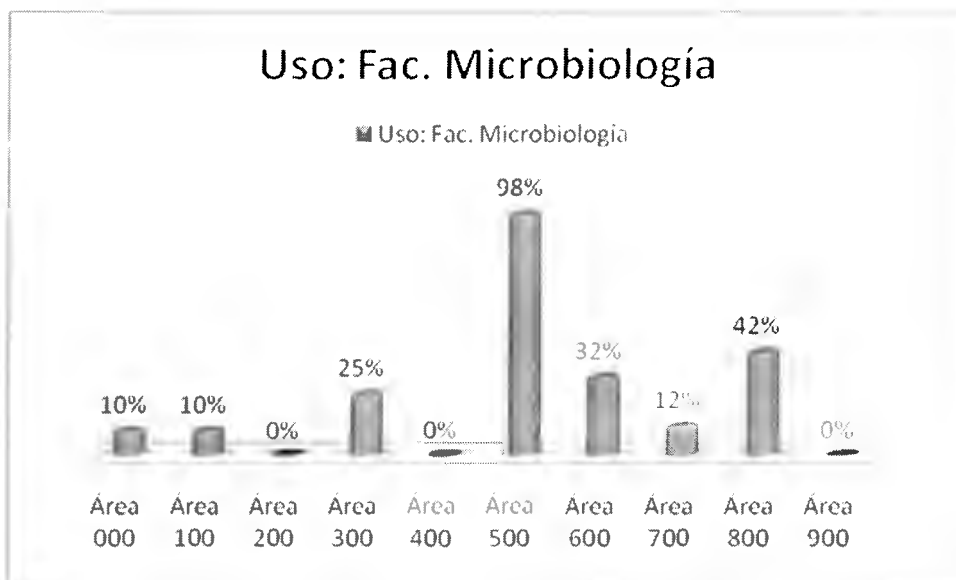
Satisfacción total: 5% de los usuarios

Satisfacción parcial: 93% de los usuarios

Satisfacción nula: 2% de los usuarios

El 13% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 87% opina que la colección está desactualizada. La mayoría de estos usuarios no ven satisfechas totalmente sus necesidades de información, esto puede deberse a la falta de actualización y de material técnico y para la investigación (ver apartado 3.3.2.6).

Gráfico 27. Uso de la Facultad de Microbiología



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

La mayoría de los docentes y estudiantes de esta facultad utilizan principalmente el 500, en porcentajes menores, usan los 800, 600, 300, 700, 000 y 100. No frecuentan los 200, 400 ni los 900.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

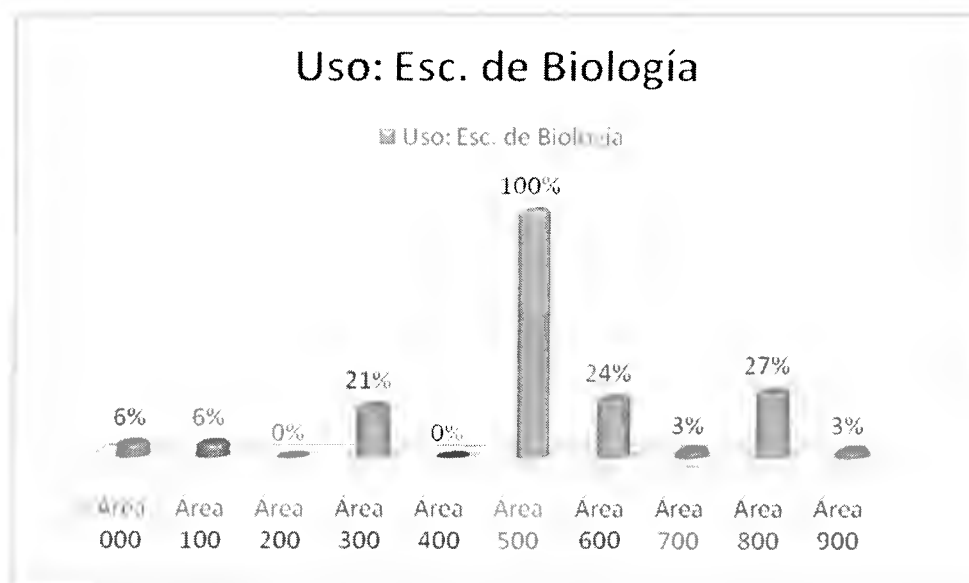
Satisfacción total: 5% de los usuarios

Satisfacción parcial: 93 de los usuarios

Satisfacción nula: 2% de los usuarios

El 22% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 78% opina que la colección está desactualizada, esto explica por qué la mayoría satisface sus necesidades en forma parcial, y en el 2% no encuentra soporte alguno en esta colección.

Gráfico 28. Uso de la Escuela de Biología



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Todos los estudiantes y docentes de biología utilizan frecuentemente el 500 para sus actividades académicas, en menor porcentaje, frecuentan los 800, 600, 300, 000, 100, 700 y 900, no consultan a menudo los 200 ni los 400.

Se nota en el gráfico, que el principal enfoque para los usuarios de esta carrera son los 500, sin embargo, algunos usuarios consumen información de otras áreas como complemento o por interés personal.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

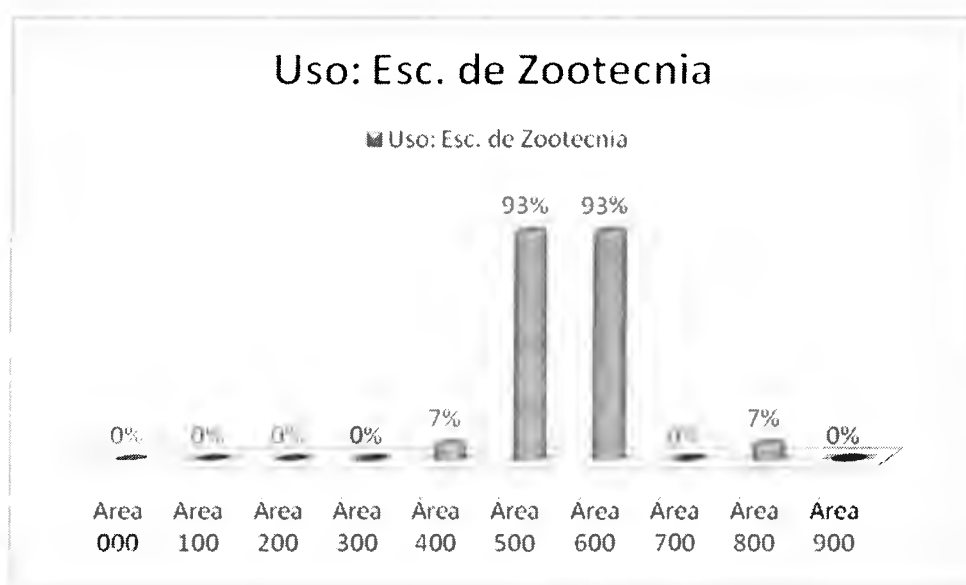
Satisfacción total: 6% de los usuarios

Satisfacción parcial: 94% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 21% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 79% opina que está desactualizada. A pesar de que el consumo es variado, la mayoría no satisface totalmente sus necesidades, esto puede deberse a que la colección está desactualizada y no cumple con los requerimientos actuales.

Gráfico 29. Uso de la Escuela de Zootecnia



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los estudiantes de Zootecnia utilizan principalmente las áreas del 500 y 600, en menor escala los 400 y 800, el resto de la colección no es usada frecuentemente por esta población; esto indica que sus necesidades de información son muy específicas y puntuales.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

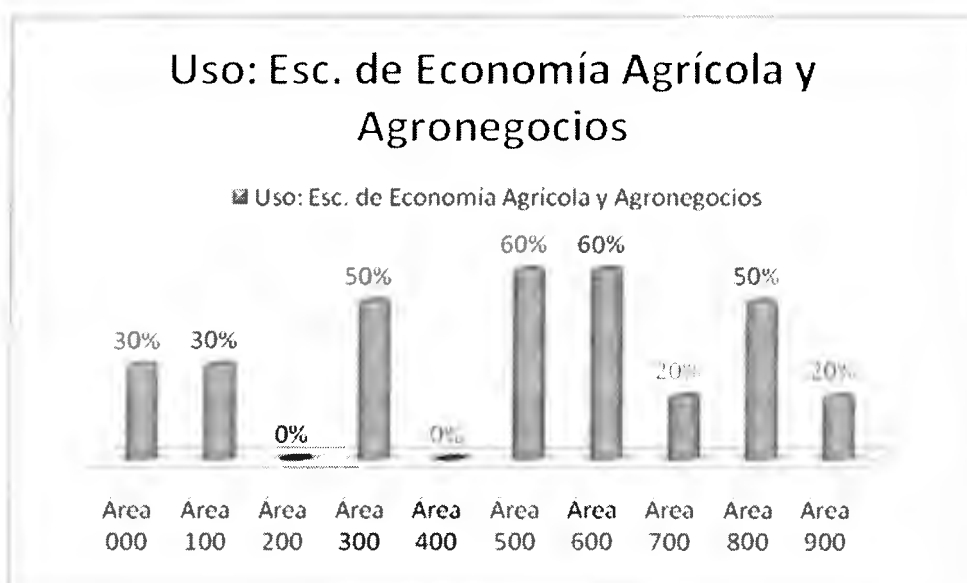
Satisfacción total: 0% de los usuarios

Satisfacción parcial: 100% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 100% encuentra que la colección está desactualizada. El hecho de que encuentren la colección desactualizada explica el por qué no satisfacen completamente sus necesidades, y es por esto que deben acudir a otras bibliotecas y centros de investigación (3.3.2.6)

Gráfico 30. Uso de la Escuela de Economía Agrícola y Agronegocios



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

La mayoría de los usuarios de esta escuela utilizan frecuentemente los 500 y 600, seguidos del 300, 800, 000 y 100, en menor escala usan los 700 y 900, mientras que los 200 y 400 no son frecuentados por esta población.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

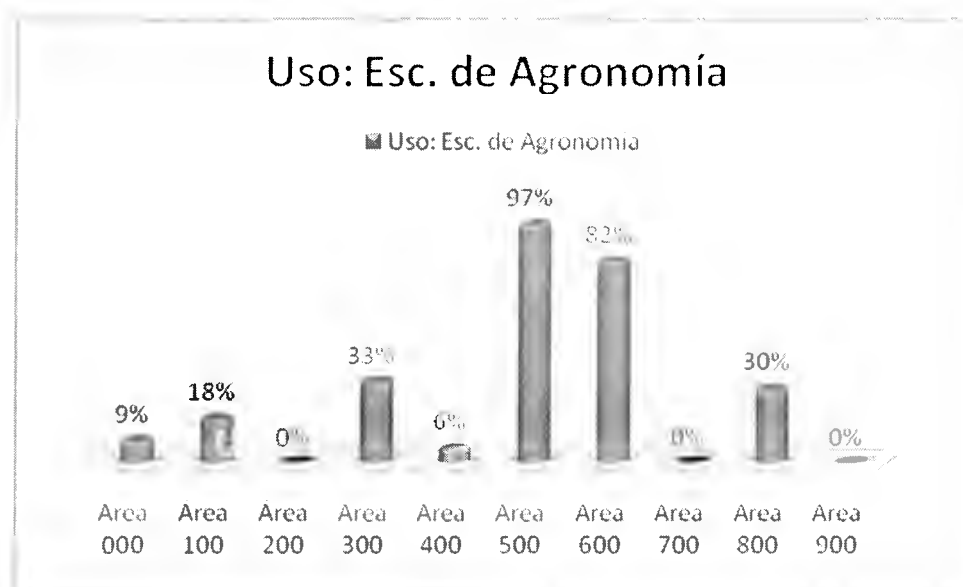
Satisfacción total: 30% de los usuarios

Satisfacción parcial: 70% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 60% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 40% opina que desactualizada. El consumo de información de esta población es variado y frecuente, pero sólo el 30% puede satisfacer totalmente sus necesidades de información, aunque la mayoría consideren que la colección se encuentra actualizada, esto puede deberse que no es en BCMA donde están todos los materiales que necesitan (ver apartado 3.3.2.7); muchos usuarios indicaron que es en BLDT donde encuentran la mayor parte de la información, ya que es ahí donde está la especialidad de economía, finanzas y administración de negocios, primordiales para su carrera.

Gráfico 31. Uso de la Escuela de Agronomía



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Los estudiantes y docentes de agronomía utilizan en su mayoría las áreas del 500 y 600, en porcentajes menores, el 800, 300, 100, 000 y 400; no frecuentan las áreas del 200, 700 ni 900.

Es notable el consumo que tienen de los 500 y 600 en comparación con las otras áreas, esto porque en ellas se encuentran la mayor parte de los materiales de su especialidad, aunque están específicamente en el 600, la mayoría frecuenta más el 500.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

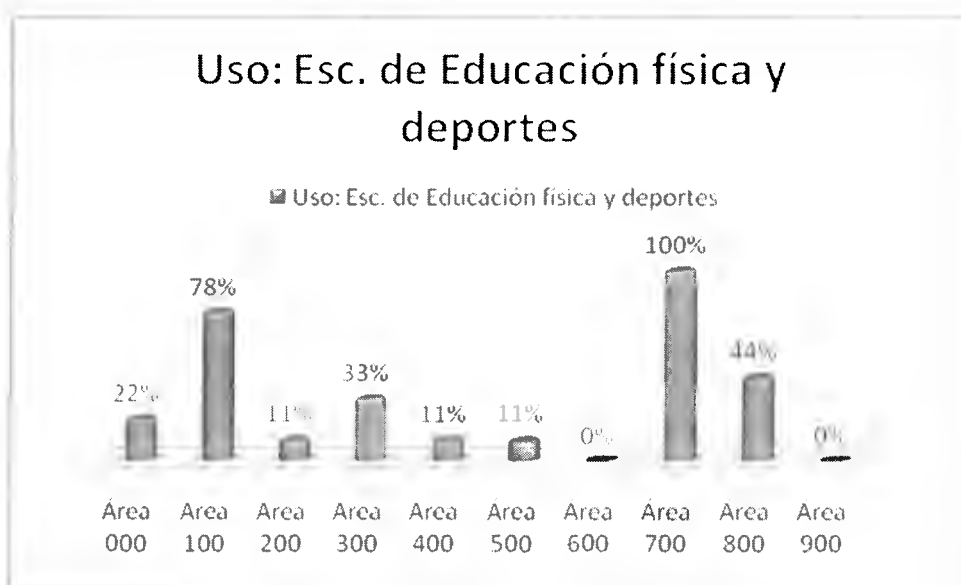
Satisfacción total: 15% de los usuarios

Satisfacción parcial: 85% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 3% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 97% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 32. Uso de la Escuela de Educación Física y Deportes



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Todos los usuarios de esta escuela utilizan el área del 700, correspondiente a su especialidad, seguida del 100 y el 800 principalmente; frecuentan en menor porcentaje los 300, 000, 200, 400 y 500; no utilizan con frecuencia los 600 ni los 900.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

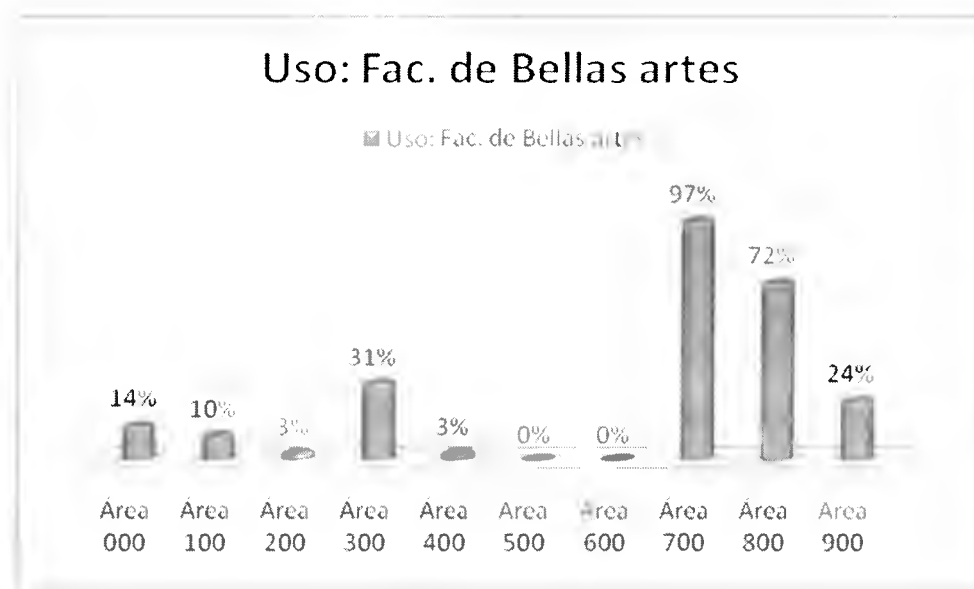
Satisfacción total: 11% de los usuarios

Satisfacción parcial: 89% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 11% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 89% opina que la colección está desactualizada. Se aprecia que el porcentaje de satisfacción está directamente relacionado con su percepción en cuando a la actualización de la colección, el 11% que se encuentra 100% satisfecho, considera que la colección está actualizada, mientras que el 89% restante considera que la colección está desactualizada y su satisfacción con la información es parcial. Probablemente si se actualiza, la satisfacción con la información se elevaría.

Gráfico 33. Uso de la Facultad de Bellas Artes



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

En esta facultad predomina el consumo de información del área del 700, correspondiente a su área, seguida del 800, 300 y 900 principalmente; utilizan con menor frecuencia los 000, 100, 200 y 400; no frecuentan los 500 ni los 600.

Se aprecia la preferencia en el consumo de información de artes y literatura, que a la mayoría de los usuarios de esta área, aportan la información necesaria para desarrollar sus actividades académicas, necesitando en menor porcentaje, el uso de otras colecciones.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

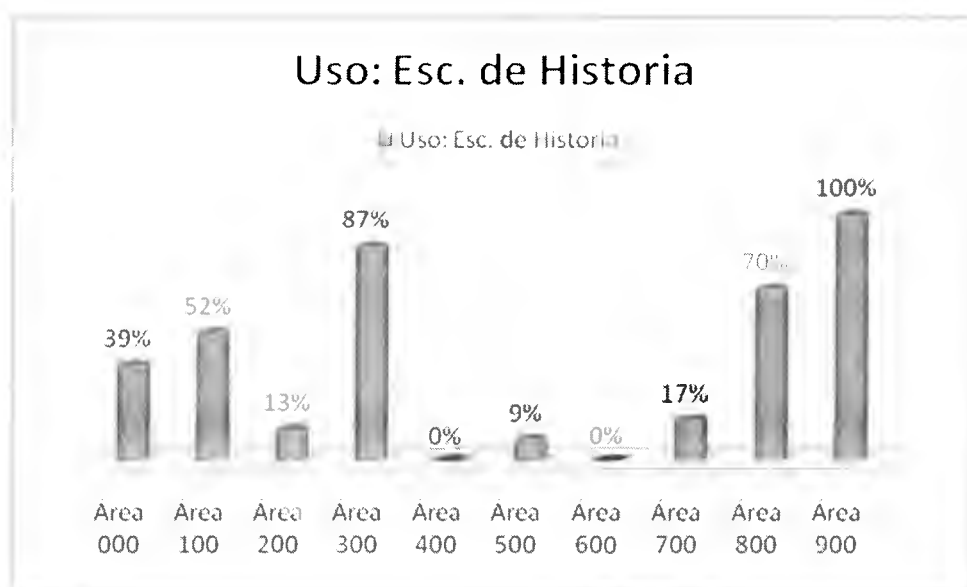
Satisfacción total: 17% de los usuarios

Satisfacción parcial: 83% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 24% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 76% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 34. Uso de la Escuela de Historia



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

Todos los usuarios de historia utilizan principalmente el área del 900, correspondiente a su especialidad, seguido del área del 300 y el 800; también utilizan

frecuentemente las áreas del 100, 000, 700, 500 y 200 respectivamente, no utilizan las áreas del 400 ni del 600.

Es importante destacar que la mayoría de los usuarios usan frecuentemente diferentes área de la colección, lo cual indica que su consumo de información es amplio y variado.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

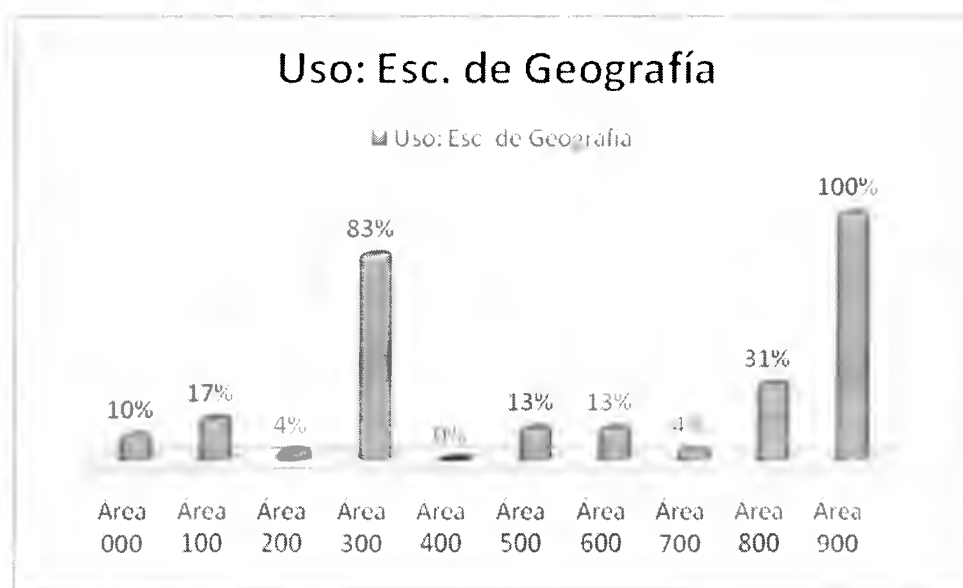
Satisfacción total: 48% de los usuarios

Satisfacción parcial: 52% de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 57% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 43% opina que la colección está desactualizada.

Gráfico 35. Uso de la Escuela de Geografía



Fuente: elaboración propia según los resultados del estudio de usuarios aplicado para esta investigación.

La totalidad de los usuarios de geografía utilizan el área del 900, correspondiente a su especialidad, seguida del área del 300 principalmente. Utilizan en menor escala las áreas del 800, 200, 500, 600, 000, 700 y 200, no utilizan frecuentemente al área del 400.

En cuanto a la satisfacción que tengan o no con la información que encuentran, los resultados son los siguientes:

Satisfacción total: 4%de los usuarios

Satisfacción parcial: 96%de los usuarios

Satisfacción nula: 0% de los usuarios

El 33% encuentra que la colección está actualizada, mientras que el 67% opina que la colección está desactualizada.

3.3.4 Objetivo específico número 4

“Definir la metodología para la evaluación de colecciones de libros en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro”

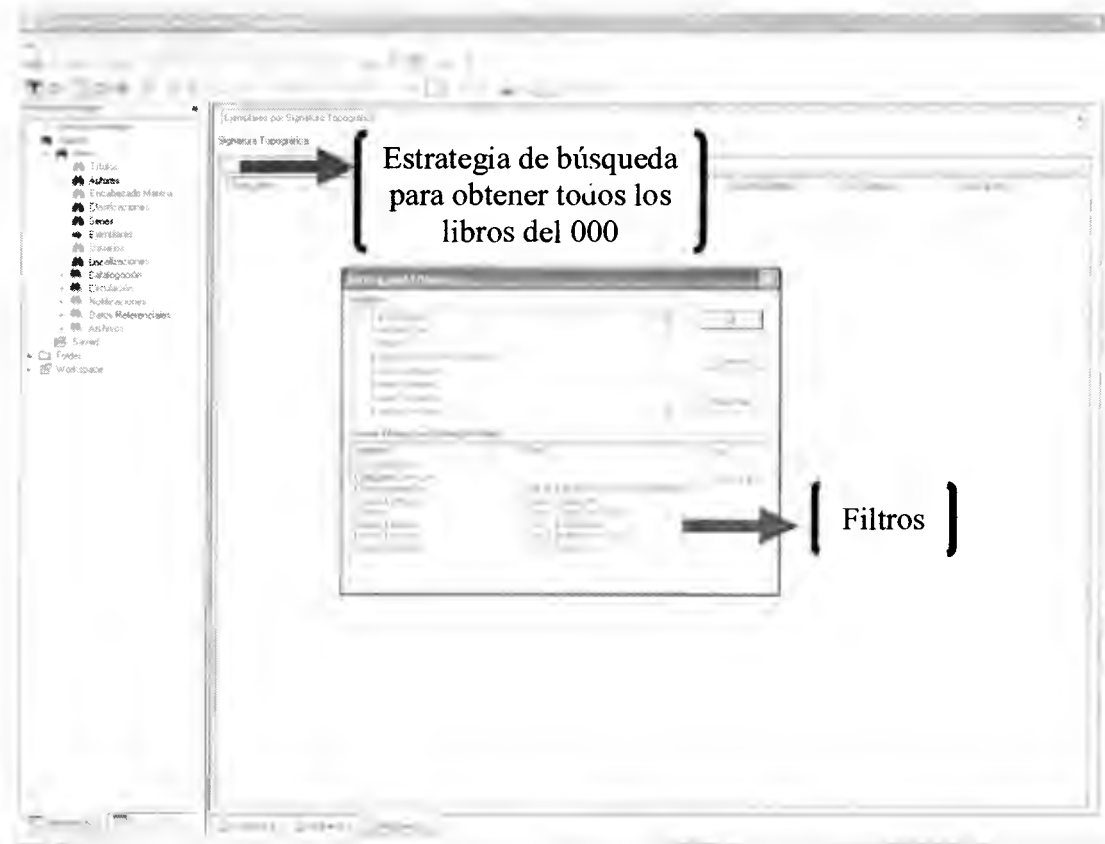
Considerando la información presentada anteriormente, se señalan brevemente los pasos que se dieron para evaluar la colección general de BCMA, que se evaluó en cuanto tamaño y uso de la colección.

1. Evaluación del tamaño de la colección general de BCMA

El tamaño se obtuvo extrayendo los datos por colecciones desde el OLIB, realizando filtros para considerar sólo los ejemplares de la colección general que cumplieran en ese momento, con las siguientes características:

- ☞ Disponible
- ☞ Corrección
- ☞ Empaste
- ☞ En tránsito
- ☞ Prést. Departamento
- ☞ Prestados
- ☞ Procesos Técnicos
- ☞ Reparación
- ☞ Reservado
- ☞ Vencido

Para obtener los datos por cada colección, se realizó una búsqueda por signatura topográfica, poniendo sólo el primer número del área, por ejemplo 0 para obtener todo lo del 000, 1 para todo lo del 100, y así sucesivamente. Con la búsqueda planteada, se aplicaron los filtros, para obtener sólo los resultados de interés para la investigación. A continuación se muestra una imagen del planteamiento de la estrategia de búsqueda:



2. Evaluación del uso de la colección general de BCMA

El uso de la colección se consideró de manera global y colección por colección, considerando las agrupaciones creadas a partir de la subdivisión del conocimiento estipulada por Dewey, de manera que se analizan los 000, 100, 200, 300, 400, 500, 600, 700. 800 y 900.

- a. Se analiza el uso registrado en la base de datos, extrayendo una muestra del 20% de la colección y sus subdivisiones, basados en el tamaño de la colección obtenido anteriormente. De los libros seleccionados en la muestra se extrajeron los datos de código de barras, último año de uso, se marcaron los que el último uso fue en sala.

Una vez con los datos correspondientes a cada colección, se creó un cuadro para sistematizar los resultados absolutos y relativos del uso por años resultantes en el conteo de datos, para conocer cuántos ejemplares se usaron en cada año registrado, que va desde el año 2002 (cuando se inició con el préstamo automatizado) al 2009, lo que no tenía historial, se consideró como utilizado antes de que se implementara el préstamo automatizado. A continuación, un ejemplo del área del 500 obtenida en esta investigación:

Años	Préstamo a domicilio		Uso en sala	
	Total absoluto	Total relativo	Total absoluto	Total relativo
Anterior al 2002	57	23,95%		
Año 2002	3	1,26%		
Año 2003	6	2,52%		
Año 2004	5	2,10%		
Año 2005	9	3,78%		
Año 2006	20	8,40%	4	2
Año 2007	29	12,18%	4	2
Año 2008	41	17,23%	10	4
Año 2009	68	28,57%	16	7
TOTAL	238	100%		

Con todos los cuadros obtenidos por cada colección y el general, que abarcó todas las colecciones, se realizaron los gráficos para los correspondientes análisis.

- b. Se realiza un estudio de usuarios, tomando una muestra del 20% de los estudiantes y docentes activos, registrados en el sistema en el primer semestre del 2009, la muestra se extrajo por cada una de las carreras a las que BCMA sirve con sus colecciones.

Se ordenaron los usuarios por escuelas o facultades y se les tomaron de la base de datos el número de cédula, nombre completo, números telefónicos, correo electrónico y carné en el caso de los estudiantes; en una matriz como la siguiente:

Facultad o escuela

Cédula	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Carné

A los estudiantes y docentes seleccionados se les aplicó un cuestionario (ver apéndice 1), cuando no se pudieron contactar por correo, se les llamó por teléfono y se les aplicó el cuestionario por este medio.

Teniendo todos los cuestionarios llenos, se tabularon los resultados por escuelas y se extrajeron los porcentajes, con los cuales se realizaron los gráficos de uso para analizarlos por carrera, el resto de la información se mencionó en el análisis, pero no se graficó.

3. Análisis de los resultados obtenidos

Contando con los resultados tabulados y una vez realizados los gráficos y cuadros correspondientes, se procedió al análisis de los mismos, procurando cruzar los datos necesarios para comprender el comportamiento en el uso de las colecciones por parte de los usuarios, y respaldadas por el uso registrado en el sistema y la opinión de los mismos acerca de las colecciones.

3.3.5 Objetivo específico número 5

“Diseñar el Manual de evaluación de libros”

A continuación se presenta el Manual para la evaluación de libros, que se plantea de manera simple para que pueda ser utilizado fácilmente por las personas que realizarán las evaluaciones.

Está dirigido al SIBDI como entidad, ya que las bibliotecas comparten el mismo sistema de clasificación, de automatización, estratificación de facultades y escuelas de la Universidad de Costa Rica, entre otros aspectos utilizados para realizar la evaluación en BCMA. De esta forma, el manual permite su aplicación en cualquier colección de libros en las bibliotecas del SIBDI.

**Manual de evaluación de
colecciones de libros para
las bibliotecas del SIBDI**

Presentación

Este manual es una guía práctica para realizar la evaluación de libros en las bibliotecas del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información de la Universidad de Costa Rica, dirigido al estudio de tres aspectos:

- ☞ Obsolescencia
- ☞ Tamaño
- ☞ Uso

Estas variables podrán ser evaluadas en cualquiera de las colecciones de libros de las bibliotecas del SIBDI, de manera individual o los tres en conjunto, de colecciones completas o extractos de las mismas, según las necesidades particulares en cada biblioteca.

Está basado en el Trabajo Final de Investigación Aplicada de la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información realizado por Patricia Sánchez López, en el cual se evaluó la colección general de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, en aspectos de tamaño y uso de la colección.

El uso de este manual permite conocer el estado de las colecciones de las bibliotecas, con el fin de realizar una eficiente gestión de colecciones, y mejorarlas según las tendencias en cuando a producción documental y las necesidades cambiantes de la comunidad universitaria en la Universidad de Costa Rica.

Evaluación Paso a Paso

1. Determine la colección que se desea evaluar.

Indique brevemente el contenido de dicha colección y señale las características especiales que tiene en su biblioteca (especialización, abierta o cerrada, localización física, entre otros aspectos que sean relevantes). La colección debe corresponder a:

- Colección General
- Colección de Reserva
- Colección de Referencia

Establezca el periodo que desea estudiar, ya sea un rango de años específicos o el uso total a través de los años, esto depende de los intereses que se tengan en la evaluación.

2. Determine las subdivisiones dentro de su colección

Señale qué colección analizará, así como si será la colección completa o una sección de la misma, determinar este aspecto permite saber cuáles usuarios serán entrevistados.

Por ejemplo, en la Biblioteca Carlos Monge se realizó la evaluación de la colección general completa, por lo tanto, se consideraron los usuarios de todas las carreras que corresponden a las temáticas que administra BCMA y se seleccionó la muestra de libros de cada área, según la subdivisión de Dewey.

Se puede realizar la evaluación completa de forma general o específica, según los intereses que se tengan en su biblioteca.

General, es como la realizada en BCMA, pero puede ser específica, por ejemplo, dentro de las áreas sociales, evaluar sólo el área correspondiente a Educación, que correspondería a la clasificación 370 y sus respectivas subdivisiones, los usuarios corresponderían a todas las carreras de la facultad de educación.

3. Determine la muestra de libros

Una vez determinada la colección a evaluar, se recuperan en el sistema los libros que corresponden, haciendo búsquedas por el número de clasificación, filtrando según el estado de los libros, seleccionando los materiales activos, es decir, los que tengan estado:

- ☞ Disponible
- ☞ Corrección
- ☞ Empaste
- ☞ En tránsito
- ☞ Prést. Departamento
- ☞ Prestados
- ☞ Procesos Técnicos
- ☞ Reparación
- ☞ Reservado
- ☞ Vencido

Teniendo la lista de resultados finales extraiga la muestra, se recomienda el 20% del total, ya que según el análisis de Pareto el 80% de la colección es utilizada por el 20% de los usuarios.

Con el total de libros realice una Selección Sistemática al Azar, como se indica en el apartado 4, o bien, con la ayuda del programa STATS[§], obtenga la cantidad de libros necesarios para obtener un nivel de confianza del 95%, con un error máximo del 5%.

¿Tamaño del universo? 99999
 ¿Error máximo aceptable? 5 %
 ¿Porcentaje estimado de la muestra? 20 %
 ¿Nivel deseado de confianza? 95
 Tamaño de la muestra

Total de libros
 20% del total de libros

Calcular Ayuda Salir

[§] Este programa se obtiene desde el disco compacto que acompaña al libro “Metodología de la Investigación” de Roberto Hernández Sampieri, cuarta edición.

4. Obtenga información de los usuarios

Utilizando la base de datos de usuarios del OLIB, extraiga una muestra de personas por escuelas que correspondan a la o las especialidades que maneja su biblioteca, se recomienda tomar el 20% del total de la población inscrita en el semestre en el que se está realizando la evaluación, para garantizar que son usuarios reales y que están utilizando las colecciones; el porcentaje recomendado se toma basándose en el análisis de Pareto, que indica para este caso que es el 20% de los usuarios los que utilizan en 80% de la colección.

No se recomienda considerar usuarios de primer ingreso ni de segundo año, debido al poco tiempo en que han interactuado con las bibliotecas, es preferible considerar la opinión de usuarios de tercer año en adelante, quienes ya tienen más experiencia en el uso de los libros en las bibliotecas y tienen más tendencia a la investigación, debido al avance en la carrera. Diferencie según el número de carné de cada estudiante.

Extraiga los datos de:

- ☞ Escuela o facultad
- ☞ Nombre completo
- ☞ Números telefónicos
- ☞ Correo electrónico
- ☞ Número de cédula (opcional, para diferenciar personas que se llamen igual)

Genere la lista de usuarios inscritos por escuela, realice una Selección Sistemática al Azar utilizando la siguiente fórmula:

$$K = N/n$$

donde

N: es el total de la población

n: tamaño de la muestra

El resultado de esta fórmula indicará el intervalo con el cual se realizará la selección personas en la lista de usuarios inscritos, el siguiente es un ejemplo de los estudiantes de la escuela de Bibliotecología inscritos en el primer semestre del 2009:

Escuela: Bibliotecología

Total de usuarios inscritos en el primer semestre del 2009: 160

Usuarios reales para el estudio (sin contar primer y segundo año): 108

Muestra (20%): 22 personas

Para sacar esas 22 personas del total de 108, se utiliza la fórmula de Selección Sistemática al Azar, de la siguiente forma:

$$K = N/n$$

$$K: 108/22$$

$$K: 5$$

El resultado debe ser un número entero, por lo tanto, se realiza un redondeo de ser necesario.

“K” significa que de la lista de 108 personas, se extraerán los nombres en intervalos de cinco, de manera que se inicia con el nombre número 5, seguirá el nombre número 10, luego el número 15 y así sucesivamente hasta completar la muestra de 22 personas. Se recomienda extraer algunos nombres más, ya que hay que considerar que no se puedan contactar a las 22 personas, y sea necesario sustituir algunos para completar la muestra.

5. Tabule sus resultados

Con los libros

☞ Tamaño de la colección

Determine el tamaño de la colección tomando como referencia los totales obtenidos con la metodología planteada en el punto 3 de este manual, de manera que cuente con los materiales activos que conforman el total de la colección a evaluar.

☞ Uso de la colección

Teniendo en Excel la lista de libros correspondiente a la muestra, ordénelos por año, extraiga los totales de ejemplares usados por cada año y monte la tabla correspondiente.

☞ Obsolescencia de la colección

Ordene la matriz por la segunda columna, “Año de publicación” y monte un cuadro con la cantidad de ejemplares por cada año obtenido.

Con los usuarios

Teniendo todos los cuestionarios resueltos, monte una matriz para tabularlos, puede tomar como ejemplo la siguiente, que se realizó en Excel, ordenando los resultados por cada pregunta del cuestionario:

Escuela	Us. No.	Doc.	Est.	Áreas que más consulta										Cursos		Frecuencia			Le sirve de forma:			En especialidad		Otras Btas / recursos	Sugerencias						
				3	4	5	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Si	No	0-1	2-4	5	Total	Parci			Nula	Actualizar	Desact.			
Preescolar	1		1												1										1		Internet	Más material didáctico, Actualizar			
	2			1											1											1		BLDT, BCS	no		
	3				1											1											1		BLDT, Educ.	Actualizar, informar sobre nuevas adquisiciones	
	4				1											1											1		BLDT, Educ. bases de datos	Actualizar	
	5			1												1												1		BLDT	Actualizar, más variedad temática
	6				1											1		1										1		BLDT, Educ.	Actualizar, más ejemplares
	7				1											1		1										1		BLDT, Educ. bases de datos	no
	8			1												1		1										1		BLDT, BCS, Educ. Internet	Actualizar
	9			1												1		1										1		BLDT, BCS, Educ. Internet	Actualizar
	10				1											1		1										1		BLDT, BCS, Educ	Actualizar
	11			1												1		1										1		BLDT, Educ	Actualizar, más ejemplares
	12				1											1		1										1		BLDT, Educ	Actualizar
	13				1											1		1										1		BLDT, Bases de datos	Actualizar
	14			1												1		1										1		Internet, lect. de profesores	Orden en la colección, más variedad temática
TOTALES			6	4	4		12	1	14	1		1	4	8	4	14	10	4								14		2	12		

Coloque un “1” en cada respuesta, para que al final, aplique la opción de autosuma de Excel y obtenga fácilmente el total de respuestas a cada aspecto del cuestionario. Verifique que la cantidad de respuestas coincida con la cantidad de usuarios de la muestra, a excepción de las preguntas de “Áreas que más consulta”, el total de respuestas debe coincidir con el total de usuarios.

6. Realice el análisis

Basándose en las tabulaciones del tamaño, uso y obsolescencia de las colecciones, así como las respuestas de los usuarios, realice gráficos y cuadros comparativos, explique su contenido y significado dentro del contexto de la biblioteca o la colección.

Cruce datos entre un aspecto analizado y otro, de forma que se comprenda la evaluación como un todo interrelacionado y facilite al lector, formarse un panorama claro y explícito de lo que ocurre en la colección estudiada.

Exponga los resultados de forma clara y precisa, de manera que puedan ser comprendidos por cualquier lector, y más importante, faciliten la toma de decisiones en la biblioteca.

Capítulo 4

Conclusiones y recomendaciones

4.1. Conclusiones

- La colección general de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro es muy importante dentro de la vida académica y recreativa de los usuarios que cursan las diversas carreras a las que la biblioteca apoya con información, esto porque todas las colecciones que administra esta biblioteca son utilizadas y esto demuestra la necesidad de que existan. Sin embargo, deben adquirirse libros útiles para la investigación en todas las áreas que administra BCMA, ya que según los usuarios de diferentes carreras, hace falta reforzar las distintas temáticas.
- Hay disparidad en el tamaño de las colecciones, las más pequeñas tienen tamaño que varía entre los 3.600 y 14.000 ejemplares de libros; mientras que las más grandes van desde 26.600 a 49.800 volúmenes. Las colecciones más grandes son: los 300, 800 y 900; las más pequeñas son: 000, 200 y 400.
- El uso de los libros ha ido en aumento a lo largo de los años. Para el primer semestre del 2009 las colecciones fueron más utilizadas que en los años anteriores, lo que implica que para ese periodo, la biblioteca contaba con libros más pertinentes para satisfacer las necesidades de información de esa población. Las colecciones más utilizadas son la del 300 y la del 800.
- A pesar del aumento en el uso de los libros, la satisfacción de los usuarios entrevistados es parcial. Significa que es necesario realizar mayores esfuerzos para proporcionarles libros que se adapten mejor a las necesidades actuales en las diferentes carreras.

- Altos porcentajes de las colecciones no se utilizan, principalmente porque según la opinión de los usuarios, están desactualizadas o no son pertinentes a los contenidos actuales de las carreras.
- Los usuarios de BCMA frecuentan colecciones de otras bibliotecas y centros de información para poder satisfacer su necesidad de información, debido a que no encuentran toda la información que requieren para el desarrollo de sus actividades académicas.
- La biblioteca cuenta con los libros de texto básicos para las carreras que atiende, sin embargo, hacen falta más libros que sirvan para el desarrollo de investigaciones en las áreas de: química, bibliotecología, lingüística, trabajo social, bellas artes, filología, lenguas modernas (idiomas), psicología, sociología e historia.
- El área de 000 es la más pequeña y a la vez una de las menos usadas. Estos aspectos deben estar directamente relacionados, por lo que al hacer crecer la colección con más y mejores libros, el uso aumentaría. La mayoría de los usuarios de ésta área, coinciden en que la colección está desactualizada. El 50% de estos usuarios satisfacen sus necesidades parcialmente, mientras que el 32% no encuentra ningún apoyo en la colección de libros de BCMA.
- Existe desconocimiento del procedimiento que se utiliza en BCMA para actualizar sus colecciones, que corresponde a la Recomendación de títulos (que consiste en llenar un formulario impreso en las bibliotecas, o virtual desde el sitio web, en el que se indican los datos completos de los materiales que se requieren adquirir); por lo que los usuarios no utilizan esta estrategia y por ende, las colecciones no se actualizan como ellos lo requieren actualmente.

Las colecciones en teoría, apoyan carreras específicas, pero se ha demostrado en este estudio que la utilización de los usuarios de las diferentes carreras no se limita a su área específica.

4.2. Recomendaciones

- Debe darse prioridad al crecimiento y actualización del área del 000, que es la más pequeña y debe apoyar a siete carreras principalmente. También darle prioridad al crecimiento y actualización del área 400, que está entre las colecciones más pequeñas y debe apoyar a ocho carreras en la universidad.
- Evaluar la obsolescencia de la colección general de BCMA, ya que según la percepción de los usuarios, los libros están desactualizados.
- Dado el desconocimiento del procedimiento de recomendación de libros, es recomendable socializarlo a la comunidad universitaria, para que la selección de libros sea acorde con las necesidades reales de los usuarios.
- Procurar mayor participación de los docentes en la selección del material, para asegurar la adquisición de lo que realmente se utilizará en los programas de estudio de las diversas carreras.
- Implementar otras estrategias para la actualización de las colecciones, como reuniones con los docentes o directores de carrera, búsquedas bibliográficas por temas o especialidades, envío de listas de nuevos títulos a las escuelas, entre otros. Con el fin de agotar las vías de comunicación con los usuarios en las diferentes áreas y lograr una mayor participación en el proceso de selección de libros.
- Considerando los parámetros de selección de usuarios para este estudio, se recomienda que sean valoradas de igual manera las recomendaciones bibliográficas de estudiantes de tercer año en adelante, además de los docentes e investigadores de la universidad. Tomando en cuenta las opiniones de usuarios de diferentes carreras, no sólo las que correspondan a la especialidad.

- Los usuarios entrevistados en este estudio mencionaron repetidamente que hace falta orden en la colección general, por lo tanto se recomienda buscar estrategias para lograr mantener el orden los libros de esta área, y lograr así, mayor satisfacción en los usuarios.

- Considerando que los usuarios mencionaron que las colecciones están desactualizadas y que existen altos porcentajes de libros en desuso, se recomienda realizar procesos sistemáticos de descarte para depurar la colección general de BCMA.

- Una vez finalizado este estudio, se recomienda como forma de mejorar futuras evaluaciones de las colecciones de libros, incluir en el cuestionario para los usuarios preguntas para determinar si en la biblioteca se encuentran los libros esenciales para la formación en las diferentes áreas y que indiquen cuál es el periodo mínimo que consideran para que la información de los libros siga siendo vigente.

- Como medida para dar seguimiento a los cambios en las necesidades de los usuarios de BCMA, controlar el manejo de las colecciones y la satisfacción de los usuarios; se recomienda realizar evaluaciones de la colección general periódicamente, de manera global como en este estudio o por áreas individuales (000, 300, 800, etc.).

- Para futuras evaluaciones sería conveniente analizar el costo-beneficio de la inversión en colecciones de libros, considerando los aspectos de uso, tamaño y obsolescencia de las mismas por áreas del conocimiento utilizadas en este estudio, por escuelas o de manera global, por ejemplo, la inversión total en la compra de materiales en el área de derecho.

- Para lograr un mejoramiento continuo de los acervos de libros que administra BCMA, se recomienda utilizar la información obtenida de las evaluaciones para implementar medidas estratégicas en los planes anuales o quinquenales.

- Sería conveniente integrar al SIBDI bibliotecas como la Eugenio Fonseca Tortós, la de la escuela de Geología, Letras y Educación Física y Deportes, de manera que puedan ubicarse las colecciones en un mismo centro, evitando que los usuarios tengan que acudir a diferentes lugares para buscar información que necesitan.

Capítulo 5

Referencias bibliográficas

- Acuña-Solano, E. (2004). *La participación de la comunidad académica en el proceso de selección de material bibliográfico en la biblioteca Carlos Monge Alfaro del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Costa Rica: modelo plausible para Centroamérica*. Universidad Nacional, Heredia, C. R.
- Arriola-Navarrete, O. (2006) *Evaluación de bibliotecas*. México : Alfagrama.
- Bolaños-Rojas, M. L.; Carazo-García, E.; Cruz-Vega, S. (1992). *Evaluación de la colección de libros del área de ciencias sociales de la biblioteca de la Sede de Occidente*. Universidad de Costa Rica, [San Pedro de Montes de Oca], C.R.
- Cháves-Solórzano, M. R. y Sequeira-Miranda, A. P. (1989) *Normas de referencia para el desarrollo de las colecciones en los diferentes tipos de unidades de información del país*. Universidad de Costa Rica. Facultad de Educación. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- Corzo-C. O. & Ponce-San Román, A. (2008) Valuación de colecciones en bibliotecas. [Versión electrónica] *Fénix. Revista de la Biblioteca Nacional del Perú* (45):pp. 21-36. Obtenido en octubre 22, 2008, desde <http://eprints.rclis.org/archive/00013812/01/Valuacion.pdf>
- Delgado-Delgado, E; García-Segura, M.; Ramírez-Alfaro, O.; Solano-Fallas, S.; Varela-Fernández, J. y Vasquez-Rojas, A. M. (1988). *Evaluación de colecciones de ciencias sociales de la Biblioteca "Joaquín García Monge"*. Universidad de Costa Rica, San Pedro de Montes de Oca, C.R.

Dewey, M. (2005) *Sistema de Clasificación Decimal Dewey*. 20ava ed. Santa Fé de Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

Díaz, J., Ponce, M., & Gómez, I. (2007, April). Algunas reflexiones en torno a nuevas concepciones relacionadas con el desarrollo de colecciones en las bibliotecas especializadas. (Spanish). *Ciencias de la Información*, 38(1), 25-30. Obtenido en noviembre 03, 2008, desde Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text database.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas – IFLA (2001) *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo conspectus*. [Versión electrónica] Sección de Adquisiciones y desarrollo de las colecciones. Obtenido en octubre 22, 2008, desde <http://translate.google.co.cr/translate?hl=es&sl=en&u=http://www.ifla.org/&sa=X&oi=translate&resnum=1&ct=result&prev=/search%3Fq%3DIFLA%26h1%3Des>

García-Gómez, F. J. & Díaz-Grau, A. (2006). *Desarrollo y gestión de la colección local en la biblioteca pública* (2da ed.). Buenos Aires, Argentina: Alfagrama.

Garro Calderón, S. & Sáenz Zúñiga, H. (2004). *Uso de la colección de publicaciones periódicas que ofrece el Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI), por parte de los docentes e investigadores del área de ingeniería, de la Universidad de Costa Rica, durante el periodo 2001-2002*. Universidad de Costa Rica, San Pedro de Montes de Oca, San José, C.R.

Gómez-Hernández, J. A. (2002). *Gestión de bibliotecas: texto-guía de las asignaturas de “Biblioteconomía General” y “Biblioteconomía Especializada”*. Murcia, España: Universidad de Murcia.

Gorbea-Portal, S. (2005). *Modelo teórico para el estudio métrico de la información documental*. España: TREA.

Hernández Sampieri, R.; Fernández Collado, C.; Baptista Lucio, P. (2006) *Metodología de la investigación*. México : McGraw-Hill Interamericana.

López-Yépez, J. [2004?] *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*. España : Síntesis.

Mojica-Algaba, C.; Orozco-Morales, A. I. & Quesada-Zamora, G. (1996) *Evaluación de la colección de publicaciones periódicas en las áreas de derecho, administración, trabajo social y educación en la biblioteca de la Sede de Occidente*. Universidad de Costa Rica, [San Ramón de Alajuela], C.R.

Muñoz-Solá, H. (1997). *Lineamientos para colecciones bibliográficas nacionales*. Río Piedras, Puerto Rico: Universidad de Puerto Rico. Recinto de Río Piedras.

Negrete-Gutiérrez, M. C. (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Orera-Orera, L. (2007, Julio). La biblioteca universitaria ante el nuevo modelo social y educativo. *El Profesional de la Información*, 16(4), 329-337. Obtenido en noviembre 03, 2008, desde Academic Search Complete database

Paniagua-Argüello, B. R. (1988) *Evaluación de la colección de referencia de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro*. Universidad de Costa Rica, San Pedro de Montes de Oca, C.R.

Pérez, A. (2002). La evaluación de colecciones: métodos y modelos. [Versión electrónica]. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 25, 40p.

Regos-Varela, X. A. (1999) Programa de gestión y desarrollo de colecciones en una biblioteca universitaria (I): políticas de gestión de colecciones. [Versión electrónica] *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. (57). Obtenido en octubre 22, 2008, desde <http://eprints.rclis.org/archive/00003228/01/baaab57a4.pdf>

Romani, C., & Borszcz, I. (2006). *Unidades de Informação: conceitos e competências*. Florianópolis, Brasil: USFC

Sánchez Vignau, B. S.; Espinoza Alfonso, L. & Santana Guera, Y. (abr2008) Tecnologías, comunicación y desarrollo de colecciones. *Ciencias de la Información*. 39(1), pp. 59-67. Obtenido en noviembre 03, 2008 desde Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text database.

SIBDI (2008). [*Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información*] Obtenido en julio 10, 2008, desde <http://sibdi.ucr.ac.cr>

Tardón, E. [200?] *Gestión y evaluación de colecciones: selección y adquisición*. Obtenido en octubre 22, 2008, desde <http://alfama.sim.ucm.es/buc/documentos/Contribuciones/bu05.pdf>

Tardón, E. [200?] *Servicios bibliotecarios: gestión y evaluación*. Obtenido en octubre 22, 2008, desde <http://alfama.sim.ucm.es/buc/documentos/Contribuciones/bu07.pdf>

Universidad de Costa Rica, Vicerrectoría de Docencia, Oficina de Divulgación e Información (2009). *Programas de Grado que ofrece la Universidad de Costa Rica*. Obtenido en setiembre 15, 2009 desde http://www.ucr.ac.cr/programas_grado.php

Apéndice

1. Cuestionario aplicado a los usuarios de la biblioteca Carlos Monge Alfaro

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
Sistema de Estudios de Posgrado
Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información
Énfasis en Gerencia de la Información

Trabajo Final de Investigación Aplicada:

Gestión de Colecciones: evaluación de los libros de la Colección General de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica.

El siguiente cuestionario está dirigido a estudiantes y docentes que utilizan los libros de la colección general de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro. El propósito del mismo, es determinar el uso y percepción que tienen de dicha colección, a fin de realizar una evaluación de estos materiales.

Las respuestas proporcionadas serán de uso exclusivo para esta investigación, en donde los resultados serán analizados en forma global y no individual.

Instrucciones:

Marque con una equis (x) la alternativa de respuesta que se le ofrece en cada pregunta. Marque solo una alternativa de respuesta, en caso que pueda marcar varias opciones de respuesta se le hará la indicación respectiva.

1. Tipo de usuario

() Docente

() Estudiante (tercer año __) (cuarto año __) (licenciatura __)

Escuela a la que pertenece: _____

2. ¿Cuál es el área de la colección general que usted más consulta?

Detalle de las áreas (pueden marcar varias áreas)

Marque con una X	Signatura	Subdivisión del conocimiento
	000	Obras generales: bibliografía, periodismo, bibliotecología, museología, libros raros, etc.
	100	Filosofía, parapsicología y ocultismo, psicología, metafísica, lógica, ética, etc.
	200	Religión, biblia, teología, iglesia, moral, etc.

Marque con una X	Signatura	Subdivisión del conocimiento
	300	Ciencias sociales: sociología, ciencia política, educación, costumbres y folclor, etc.
	400	Lenguas: lingüística e idiomas
	500	Ciencias puras: matemáticas, química, paleontología, ciencias biológicas, ciencias botánicas, ciencias zoológicas.
	600	Tecnologías (Ciencias aplicadas), Agricultura y tecnologías afines, manufacturas.
	700	Artes. Bellas artes, artes decorativas, artes plásticas, escultura, pintura, artes gráficas, fotografía, entrenamiento, deportes.
	800	Literatura. Bellas letras y retórica
	900	Geografía, Historia y disciplinas auxiliares

3. ¿Utiliza la colección general que posee la Biblioteca Carlos Monge para apoyar sus cursos o investigaciones?

- () Si _____
 () No _____ (pase a la pregunta 5)

4. ¿Con qué frecuencia utiliza los libros de la colección general de BCMA?

- () Entre 0 y 1 vez a la semana
 () Entre 2 y 4 veces a la semana
 () Más de 5 veces a la semana

5. La información que ofrece la colección que está en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro satisface sus necesidades de manera:

- () Total
 () Parcial
 () Nula

6. Con respecto a la información requerida en su especialidad, la colección que tiene la Biblioteca Carlos Monge Alfaro es

- () Actualizada
 () Desactualizada

7. Aparte de la colección de la Biblioteca Carlos Monge Alfaro, ¿Cuáles otras fuentes o bibliotecas de la Universidad de Costa Rica visita para buscar información como apoyo a sus cursos e investigaciones?

8. Tiene alguna sugerencia para mejorar la colección general de la BCMA.

() Si _____

() No _____

¿Cuál?

GRACIAS POR SU TIEMPO Y COLABORACION

Anexos

1. Políticas de selección de material bibliográfico existentes en la Biblioteca Carlos Monge Alfaro de la Universidad de Costa Rica.**

Las siguientes políticas fueron creadas, con la pretensión de ser una guía para la acción, brindando lineamientos básicos en el desarrollo de las colecciones del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI). Contempla algunos elementos propios de las guías para la formulación de políticas de desarrollo de colecciones de la “ALA” (American Library Association).

De los principios generales para seleccionar:

En el proceso de selección se deberá tomar en cuenta los siguientes principios generales, a saber:

1. Seleccionar el material documental (entiéndase material bibliográfico, audiovisual, especial o electrónico) correcto y adecuado para los usuarios o comunidad universitaria.
2. No establecer límites en cuestión de raza, credo, nacionalidad, profesión u oficio.
3. La colección debe constituirse de acuerdo con un plan definido y a partir de unas bases generales amplias. En nuestro caso, dicho plan determinará la misión, los objetivos y propósitos establecidos por la Universidad de Costa Rica.

** Obtenido de:

Acuña-Solano, E. (2004). *La participación de la comunidad académica en el proceso de selección de*

material bibliográfico en la biblioteca Carlos Monge Alfaro del Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Costa Rica: modelo plausible para Centroamérica. Universidad Nacional, Heredia, C. R.

4. La demanda deberá ser un factor primordial de la selección de material bibliográfico. El criterio y las necesidades de información de la comunidad universitaria (profesores, investigadores, estudiantes y administrativos) serán prioritarias en esta labor.
5. La demanda, como criterio de selección, deberá combinarse con las variables de conocimiento técnico (o experticia) del especialista y el bibliotecario, el costo y el uso de los materiales documentales.
6. Los materiales documentales deberán contar con altos estándares de calidades su contenido, expresión y formato. Para lograr esto será fundamental la participación del especialista y del bibliotecario.
7. Se podrá, en algunos casos, preferir una publicación mediocre que será leída y llena las necesidades de los usuarios, a una superior que no lo será.
8. La calidad de los materiales documentales deberá estar relacionada con otros estándares de selección: el propósito de la biblioteca y las necesidades de los usuarios.
9. El SIBDI deberá incluir (o seleccionar) todo material documental que contribuya a lograr sus propósitos, a saber: apoyar la investigación, la docencia, la acción social y el quehacer administrativo de la Universidad.
10. Será necesario conocer la comunidad universitaria y sus requerimientos de información. Esto debe hacerse mediante el contacto con la comunidad universitaria, métodos de investigación social, estadísticas, documentación relativa a la Universidad y revisión de la guía de horarios de cada semestre.

11. En el caso de las obras pertenecientes las áreas de Ciencias Sociales, Artes y Letras, se tendrá particular cuidado en su selección, pues estos materiales a pesar de su antigüedad suelen ser de mucho valor.

12. En el caso de las obrar pertenecientes a las áreas de Ciencias Básicas, Ingenierías, Salud y similares con frecuencia se deberá dar prioridad a las ediciones y materiales más recientes.

13. Es conveniente dar prioridad a las obras relativas a:

- Costa Rica
- Nicaragua y Panamá
- Centroamérica.

De las políticas de selección:

1. Clientela que se atiende:

Para nuestros efectos, la clientela comunidad meta a la cual se deberá atender y satisfacer sus necesidades de información serán los investigadores, profesores, estudiantes y los administrativos de la Universidad de Costa Rica.

2. Limites generales de materia de la colección:

Se seleccionará información en todos los campos del saber, especialmente en aquellas disciplinas sobre las que se imparten cursos, se hace investigación, acción social y están relacionados con la administración de la Universidad de Costa Rica.

3. Clase de programas o necesidades de usuarios que se apoya:

Se atenderán primordialmente las necesidades de información de nuestra comunidad de usuarios, en lo relativo a apoyar programas docentes, investigación, acción social y el quehacer administrativo. Además, se podrán llenar necesidades de información general, recreativa y afines.

Prioridades y limitaciones generales que gobiernan la selección:

1. Grado de apoyo continuo para formar colecciones fuertes.

Será necesario contar con un apoyo continuo por parte de:

- Las autoridades universitarias en lo referente al presupuesto idóneo para atender lo requerido por la comunidad de usuarios.
- La comunidad de usuarios en la presentación de sus recomendaciones y necesidades ante el SIBDI.

A. Formas de material coleccionado o excluido.

La información requerida podrá venir en cualquier tipo de soporte a saber: bibliográfico, audiovisual, electrónico o especial.

B. Idiomas, áreas geográficas coleccionadas o excluidas.

Se seleccionarán obras en idioma español, inglés, portugués, francés e italiano, dándole prioridad a la información en español. En casos especiales y calificados

C. Períodos cronológicos coleccionados o excluidos.

Se coleccionará información de cualquier época sin distinguos cronológicos, siempre y cuando llene las demandas de la comunidad de usuarios.

En el desarrollo de colecciones hemerográficas existen dos tendencias generales:

1. Desarrollar y conservar títulos de publicaciones periódicas en forma completa y permanente, independientemente de las necesidades que presenta el medio.
2. Mantener colecciones, mientras existan las demandas específicas de la información que contienen. Una vez desaparecidas las necesidades y desactualizada la información, se descarta el material documental.

El SIBDI ha mantenido una tendencia de desarrollo de colecciones más cercana a la opción N° 1. Sin embargo, la orientación estará determinada por las decisiones que la Dirección del sistema tome.

De los postulados de Evans:

Edward Evans (1979) fijó seis postulados que enlazan la comunidad, la biblioteca y el personal de selección, que es conveniente tomar en cuenta dentro del proceso de selección, a saber:

1. El desarrollo de colecciones debe estar engranado principalmente a las necesidades de la comunidad, más que a estándares abstractos de calidad.
2. El desarrollo de colecciones, para ser efectivo debe responder al total de las necesidades, más que a la necesidad de usuarios específicos.
3. El desarrollo de colecciones debe de llevarse a cabo con el conocimiento de y la participación en programas cooperativos a niveles locales, regionales y nacionales.
4. El desarrollo de colecciones, debe considerar toda clase de formas de presentación de los materiales para su inclusión en la biblioteca.
5. El desarrollo de colecciones ha sido, es y será siempre una labor subjetiva y por consiguiente prejuiciado y sujeta a errores.
6. El desarrollo de colecciones no es algo que se aprenda completamente en clases o por medio de lecturas, sino que es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso.

CRITERIOS GENERALES PARA LA SELECCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Para la selección de todo el material que ingresa al SIBDI, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

a. Conocimiento y criterio de los especialistas o conocedores de la disciplina en cuestión, lo cual se conocerá por sus recomendaciones o mediante solicitud de la biblioteca.

b. Demanda: Este parámetro se fundamenta en la utilidad y necesidad de la obra dentro de la comunidad de usuarios a que se sirve. Para tal efecto se tomará en cuenta:

b.1 El número de usuarios en la disciplina.

b.2 La cantidad de proyectos, cursos, centros e institutos de investigación, programas de postgrado, etc.

b.3 Los planes y programas académicos de la Universidad de Costa Rica.

c. Duplicidad: Es obligatorio tomar en cuenta la posibilidad de que la obra se encuentre en:

c.1 El Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información

c.2 En otras bibliotecas, centros de documentación o instituciones nacionales, si es una publicación periódica o audiovisual.

d. Idioma: Se debe poner especial cuidado en el idioma de la obra que se selecciona, esto evita tener material inútil y de poca utilidad para la comunidad de usuarios. Se dará especial trato a las obras en idioma español y al idioma en que está escrito originalmente. Los idiomas en orden de importancia son: español, inglés, francés, portugués, italiano, alemán y otros.

e. Precio: Es de fundamental importancia considerarlo, pero no debe ser el único criterio para adquirir algunas obras.

f. Autor o Autores: Se debe analizar la autoridad y capacidad que posee quien escribe o produce la obra. Es importante considerar la formación académica, la experiencia, producción intelectual, la calidad intelectual, etc. En caso de una organización, sociedad y entidad que produce la obra, es recomendable conocer el prestigio, antigüedad, especialidad, etc.

g. Título y subtítulo, prefacio e introducciones: Son elementos que aclaran si se trata de un texto, introducción, manual, tiempo que abarca, alcance, especialidad, nivel, enfoque de la obra y otras características de su contenido.

h. Casa Editora: el prestigio de la empresa o entidad puede evidenciar en mucho, la calidad de la obra.

i. Fecha de publicación: La fecha de edición es importante, pues hay disciplinas que experimentan cambios más rápidos que otras. En los temas históricos, filosóficos, de bellas artes, etc. La antigüedad es muy importante.

j. Cuerpo principal: Resulta ser la mejor evidencia para determinar la calidad intelectual, la profundidad del nivel de la obra.

k. Bibliografía, índices e ilustraciones: Estos elementos dan a conocer el grado de actualidad, profundidad, relevancia, facilidad de consulta y una mayor claridad en la información contenida en la obra.

l. Características extrínsecas: El aspecto físico o estado de la obra deber ser un elemento considerado al seleccionar. Se debe tomar en cuenta:

1.1 La calidad de la encuadernación.

1.2 La calidad de la tipografía empleada, la cual deberá ser clara, legible y de buen tamaño.

1.3 La calidad del papel empleado, el cual deberá ser fuerte y de tono mate en el texto y brillante en las ilustraciones.

1.4 Márgenes amplios para prever futuras encuadernaciones.

CRITERIOS ESPECIFICOS DE LA SELECCIÓN

Estos se tomarán en cuenta como complemento de los criterios de selección anteriores.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

En la selección de una nueva publicación periódica que se recibe mediante compra, canje, donación y ley de propiedad intelectual, es determinante que la publicación esté respaldada por:

- El criterio de los especialistas o profesionales en la materia (mediante consulta escrita o verbal, o recomendación escrita)
- El criterio del jefe de Selección y Adquisiciones, de los encargados del canje, donaciones, del Comité Asesor de Selección y el Consejo Asesor del SIBDI.
- La existencia en la Universidad, de Centros, Institutos y Proyectos de Investigación, Programas de postgrado, cursos, áreas académicas en la disciplina específica de que trata la publicación.
- La información que sobre la demanda de esa obra, o disciplina específica, se obtenga por parte de los bibliotecarios encargados de los servicios del Sistema.

- La recomendación de la publicación por parte de alguna autoridad de la Universidad.

- Se localiza en alguna institución del país.

OTROS MATERIALES (LIBROS, DOCUMENTOS Y OTROS)

La Unidad de Selección y Adquisiciones recurrirá al criterio de los especialistas o entendidos en la disciplina que trate la publicación cuando lo considere necesario.

En todos los casos, la Unidad de Selección y Adquisiciones verificará la existencia de la obra en las colecciones del Sistema, de los materiales que ingresen.

2. Programas de grado que ofrece la Universidad de Costa Rica^{††}

AREA DE ARTES Y LETRAS FACULTAD DE BELLAS ARTES

Escuela de Artes Dramáticas

Artes Dramáticas Bach y Lic

Escuela de Artes Plásticas

Artes Plásticas con énfasis en
Historia del Arte Bach y Lic

Diseño Gráfico Bach y Lic

Cerámica Bach y Lic

Escultura Bach y Lic

Grabado Bach y Lic

Pintura Bach y Lic

Escuela de Artes Musicales

Música con énfasis en:

Composición Bach y Lic

Piano Bach y Lic

Canto Bach y Lic

Guitarra Bach y Lic

Instrumentos de Cuerda Bach y Lic

Instrumentos de Viento Bach y Lic

Dirección Bach y Lic

Dirección de Banda Licenciatura

Dirección orquestal Licenciatura

Dirección Coral Licenciatura

^{††} Obtenido de:

Universidad de Costa Rica, Vicerrectoría de Docencia, Oficina de Divulgación e Información (2009).

Programas de Grado que ofrece la Universidad de Costa Rica. Obtenido en setiembre 15, 2009 desde http://www.ucr.ac.cr/programas_grado.php

FACULTAD DE LETRAS**Escuela de Filología, Lingüística y Literatura**

Lingüística	Licenciatura
Filología	Bach y Lic
Filología Clásica	Bach y Lic

Escuela de Filosofía

Filosofía	Bach y Lic
-----------	------------

Escuela de Lenguas Modernas

Literatura Inglesa	Licenciatura
Literatura Francesa	Licenciatura
Lengua Inglesa	Licenciatura
Inglés	Bach
Francés	Bach

**AREA DE CIENCIAS BASICAS
FACULTAD DE CIENCIAS****Escuela de Biología**

Biología, con énfasis en:

Botánica	Bach y Lic
Zoología	Bach y Lic
Recursos Acuáticos	Bach y Lic
Genética Humana	Bach y Lic
Genética y Biotecnología	Bach y Lic
Manejo Integrado de Plagas	Bach y Lic
Ecología	Bach y Lic

Escuela de Física

Física	Bach
Meteorología	Bach y Lic

Escuela de Geología

Geología	Bach y Lic
----------	------------

Escuela de Matemática

Matemática	Bach y Lic
Ciencias Actuariales	Bach y Lic

Escuela de Química

Química	Bach y Lic
---------	------------

AREA DE CIENCIAS SOCIALES**FACULTAD DE DERECHO**

Derecho	Bach y Lic
Derecho Registral y Notarial	Diplomado

FACULTAD DE EDUCACIÓN**Escuela de Administración Educativa**

Ciencias de la Educ. con énfasis en:

Administración Educativa	Lic
Administración de Programas de Educación no formal	Lic

Escuela de Formación Docente

Educación Preescolar	Bach y Lic
Educación Primaria	Bach y Lic
Enseñanza de la Música	Bach y Lic
Enseñanza de la Psicología	Bachillerato
Enseñanza del Castellano y Literatura	Bachillerato
Enseñanza de los Estudios Sociales	Bachillerato
Enseñanza de las Ciencias Naturales	Bachillerato
Enseñanza de la Química, Física y Biología	Licenciatura
Enseñanza de la Matemática	Bachillerato
Enseñanza del Inglés	Bachillerato
Enseñanza del Francés	Bachillerato
Enseñanza de las Artes plásticas	Bachillerato
Enseñanza de la Filosofía	Bachillerato

Escuela de Educación Física y Deportes

Educación Física Bachillerato

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Bibliotecología y Ciencias de la Información Bach y Lic

Bibliotecología con énfasis en
Bibliotecas educativas Bachillerato**Escuela de Orientación y Educación Especial**

Ciencias de la Educ. con énfasis en:

Educación Especial Bachillerato

Orientación Bach y Lic

Retos Múltiples Licenciatura

Necesidades Educativas Especiales Licenciatura

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**Escuela de Administración de Negocios**

Administración de Negocios, con énfasis en:

Contaduría Pública Bach y Lic

Dirección de Empresas Bach y Lic

Escuela de Administración PúblicaAdministración Pública Diplomado, Bach y
Lic

Administración Aduanera Diplomado

Administración Aduanera y Comercio Exterior Bach y Lic

Escuela de Economía

Economía, con énfasis en:

Economía Bach y Lic

Administración Pública Bach y Lic

Estadística Bach y Lic

Administración de Negocios Bach y Lic

Escuela de Estadística

Estadística

Bachillerato

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES**Escuela de Ciencias de la Comunicación Colectiva**

Comunicación Colectiva, con énfasis en:

Producción

Bach y Lic

Periodismo

Bach y Lic

Relaciones Públicas

Bach y Lic

Publicidad

Bach y Lic

Escuela de Psicología

Psicología

Bach y Lic

Escuela de Ciencias Políticas

Ciencias Políticas, con énfasis en:

Políticas Públicas

Bach y Lic

Política y Relaciones Internacionales

Bach y Lic

Escuela de Historia

Archivística

Bach y Lic

Historia

Bach y Lic

Escuela de Geografía

Geografía

Bach y Lic

Escuela de Antropología

Antropología, con énfasis en:

Antropología Social

Licenciatura

Arqueología

Licenciatura

Escuela de Sociología

Sociología

Bach y Lic

Escuela de Trabajo Social

Trabajo Social

Bach y Lic

**AREA DE CIENCIAS AGROALIMENTARIAS
FACULTAD DE AGRONOMÍA****Escuela de Agronomía**

Agronomía

Bach y Lic

Escuela de ZootecniaIngeniería Agronómica con énfasis en
Zootecnia

Bach y Lic

Escuela de Economía Agrícola y AgronegociosIngeniería Agronómica con énfasis en
Economía Agrícola

Bachillerato

Economía Agrícola con énfasis en
Agroambiente

Licenciatura

Escuela de Tecnología de Alimentos

Tecnología de Alimentos

Licenciatura

**AREA DE INGENIERÍA
FACULTAD DE INGENIERÍA****Escuela de Ingeniería Civil**

Ingeniería Civil

Licenciatura

Escuela de Ingeniería Química

Ingeniería Química

Licenciatura

Escuela de Ingeniería Industrial

Ingeniería Industrial

Licenciatura

Escuela de Ingeniería Eléctrica

Ingeniería Eléctrica, con énfasis en:

Transmisión de información	Bach y Lic
Electrónica y Comunicaciones	Bach y Lic
Sistemas de Potencia	Bach y Lic
Control Electrónico Digital	Bach y Lic
Comunicación Electrónica de Datos	Bach y Lic
Ingeniería Eléctrica, Computadoras y Redes	Bach y Lic

Escuela de Ingeniería Mecánica

Ingeniería Mecánica	Bachillerato
---------------------	--------------

Escuela de Ingeniería Agrícola

Ingeniería Agrícola	Bach y Lic
---------------------	------------

Escuela de Ingeniería Topografía

Ingeniería Topografía	Bach y Lic
-----------------------	------------

Escuela de Arquitectura

Arquitectura	Licenciatura
--------------	--------------

Escuela de Ciencias de la Computación e Informática

Computación e Informática	Bach y Lic
---------------------------	------------

AREA DE SALUD**FACULTAD DE MEDICINA****Escuela de Medicina**

Ciencias Médicas	Bachillerato
Medicina y Cirugía	Licenciatura

Escuela de Enfermería

Enfermería	Licenciatura
------------	--------------

Escuela de Nutrición

Nutrición	Bach y Lic
-----------	------------

Escuela de Salud Pública

Salud Pública	Maestría
---------------	----------

Escuela de Tecnologías en Salud

Terapia Física	Bach y Lic
----------------	------------

Salud Ambiental	Bach y Lic
-----------------	------------

Imagenología Diagnóstica y Terapéutica	Bach y Lic
--	------------

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Odontología	Licenciatura
-------------	--------------

FACULTAD DE MICROBIOLOGÍA

Asistente de Laboratorio	Diplomado
--------------------------	-----------

Microbiología y Química Clínica	Licenciatura
---------------------------------	--------------

FACULTAD DE FARMACIA

Farmacia	Licenciatura
----------	--------------

SEDES REGIONALES**SEDE REGIONAL DEL ATLÁNTICO****Recinto Turrialba**

Enseñanza de la Música	Bach y Lic
------------------------	------------

Contaduría Pública	Bach y Lic
--------------------	------------

Enseñanza del Inglés	Bachillerato
----------------------	--------------

Informática Empresarial	Bachillerato
-------------------------	--------------

Ingeniería Agronómica con énfasis en Economía Agrícola	Bach y Lic
--	------------

Economía Agrícola con énfasis en Agroambiente	Licenciatura
---	--------------

Recinto de Paraíso

Enseñanza del Inglés	Bachillerato
Informática Empresarial	Bach y Lic
Dirección de Empresas	Bach y Lic
Enseñanza de las Matemáticas	Bach y Lic

Recinto de Guápiles

Enseñanza de las Matemáticas	Bach y Lic
Enseñanza de la Educación Física	Bachillerato
Enseñanza del Inglés	Bach y Lic
Informática Empresarial	Bachillerato
Dirección de Empresas	Bachillerato

SEDE REGIONAL DE GUANACASTE**Recinto de Liberia**

Dirección de Empresas	Bach y Lic
Derecho	Bach y Lic
Educación Preescolar	Bach y Lic
Educación Primaria	Bach y Lic
Psicología	Bachillerato
Turismo Ecológico	Bachillerato
Gestión Ecoturística	Licenciatura
Ingeniería Agronómica con énfasis en Fitotecnia	Bach y Lic
Informática Empresarial	Bachillerato
Agrónomo Generalista	Bach y Lic
Ingeniería Eléctrica, con énfasis en:	
Electrónica	Bach y Lic
Telecomunicaciones	Bach y Lic
Sistemas de Energía	Bach y Lic

SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE**Recinto de San Ramón**

Derecho	Bach y Lic
Enseñanza de las Matemáticas	Bach y Lic
Dirección de Empresas	Bach y Lic
Ingeniería Industrial	Bachillerato
Enfermería	Licenciatura
Informática Empresarial	Bachillerato
Enseñanza de los Estudios Sociales	Bachillerato
Enseñanza del Inglés	Bachillerato
Ciencias de la Educación Primaria	Bachillerato
Ciencias de la Educación Preescolar	Bachillerato
Trabajo Social	Bach y Lic
Ciencias de la Educación Primaria con énfasis en Inglés	Bachillerato
Ciencias de la Educación Preescolar con énfasis en Inglés	Bachillerato
Construcción	Diplomado

Recinto de Tacaes

Informática Empresarial	Bachillerato
Laboratorista Químico	Bachillerato
Enseñanza de las Matemáticas	Bachillerato
Enseñanza del Castellano y Literatura	Bachillerato

SEDE REGIONAL DE LIMÓN

Informática Empresarial	Bachillerato
Turismo Ecológico	Bachillerato
Gestión Ecoturística	Licenciatura
Dirección de Empresas	Bach y Lic
Inglés	Bachillerato
Administración Aduanera	Diplomado
Administración Aduanera y Comercio Exterior	Bach y Lic
Psicología	Bach y Lic
Administración Portuaria	Bachillerato

SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO

Informática Empresarial	Bachillerato
Turismo Ecológico	Bachillerato
Dirección de Empresas	Bach y Lic
Enfermería	Licenciatura
Ingeniería Eléctrica	Bachillerato
Enseñanza del Inglés	Bachillerato
Informática Empresarial	Bachillerato
Administración Educativa	Bachillerato
Orientación	Bachillerato
Administración y Dirección de Empresas	Maestría

Recinto Ciudad del Neotrópico Húmedo – Golfito

Informática Empresarial	Bachillerato
Turismo Ecológico	Bachillerato

SEDE INTERUNIVERSITARIA DE ALAJUELA

Ingeniería Industrial	Licenciatura
Ingeniería Mecánica con énfasis en Protección contra Incendios	Licenciatura
Artes Plásticas con énfasis en Diseño Gráfico	Bach y Lic